INSTITUTO CIEC

EDUCACIÓN DE ADULTOS

- REGLAMENTO INTERNO
 - ANEXO
 - PISE

2024

Contenido

IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	6
TITULO PRIMERO	7
INTRODUCCIÓN	7
FUNDAMENTOS	8
TITULO SEGUNDO	8
Propósito del Reglamento Interno de Convivencia Escolar	8
De la Responsabilidad	10
Del Respeto	11
De la Honestidad.....	11
TITULO TERCERO	12
DERECHOS Y DEBERES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.....	12
Respecto a Padres, Madres y Apoderados	12
Derechos a:.....	12
Alumnos	14
Derechos a:.....	14
Deberes del Estudiante:	15
Enfoque de género.....	15
Profesionales de la educación:.....	15
Derechos a:.....	16
Deberes de:.....	16
Asistentes de la educación:.....	16
Derechos a:.....	16
Deberes de:.....	17
Equipos Docentes Directivos.....	17
Derechos a:.....	17
Deberes de:.....	17
Sostenedores	17
TITULO CUARTO.....	18
NORMAS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO.....	18
De la presentación personal	18
De la Puntualidad y Asistencia	18
Calendario de clases.....	18

De la venta, permuta y otras transacciones	18
De los artefactos electrónicos personales y objetos de valor.....	19
Recreos y uso de áreas para el esparcimiento	19
TITULO QUINTO.....	19
CONVIVENCIA ESCOLAR.....	19
DE LAS MEDIDAS DE RESGUARDO DE LA BUENA CONVIVENCIA ESCOLAR....	19
DE LA ALTERACIÓN A LA BUENA CONVIVENCIA ESCOLAR	22
En la Detección:.....	24
En la Conclusión de la Investigación y adopción de medidas posteriores:.....	24
En la Intervención:.....	25
En el Cierre del Caso:.....	26
DEL PROCEDIMIENTO GENERAL PARA EL MANEJO DE POSIBLES DELITOS.....	26
TITULO SEXTO.....	28
DEBIDO PROCESO.....	28
DE LAS FALTAS AL MANUAL Y REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.....	33
DE LAS MEDIDAS RELACIONALES, PEDAGÓGICAS O FORMATIVAS ANTE LAS FALTAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR	34
DE LA TIPIFICACIÓN DE LAS FALTAS Y SUS SANCIONES DISCIPLINARIAS	36
OTRAS CONSIDERACIONES.....	42
DE LAS APELACIONES A LAS SANCIONES POR FALTAS AL REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR	43
ACERCA DEL CONSEJO DE PROFESORES PARA LA EVALUACIÓN DE LA DISCIPLINA	44
MEDIACION Y RESOLUCION DE CONFLICTOS.....	45
DE LAS SANCIONES A REALIZAR ANTE SITUACIONES DE ÍNDOLE SEXUAL.....	47
TITULO SEPTIMO	47
DE LA ACTUACIÓN ANTE ACCIDENTES ESCOLARES	47
TITULO OCTAVO.....	48
DE ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR	48
TITULO NOVENO	49
DEL PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO.....	49
TITULO DECIMO	50
ARTICULOS VARIOS Y DISPOSICIONES FINALES	50

TITULO DECIMO PRIMERO.....	51
GLOSARIO Y CONCEPTOS GENERALES	51
TITULO DECIMO SEGUNDO	55
ATENCIÓN DE ACCIDENTES ESCOLARES DURANTE LA JORNADA ESCOLAR ...	55
Propósito.....	55
Normas Legales	55
Normas Generales Internas:	56
Procedimiento Interno	56
Clasificación de Gravedad de Accidentes Escolares y Actuaciones:	56
ACCIDENTE LEVE:.....	56
ACCIDENTE MODERADO:	57
ACCIDENTE GRAVE:	57
Deberes y Responsabilidades:.....	57
SOBRE EL SEGURO ESCOLAR DE ACCIDENTES.....	58
TITULO DECIMO TERCERO.....	62
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA ABORDAR SITUACIONES RELACIONADAS A DROGAS Y ALCOHOL EN EL ESTABLECIMIENTO	62
DE LA OBLIGACIÓN DE DENUNCIAR.....	63
LINEAS DE ACCIÓN.....	63
PROCEDIMIENTO A SEGUIR FRENTE A SITUACIONES DE CONSUMO DE ALCOHOL Y/O DROGAS AL INTERIOR DEL COLEGIO Y/O EN ACTIVIDADES FUERA DEL COLEGIO EN EL MARCO DE ACTIVIDADES DEL ESTABLECIMIENTO	64
PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN CASO DE MICROTRAFICO O TRÁFICO AL INTERIOR DEL COLEGIO.....	65
TITULO DECIMO CUARTO.....	66
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIONES DE VULNERACIONES DE DERECHOS DE NIÑOS Y NIÑAS.....	66
TITULO DECIMO QUINTO	70
PROTOCOLO DE IDENTIDAD DE GENERO EN EL AMBITO DE EDUCACIÓN.....	70
TITULO DECIMO SEXTO	73
ESTÍMULOS POR ACTITUDES Y CONDUCTAS QUE PROMUEVEN Y BENEFICIAN LA BUENA CONVIVENCIA AL INTERIOR DEL INSTITUTO	73
Reconocimiento y premiación a la participación de alumnos en actividades deportivas, científicas, culturales, académicas o del Plan Complementario.....	73

Premio a la Distinción Académica	73
ANEXO REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.....	74
INTRODUCCIÓN	74
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.	75
PASOS – RESPONSABLES- ACCIONES.....	76
PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ABORDAJE DE MALTRATO ESCOLAR Y ACOSO ESCOLAR.....	78
PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN SOBRE MALTRATO ESCOLAR, BULLYING y CIBERBULLYING	78
Definiciones.....	78
Maltrato entre estudiantes	78
Acoso Escolar.....	78
Bullying	79
Ciberbullying.....	79
Maltrato de un(a) estudiante a otro(a) estudiante.....	¡Error! Marcador no definido.
Maltrato de adulto hacia estudiante.....	¡Error! Marcador no definido.
Maltrato de estudiante a adulto	¡Error! Marcador no definido.
Maltrato adulto – adulto	¡Error! Marcador no definido.
PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ABORDAJE DE MALTRATO INFANTIL, ABUSO SEXUAL INFANTIL Y AGRESIONES SEXUALES.....	79
Introducción.....	94
Algunas consideraciones.....	95
Medidas de prevención	95
Protocolo de actuación.....	96
PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN EN CASO DE PORTE Y/O CONSUMO DE ALCOHOL Y/O DROGA.....	97
Introducción.....	97
Importante	97
Prevención	98
Detección de consumo	98
Sospecha de microtráfico	99
Detección de microtráfico al interior del Instituto	99
PROTOCOLO DE RETENCIÓN Y ABORDAJE DE EMBARAZO, MATERNIDAD Y PATERNIDAD ADOLESCENTE	100

Embarazo, Maternidad y Paternidad	100
Afectividad y Sexualidad	100
Criterios Generales para toda alumna embarazada, madre y padre adolescente.....	100
Consideraciones para los adultos responsables de las y los estudiantes en situación de embarazo, maternidad y paternidad.	101
Respecto del periodo de maternidad y paternidad.....	102
PROTOCOLO PARA CASOS DE IDEACIÓN, INTENTO O COMISIÓN DE SUICIDIO.....	102
Sobre las Salidas Pedagógicas	108
PROTOCOLO DE ACCIÓN FRENTE A EMERGENCIAS Y ACCIDENTES DE ALUMNOS PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES OFICIALES DEL INSTITUTO O EN SU REPRESENTACIÓN FUERA DEL ESTABLECIMIENTO	111
EN CASO DE EMERGENCIA Y ACCIDENTES	111
PROTOCOLO PARA EL USO RESPONSABLE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)	112
Propiedad y privacidad	112
Control y seguridad en el acceso a la información.....	113
Uso apropiado y aceptable de los Recursos Tecnológicos	113
Consecuencias del mal uso.....	114
Definiciones de situaciones de riesgo en el uso de TIC:.....	114
Grabación y difusión de situaciones privadas.....	117
PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR (PISE).....	117
Objetivo General:	117
Objetivos Específicos:	117
Comité de Seguridad y Emergencia	117
Misión del Comité y sus objetivos:.....	117
Miembros y Responsabilidades del Comité de Seguridad y Emergencia:	118
Dirección.....	118
Unidad de Enfermería	119
Asistentes de la educación	119
Docentes.....	119
Responsables Internos y Externos de la Seguridad Escolar.....	121
Coordinador/a de Seguridad Escolar:.....	121
Encargado/a General de Área: Es quien, de acuerdo con el Coordinador, determinará:	122

Encargado/a de Recursos Internos:	122
Indicaciones generales para Estudiantes y Apoderados	123
Zonas de seguridad y de evacuación del establecimiento	125
Medidas de seguridad y protocolos	125
Protocolo de Acción ante Accidente o lesión:.....	127
Amenaza o aviso de bomba	128
Protocolo de acción ante Amenaza o aviso de bomba:	129
Contingencia meteorológica	130
Fuga de gas u otro químico	131
Protocolo de acción ante fuga de gas u otro químico:	131
Incendio en el establecimiento	131
Protocolo de acción ante incendio en el establecimiento:.....	132
Sismos y Terremotos	132
Consideraciones Antes del sismo.....	133
Después del sismo	133
Protocolo de acción ante Sismos y Terremotos.....	134
Tsunami o Maremoto:.....	134
Consideraciones:	134
Protocolo de Evacuación:.....	135
COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	135

IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre: Centro Regional Integrado de Estudios y Capacitación

Res,Ext : 3485 de octubre de 1980.

Rol Base de Datos: 12.294-7

Rut: 79.891.060-4

Tipo de Educación que Imparte: Educación Media y Básica de Adultos Humanístico Científica.

Domicilio: 7 norte N°1184

Comuna: Viña del Mar

Provincia: Valparaíso

Región: Valparaíso

Teléfono: 322961344

Web: www.institutociec.cl

TITULO PRIMERO

INTRODUCCIÓN

El Centro Integrado de Estudios y Capacitación, CIEC, es un establecimiento de Enseñanza Media Humanístico Científico que ofrece una alternativa a la educación tradicional, dentro de un ambiente familiar. La Filosofía parte de un profundo respeto hacia las personas, esto dentro de un marco de educación flexible, dirigida y orientada al servicio de los verdaderos intereses de estudiante, donde la iniciativa, la creatividad, el respeto, el esfuerzo y superación personal, puedan construir un concepto cultural con perspectivas para su vida.

MISIÓN

Nuestra misión es atender todas esas inquietudes, que hoy, en un mundo altamente dinámico, requieren de un canal de expresión y desarrollo, más aún, cuando la Educación tiene una tarea superior como es la de permitir, desde su ángulo formador, el acceso a ella de todos quienes así lo deseen sin ser obstáculo para sus actividades personales, lo

que desde luego, debe estar fundamentado en un marco disciplinario y legal, acorde al tipo de alumno que recibe, con un gran sentido de respeto personal y grupal.

FUNDAMENTOS

La Constitución Política del Estado define a la Educación como “el proceso permanente que abarca las diferentes etapas de la vida de las personas y que tiene como finalidad, alcanzar su desarrollo moral, intelectual, artístico, espiritual y físico, mediante la transmisión y cultivo de valores, conocimientos y destrezas, enmarcados en nuestra identidad nacional. La norma reconoce a la Educación como un Derecho Personal y le otorga una función específica: el desarrollo de la persona”.

CIEC participa plenamente de ese principio, y por lo tanto, reconoce en cada joven una persona que va tomando conciencia de las Libertades, y una de ellas de gran significado y valor, es la de Elegir el tipo de Educación, acorde con sus necesidades y requerimientos.

Hoy se hace necesario, más que nunca, dar oportunidades, romper esquemas tradicionales que no siempre resultan exitosos, y que, por lo mismo, su eficacia puede no ser válida para una cantidad importante de jóvenes con legítima diversidad de intereses además de la educacional.

El modelo educativo no tan sólo debe ser integral, sino que también Diversificado, de tal manera poder responder a los múltiples intereses, necesidades y características de los participantes, en concordancia con los requerimientos regionales y nacionales. Lo anterior sólo se alcanzable con un currículo amplio y flexible que permita el surgimiento natural de las manifestaciones auténticas de los estudiantes, lo que en definitiva permitirá desarrollar un concepto de responsabilidad individual y un compromiso grupal.

El conocimiento de lo anterior, es el valor de una Convivencia Interna Sólida que conduzca a alcanzar elementos deseables de orden y conducta, del auto respeto y del respeto por los demás, del permanente crecimiento de la autoestima. Tener siempre presente el adecuado uso de la libertad tanto en lo personal como en el sentido de la Comunidad Escolar.

Todo lo anterior debe ser el marco general dentro del cual el estudiante Crezca Psicológicamente, Anímica y Espiritualmente.

TITULO SEGUNDO

Propósito del Reglamento Interno de Convivencia Escolar

Las normas de convivencia interna emanan de nuestro PEI y forman parte integral del marco valórico, pedagógico y académico en el cual se forman nuestros estudiantes.

La Convivencia Escolar constituye la base a partir de la cual toda la comunidad educativa se compromete en la promoción de un clima de armonía y mutuo entendimiento, donde las diferencias o discrepancias sean resueltas con “apertura, acompañamiento, búsqueda conjunta y una disponibilidad a caminar junto a las demás personas”, con madurez,

sabiduría y sin intentar imponer la voluntad de uno o menoscabando la posición de la otra persona.

El instrumento que las concreta, es el Reglamento Interno de Convivencia Escolar (en adelante, Reglamento o RICE), recurso formativo y pedagógico que el instituto da como parte de su normativa interna.

El mismo, tiene como objetivo general promover y desarrollar un clima de buena convivencia, de acuerdo a pautas y normas que regulen y orienten el ejercicio de las libertades, deberes, derechos y responsabilidades de todos los miembros de la comunidad educativa perteneciente a nuestra Institución.

La convivencia escolar será gestionada entre otros por el Encargado de Convivencia, el Comité de Buena Convivencia Escolar y, en cada curso, a través de la figura del Profesor jefe.

En este contexto, el Reglamento se implementa a través de los siguientes objetivos específicos:

- Crear un ambiente de diálogo y entendimiento mutuo entre los miembros de la comunidad educativa.
- Garantizar los procesos participativos para el cumplimiento de las funciones, deberes, derechos y responsabilidades de todos los integrantes de la comunidad educativa.
- Promover y desarrollar en la comunidad un clima de tolerancia y respeto a la diversidad, sin que ello lesione el bien común o transgreda nuestra normativa interna.
- Dar a conocer las pautas a seguir en la resolución de conflictos, ámbito en el cual el mecanismo del diálogo es la base para dicha resolución de diferencias.
- Resguardar la integridad de todos los miembros de la comunidad educativa.

Este documento contiene normas y acciones que promueven la convivencia positiva, medidas pedagógicas, sancionatorias y de reparación respecto de conductas que eventualmente lesionen la convivencia escolar, así como los procedimientos para determinarlas e instancias de revisión de las medidas previamente mencionadas.

Asimismo, se incluyen mecanismos de resolución constructiva de conflictos, reconocimientos, distinciones y estímulos, así como participación de los diversos estamentos de la comunidad educativa.

Complementan este Reglamento, los protocolos de prevención y actuación que establecen procedimientos a seguir sobre diversas materias concretas de ocurrencia regular en el Instituto.

De esta manera, el Reglamento debe ser conocido y adherido por toda la comunidad educativa, para lo cual se encuentra publicado en la página web del establecimiento www.institutociec.cl y se da a conocer por diversos medios a los distintos estamentos de esta comunidad escolar (por ejemplo, en documentos, reuniones u otros).

La premisa sobre la cual se diseña este instrumento es que el instituto entiende la convivencia escolar como un derecho y un deber de responsabilidad compartida por toda la comunidad educativa, la cual está conformada por estudiantes, padres, madres y

apoderados, asistentes de la educación, equipos docentes y directivos, administrativos y auxiliares y sostenedor.

El establecimiento destaca el compromiso de los padres, madres y apoderados como primeros responsables en el proceso formativo y de acompañamiento de la educación de sus hijos. Instituto y familia, entonces, deben trabajar en coordinación en pos de promover los mismos valores. Dado que el Reglamento Interno de Convivencia Escolar es la normativa concreta derivada del PEI, es deber de aquellos conocer y adherir a ambos instrumentos y socializarlos con sus hijos.

El Reglamento será actualizado en su contenido conforme a situaciones no previstas y según necesidades y/o situaciones nuevas, propias de nuestra comunidad educativa, así como por requerimiento de la autoridad educacional que regula y fiscaliza este instrumento.

Este Reglamento se ha elaborado a partir de la normativa vigente emanada del Ministerio de Educación y de la Superintendencia de Educación Escolar, así como de la legislación aplicable sobre convivencia escolar, ello en el marco de la entrada en vigencia de la Ley de Inclusión Escolar (Nº 20.548).

El instituto posee una política de convivencia escolar permanente, basada en tres ejes esenciales:

- Enfoque formativo, ya que se enseña y se aprende a vivir con otros.
- Participación y compromiso de toda la comunidad educativa, de acuerdo a los roles, funciones y responsabilidades de cada actor y estamento.
- Considera a cada uno de los actores de la comunidad educativa como sujetos de derechos y de deberes, que deben actuar en función del resguardo de la dignidad de todos.

De la Responsabilidad

Íntimamente ligado a la disciplina está el valor de la responsabilidad, el cual supone actuar con sentido del deber y un compromiso con las obligaciones y tareas asignadas, asumir las consecuencias de los propios actos y responder por las palabras y acciones.

Trabajamos y organizamos nuestro servicio pedagógico de tal forma, que nuestros alumnos lleguen a ser personas responsables. Por tal valor, entendemos la actitud de asumir la vida y sus compromisos con libertad responsable, de responder adecuadamente ante los desafíos de cada día, de concebir la vida como una tarea y misión, y de procurar hacer bien cada cosa. El alumno responsable sabe respetar el bien común, conjugar los intereses propios con los altos intereses de los demás, del instituto, de la familia y de la comunidad. No se refugia en pretextos egoístas, caprichos momentáneos o respuestas evasivas. El alumno que el instituto quiere formar, es una persona que responde adecuadamente, a los retos de la vida, sin evasiones y posturas livianas. Sabe cumplir lo que su conciencia, el respeto a los demás y su aportación al bien común le dicten.

Por eso, educamos en conductas que fortalecen este pilar, entre otras:

- Asistencia y puntualidad en clases y actividades propias del instituto.

- Correcta presentación personal e higiene adecuada.
- Comportamiento adecuado en la sala de clases y en todas las actividades del instituto.
- Cumplimiento oportuno de tareas, de preparación de pruebas, trabajos, y de todo compromiso adquirido.
- Cuidado de los útiles escolares.
- Cuidado de los bienes de la comunidad y pertenencias propias y ajenas.
- Cuidado de la documentación oficial del instituto.
- Entrega oportuna al padre, madre y/o apoderado, de las comunicaciones enviadas del instituto.
- Entrega oportuna de certificados médicos u otros documentos requeridos por el instituto.
- Orden y limpieza de la sala de clases del instituto y su entorno.
- Devolución oportuna al instituto de comunicaciones firmadas.
- Devolución del material bibliográfico.

Del Respeto

Queremos educar a nuestros alumnos en el respeto. Propondemos a que nuestros alumnos lleguen a ser personas respetuosas de la dignidad de cada persona, por encima de estratos sociales, nacionalidad, procedencia, credos religiosos, posturas políticas e inveterados prejuicios sociales

Por eso, educamos en conductas que fortalecen este pilar, las cuales entre otras son el respeto:

- Por la adhesión a los símbolos patrios.
- Por la adhesión a las Líneas Educativas de instituto.
- Por el cumplimiento de las normas establecidas Reglamento Interno del Establecimiento.
- Por cada persona de miembro de la comunidad.
- Por la opinión de los demás.
- Por la moral y las buenas costumbres.
- Por la salud propia y ajena.
- Por el buen nombre del instituto.
- Por el esfuerzo y trabajo de todos los miembros de la comunidad.
- Por toda opinión de compañeros.
- Por la singularidad de cada individuo, sin distinción de género, raza, sexo, etc.
- Por la intimidad y privacidad del otro.

De la Honestidad

Nuestro instituto promueve la honestidad como pilar fundamental de nuestra comunidad y sociedad. Por lo tanto, educamos y exigimos dicha característica.

Las conductas que fortalecen este pilar, entre otras son:

- Respeto profundo por la verdad.
- Decir la verdad.
- Honradez consigo mismo.
- Honradez en el desarrollo de pruebas y otros trabajos académicos.
- Reconocimiento de errores y faltas personales, responsabilizándose por ellos.
- Manejo veraz y recto de la información.

TITULO TERCERO

DERECHOS Y DEBERES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

La Ley General de Educación establece derechos y deberes para todos los miembros de la comunidad educativa (Ley N° 20.370).

Respecto a Padres, Madres y Apoderados

Derechos a:

- Ser informados por los directivos y docentes a cargo de la educación de sus hijos respecto de los rendimientos académicos y del proceso educativo de éstos, así como del funcionamiento del establecimiento.
- Ser escuchados y participar del proceso educativo en los ámbitos que les corresponda, aportando al desarrollo del PEI en conformidad a la normativa interna del establecimiento. Conocer las normas del Reglamento Interno y sus protocolos de prevención y actuación.
- Solicitar entrevistas personales, según sea necesario, y con la persona indicada, de acuerdo al tema a tratar.
- Conocer las observaciones que se registren en la Hoja de Registro de Observaciones Personales de su hijo.
- Recibir atención e información sobre su hijo, conforme al protocolo de entrevistas establecido en este Reglamento Interno.
- Participar en la organización de actividades de Padres y Apoderados, por ejemplo, reunión de curso del instituto.
- Participar en actividades organizadas por el instituto.

Deberes de:

- Educar a sus hijos y apoyar su proceso educativo, por ejemplo, crear un ambiente de estudio en el hogar, despertando en sus hijos el interés por aprender.
- Asegurarse de que sus hijos tengan todos los útiles y materiales escolares.
- Asegurarse de la correcta presentación personal de sus hijos.
- Velar por la puntualidad y asistencia a clases, especialmente en días de pruebas y otras situaciones de evaluación, exigidas por el instituto.
- Controlar las tareas y/o trabajos escolares de los alumnos, procurando que establezcan su propio horario, propiciando y fortaleciendo así una autonomía responsable y efectiva, de acuerdo a su edad.
- Promover la óptima realización de las tareas escolares.
- Orientar la planificación de horas de estudio, descanso y recreación.
- Ponderar las calificaciones escolares, teniendo presente que éstas son, principalmente, el resultado del esfuerzo personal y las aptitudes de sus hijos.
- Analizar con ellos el rendimiento escolar obtenido, tomando decisiones oportunas y pertinentes, cuando éste no alcance el nivel esperado.
- Fomentar el conocimiento y cumplimiento de las normas y regulaciones que establece el instituto.
- Gestionar oportuna y diligentemente los apoyos externos que requiere su hijo.
- Acompañar a su hijo en la búsqueda de soluciones a los problemas propios del desarrollo y en la definición de su futuro.
- Asumir los logros y/o dificultades de sus hijos ponderadamente, con una actitud confiada, madura y comprensiva.
- Informarse, respetar y contribuir a dar cumplimiento al Proyecto Educativo Institucional (PEI), al Reglamento Interno de Convivencia Escolar, al Protocolo de Prevención y Actuación y a las normas de funcionamiento del establecimiento; cumplir con los compromisos asumidos con el establecimiento educacional; respetar su normativa interna.
- Brindar un trato respetuoso a los integrantes de la comunidad educativa y, en virtud de ello, contribuir a la mantención de un clima de relaciones cercanas, positivas y de buen trato, donde se privilegie el diálogo como forma de resolución de conflictos entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- Firmar las comunicaciones y circulares que sean enviadas; enviar oportunamente las colillas de acuso de recibo de informaciones.
- Asistir a entrevistas y reuniones de curso citadas por el instituto, así como solicitarlas vía telefónica o a través del e-mail institucional, en caso de ser necesario.
- Apoyar y reforzar las Líneas Educativas del instituto en el aspecto formativo, académico, disciplinario y de convivencia escolar, con el objetivo de conocer la necesaria unidad de criterio en su aplicación.
- Propiciar y precaver un uso responsable de las redes sociales.
- Dirigir oportuna y adecuadamente la expresión de dudas, inquietudes y/o sugerencias positivas con el instituto, de acuerdo al procedimiento de entrevistas.
- Concurrir a todas y cada una de las reuniones de curso, entrevistas y otros encuentros convocados por el instituto, por ejemplo, asistir a entrevista para retiro de artículos de valor/tecnológicos portados por el alumno, entrevistas con

profesores de asignaturas, entrevistas para toma de conocimiento de aplicación de medidas, reuniones de curso.

- Justificar con la debida anticipación su ausencia o dificultad para asistir a entrevistas, reuniones y encuentros.
- Observar y comunicar oportunamente al instituto, cambios significativos en el desarrollo y/o conductas de su hijo.
- Mantener una comunicación directa y oportuna con las diversas instancias del instituto.
- Justificar las ausencias y atrasos del alumno a través de comunicación telefónica o del e-mail institucional.
- Informarse de documentos y noticias emanadas del instituto a través de su página web y circulares.
- Conocer y aceptar el perfil del alumno que plantea el instituto, comprometiéndose a un trabajo conjunto, con el fin de lograr el perfil esperado.
- Aceptar las decisiones tomadas por el instituto en relación al seguimiento disciplinario, cuyo principal objetivo es formativo y correctivo, de manera que el alumno alcance progresivamente un desarrollo integral.
- Respetar y dar cumplimiento al Reglamento Interno y sus protocolos.
- Seguir los conductos regulares ante una solicitud de entrevista, conforme el protocolo sobre esta materia contemplado en este Reglamento Interno.
- Cancelar, reparar, reponer y responsabilizarse de los daños o destrozos de cualquier índole que el alumno ocasione a los recursos e instalaciones muebles y/o inmuebles del instituto o a bienes de miembros de la comunidad educativa.
- Tomar conocimiento de la aplicación de medidas pedagógicas y/o disciplinarias aplicadas al alumno.

Alumnos

Derechos a:

- Recibir una educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral y una atención adecuada y oportuna.
- Estudiar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo y en este contexto, exigir y recibir respeto de todos los miembros de la comunidad educativa y a no ser discriminado arbitrariamente.
- Expresar su opinión y que se respete su integridad física y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes y de maltratos psicológicos.
- Ser respetado en su libertad personal y de conciencia, sus convicciones religiosas e ideológicas, culturales y sexuales, y ejercer el derecho a formular sus propias opiniones, dentro de un marco de respeto hacia toda la comunidad educativa, conforme al Reglamento Interno del establecimiento.
- Conocer y ser informados de las pautas evaluativas y a ser evaluados y promovidos de acuerdo a un sistema objetivo y transparente, de acuerdo al Reglamento de Evaluación y Promoción del establecimiento.

- Asociarse entre ellos, respetando el marco regulatorio que establecen las normas del instituto.
- Utilizar las dependencias del establecimiento, previa solicitud y posterior respuesta oficial del instituto.
- Conocer el Reglamento Interno y sus Protocolos de Prevención y Actuación.
- Ser respetado como persona en su diversidad y singularidad.
- Ser respetado en sus derechos fundamentales, resguardados por los derechos del niño.
- Recibir atención de acuerdo a los resultados de la evaluación del Consejo de Ciclo y profesionales de orientación y apoyo del instituto.
- Recibir asistencia oportuna en caso de primeros auxilios u otras situaciones emergentes.
- Conocer regularmente su desempeño académico y disciplinario.
- Ser escuchados y respetados dentro del aula y fuera de ella por toda la comunidad educativa.
- Ser recibido por directivos y docentes para ser escuchados en sus peticiones, las que deben ser formuladas con respeto, de manera correcta y oportuna, según el conducto regular establecido para ello.
- Mantenerse informado de las distintas actividades escolares que se desarrollan en el instituto.

Deberes del Estudiante:

- Brindar un trato digno, respetuoso, tolerante e inclusivo a todos los integrantes de la comunidad educativa, según las normas contenidas en el Reglamento Interno.
- Asistir regularmente a clases.
- Estudiar y esforzarse por alcanzar el máximo desarrollo de sus capacidades.
- Contribuir en mejorar el buen trato y la buena convivencia escolar.
- Cuidar la infraestructura educacional.
- Respetar el PEI y el Reglamento del establecimiento.
- Participar activamente en su proceso de aprendizaje.
- Respetar el ambiente de aprendizaje y trabajo escolar.
- Cumplir con su rol de estudiante, participando activa y positivamente en todo lo relacionado con el aprendizaje y trabajo escolar.

Enfoque de género

La equidad de género en el ámbito escolar se refiere al trato imparcial entre hombres y mujeres, atendiendo sus respectivas necesidades. Así, para el instituto el trato ha de ser equivalente en lo que se refiere a derechos, obligaciones y oportunidades.

El instituto otorga las mismas oportunidades a todos y todas, de manera que las diferencias en los resultados académicos que obtengan respondan a intereses y habilidades personales, y no según su sexo, lo que conllevaría un trato discriminatorio.

Profesionales de la educación:

Derechos a:

- Trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.
- Que se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa.
- Ser escuchados y proponer las iniciativas que estimaren útiles para el progreso del establecimiento, en los términos previstos por la normativa interna, procurando, además, disponer de los espacios adecuados para realizar en mejor forma su trabajo.
- Organizarse y asociarse.
- Tener oportunidades de perfeccionamiento y actualización.
- Recibir información oportuna sobre las orientaciones y normativas que regulen la convivencia escolar y la formación de los estudiantes.

Deberes de:

- Ejercer la función docente en forma idónea y responsable, entregando una educación de calidad que incorpore la formación para la convivencia.
- Creer en las capacidades de sus estudiantes e incentivar sus logros y validar sus opiniones.
- Actualizar sus conocimientos y evaluarse periódicamente.
- Preparar y entregar clases bien planificadas, con metodologías que les permitan desarrollar habilidades para convivir con otros, siendo autocrítico y proactivo.
- Trabajar en equipo con sus pares.
- Investigar, exponer y enseñar los contenidos curriculares correspondientes a cada nivel educativo establecidos por las bases curriculares y los planes y programas de estudio.
- Respetar las normas del establecimiento y tener un trato respetuoso, tolerante e inclusivo con todos los miembros de la comunidad educativa.
- Ser leal con los principios y valores de la comunidad educativa.
- Orientar vocacionalmente a sus alumnos cuando corresponda.
- Promover y cautelar un ambiente adecuado de aprendizaje y trabajo escolar.

Asistentes de la educación:

Derechos a:

- Trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo y a que se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes.
- Recibir un trato respetuoso de parte de los demás integrantes de la comunidad educativa.
- Participar de las instancias colegiadas de ésta.
- Proponer las iniciativas que estimaren útiles para el progreso del establecimiento, en los términos previstos por la normativa interna.

Deberes de:

- Ejercer su función en forma idónea, colaborando de manera responsable y participativa con el profesor.
- Respetar las normas del establecimiento.
- Brindar un trato respetuoso, tolerante e inclusivo a todos los miembros de la comunidad educativa.
- Ser leal con los principios y valores de la comunidad educativa.
- Apoyar la gestión pedagógica y de convivencia del instituto.

Equipos Docentes Directivos

Derechos a:

- Conducir la realización del PEI del establecimiento que dirigen.
- Conducir los procesos que incidan en la convivencia escolar.

Deberes de:

- Liderar el establecimiento a su cargo, sobre la base de sus responsabilidades y propender a elevar la calidad de éste.
- Desarrollarse profesionalmente.
- Promover en los docentes el desarrollo profesional necesario para el cumplimiento de sus metas educativas.
- Cumplir y respetar todas las normas del establecimiento que conducen: PEI, normas de convivencia escolar y normas del funcionamiento del instituto.

Sostenedores

Derechos a:

- Establecer y ejercer un PEI, con la participación de la comunidad educativa y de acuerdo a la autonomía que le garantice la ley.
- Establecer planes y programas propios en conformidad a la ley.

Deberes de:

- Cumplir con los requisitos para mantener el reconocimiento oficial del establecimiento educacional que representan.
- Garantizar la continuidad del servicio educacional durante el año escolar.
- Rendir cuenta pública de los resultados académicos de sus alumnos.
- Entregar a los padres, madres y apoderados la información que determine la ley y a someter su establecimiento a los procesos de aseguramiento de calidad en conformidad a la ley.
- Cumplir y respetar todas las normas del establecimiento que sostienen: PEI, normas de convivencia escolar y normas del funcionamiento del instituto.

TITULO CUARTO

NORMAS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO

De la presentación personal

Presentación personal e higiene:

Teniendo presente un concepto de profundo respeto por las personas, de la libertad que cada ser tiene

y del sentido formador que la familia le ha dado a cada joven creemos que existe un criterio general de las exigencias de

una correcta presentación personal, como una manifestación de los hábitos adquiridos. La limpieza y sencillez juegan

un papel fundamental en este sentido como pilares esenciales en que CIEC sustenta su pedido en esta materia.

De la Puntualidad y Asistencia

Para el instituto la puntualidad es una expresión de la responsabilidad.

El instituto abre sus puertas a partir de las 08:00 horas. Los alumnos que lleguen con anterioridad a la hora señalada deberán esperar la apertura de puertas.

El horario de inicio de clases es a las 08:30 horas, de lunes a viernes. El horario de salida del establecimiento varía según la carga horaria del curso al que pertenece el estudiante, del nivel y del día de la semana.

Calendario de clases

El instituto se apega al calendario escolar presentado y aprobado por el Ministerio de Educación.

- Es responsabilidad de cada alumno velar por el cuidado de sus pertenencias. El instituto no se responsabiliza por daños y/o pérdidas de éstas.
- Al término de cada semestre escolar, las prendas no debidamente identificadas ni oportunamente reconocidas y retiradas, serán donadas o entregadas con fines benéficos.
- Toda la comunidad educativa debe cuidar y hacer uso adecuado de las instalaciones del instituto: salas de clases, patios, jardín y toda dependencia en general.
- Mantener siempre ordenadas y limpias las salas de clases, otros lugares de actividad escolar y sus pertenencias.

De la venta, permuta y otras transacciones

- En nuestro establecimiento se permite la venta y permuta de objetos al interior o exterior del instituto, siempre y cuando se cuente con la autorización de la dirección del instituto y mientras estas transacciones no obstaculicen el normal desarrollo del proceso educativo y no ocurran dentro del aula.

- Si la compra y venta se refiere a productos comestibles y/o bebestibles, estos deben ser saludables, es decir, según la norma, no altos en azúcares, en calorías, en grasas saturadas ni en sodio (sin sellos).

De los artefactos electrónicos personales y objetos de valor

- El instituto autoriza a los alumnos el uso del teléfono celular en tiempo libre y recreos, con un fin recreativo (sólo para juegos y música). No se permitirá un uso distinto al señalado.
- El uso del celular en hora de clases, no está permitido, debe permanecer apagado.
- En caso de uso distinto a los señalados anteriormente, se procederá al retiro del celular. Será devuelto por Inspectoría sólo al apoderado, en lo posible el mismo día, tras entrevista personal.
- Su mal uso es falta grave y puede implicar la aplicación de medida disciplinaria.
- Ante cualquier urgencia o necesidad del alumno, cuya atención requiera contacto telefónico, se podrá disponer de este servicio, con autorización del profesor y/o Inspector.
- El instituto no se hace responsable por pérdidas y/o daños de teléfonos celulares u otros aparatos electrónicos, portados voluntariamente por los alumnos.

Recreos y uso de áreas para el esparcimiento

- Se ha asignado áreas de recreos y baños a los diferentes niveles del instituto, las que deben ser respetadas por toda la comunidad educativa. Los pasillos de primer y segundo piso son de libre circulación y no se permite su uso para juegos.
- En los recreos, los alumnos deben permanecer fuera de la sala de clases y en el primer piso, excepto requieran utilizar el baño.
- En días muy fríos y/o de lluvia, previa expresa autorización del Inspector, los alumnos podrán permanecer en sus salas.

TITULO QUINTO

CONVIVENCIA ESCOLAR

DE LAS MEDIDAS DE RESGUARDO DE LA BUENA CONVIVENCIA ESCOLAR

Artículo 1º: El fin de la buena Convivencia Escolar es el desarrollo y la formación integral de todos los estudiantes de Instituto Ciec.

Artículo 2º: Son objetivos generales de la Buena Convivencia escolar:

- Aprender a vivir juntos, desarrollando la comprensión del otro y la percepción de las formas de interdependencia, realizar proyectos comunes y prepararse para tratar los conflictos respetando los valores de pluralismo, comprensión mutua y paz.
- Aprender a ser, para que florezca mejor la propia personalidad y se esté en condiciones de obrar con creciente capacidad de autonomía, de juicio y de responsabilidad personal y social.

Artículo 3º: Se entenderán como una de las medidas de resguardo de la Buena Convivencia Escolar, el reconocimiento de los derechos y deberes de cada uno de los actores de la comunidad educativa Ciec, por lo que es deber del Establecimiento hacer disponible este reglamento y tomar las medidas que permitan conocer el presente documento en la comunidad escolar. La socialización y actualización del presente Reglamento, se detalla en artículos posteriores.

Artículo 4º: Todos los integrantes de la comunidad escolar tienen el deber de mantener tanto dentro del Instituto como en toda actividad en que participe como representante del Establecimiento, una actitud de respeto, deferencia y solidaridad frente a todas las personas que le rodean, sean éstos adultos o compañeros, así como también debe mantener un lenguaje y vocabulario correcto acorde a las normas sociales y a la calidad de integrante de esta comunidad educativa.

Artículo 5º: Todos los integrantes de la comunidad educativa deben contribuir a la generación de una Buena Convivencia Escolar procurando mantener una actitud positiva frente a los conflictos que conlleva a una resolución pacífica de ellos.

Artículo 6º: Las conductas de todos los integrantes de la comunidad educativa reflejarán en todo momento mesura, buenas costumbres y respeto a los derechos de los demás. Un sano clima de convivencia escolar permite el desarrollo de habilidades, destrezas y competencias personales para insertarse responsable y productivamente en la ~~sociedad~~ sociedad.

Artículo 7º: A Los estudiantes, se les solicita abstenerse de manifestaciones “extremas” de pololeo (besos largos y/o apasionados, estar acostados como pareja, manos bajo las prendas de vestir, estar sentado sobre la pareja, entre otros.) en el Instituto. El Instituto mira de Buena forma las manifestaciones de amor, pero que sean con prudencia y discreción.

Artículo 8º: El Reglamento Interno y Manual de Convivencia protege la convivencia entre los estudiantes y entre toda la comunidad educativa, promueve valores universales y asegura un clima adecuado para que el Instituto desarrolle su función académica y formativa, y logre sus objetivos.

Artículo 9º: Quien cumpla con las disposiciones reglamentarias, reforzando con su ejemplo la acción formativa del Instituto, será merecedor del reconocimiento, felicitaciones

y premiaciones de parte del Instituto en general, recibiendo constancias de su

distinción a través de documentación específicamente elaborada para este efecto y reconocido públicamente en las ceremonias que el Instituto programa para destacar los logros positivos de sus estudiantes y de sus profesores.

Artículo 10°: Por contraparte al artículo anterior, quien falte a un aspecto del Manual y Reglamento de Convivencia Escolar, atenta contra la sana convivencia y atenta contra los derechos de los demás, se hace merecedor (a) de una sanción.

Artículo 11°: El Instituto reconoce que los conflictos son inherentes a la condición humana, pero a su vez promueve y solicita a todos los miembros de la comunidad educativa abordar sus conflictos de manera colaborativa, comprendiendo que todas las personas son una individualidad y que el dialogo es el camino para el entendimiento.

Artículo 12°: Son medidas de resguardo de la convivencia Escolar las denominadas técnicas de resolución pacífica de conflictos:

- La negociación, que se realiza entre las partes en conflicto, sin intervención de terceros, para que los implicados entablen una comunicación en busca de una solución aceptable a sus diferencias, las que se explicitan en un compromiso.
- El arbitraje, que es un procedimiento guiado por un adulto que busca con ayuda de las partes involucradas, una solución formativa para todos los involucrados, sobre la base de la reflexión crítica sobre la experiencia vivenciada en el conflicto.
- La mediación escolar, que es un procedimiento en el que una persona o grupo de personas, ajenas al conflicto, ayuda a los involucrados a llegar a un acuerdo y/o resolución del problema, sin establecer sanciones ni culpables, si no buscando el acuerdo para reestablecer la relación y la reparación cuando sea necesaria.

Artículo 13°: Cuando el Encargado de Convivencia escolar se entere de alguna situación de conflicto entre dos o más partes, es deber de él, promover el uso de alguna de las técnicas antes descritas, las que podrán ser ejecutadas por profesores jefes y de asignatura.

Artículo 14°: Todo reclamo por conductas contrarias a la sana convivencia escolar que afecten a cualquier miembro de la comunidad educativa puede ser presentado en forma verbal o escrita ante cualquier autoridad del Instituto, la que debe dar cuenta a la Dirección, dentro de un plazo de 24 horas a fin de que se dé inicio al debido procedimiento.

Artículo 15°: Las acciones y resoluciones que emanen de estos procedimientos, se registrarán por escrito mediante actas de entrevistas en archivos confidenciales.

Artículo 16°: Mientras se estén llevando a cabo las indagaciones aclaratorias y el discernimiento de las medidas correspondientes, se velará a todas las partes la mayor confidencialidad, privacidad y respeto de su dignidad y honra.

DE LA ALTERACIÓN A LA BUENA CONVIVENCIA ESCOLAR

Artículo 17°: En caso de que la buena convivencia no se cumpla o se vea afectada, sus integrantes tendrán derecho a denunciar, reclamar, ser oídos y exigir que sus demandas sean atendidas en resguardo de sus derechos. A su vez, están obligados a colaborar en el tratamiento oportuno de situaciones de conflicto o maltrato escolar entre cualquiera de los integrantes de la comunidad educativa y en el esclarecimiento de los hechos denunciados.

Artículo 18°: Se reconoce como formas de alteración a la buena convivencia escolar, la agresión que es proferir insultos o groserías, hacer gestos groseros o amenazantes u ofender reiteradamente a cualquier miembro de la comunidad escolar, sobre todo entre compañeros, dentro de la agresión se considera, golpear o ejercer violencia en contra de un estudiante o de cualquier otro miembro de la comunidad educativa; violentar verbal o psicológicamente a cualquier miembro de la comunidad educativa.

Artículo 19°: Se reconoce como formas de alteración a la buena convivencia escolar, la discriminación que es segregar a un integrante de la comunidad educativa, ya sea por su condición social, situación económica, religión, pensamiento político o filosófico, ascendencia étnica, nombre, nacionalidad, orientación sexual, discapacidad, defectos físicos o cualquier otra circunstancia; de forma directa o indirectamente.

Artículo 20°: Son otras formas de alteración a la buena convivencia escolar, amenazar, atacar, injuriar o desprestigiar a un estudiante o a cualquier otro integrante de la comunidad educativa, directa o indirectamente, a través de *chats*, *blogs*, *redes sociales*, mensajes de texto, correos electrónicos, foros, servidores que almacenan videos o fotografías, sitios webs, teléfonos o cualquier otro medio tecnológico, virtual o electrónico. Exhibir, transmitir o difundir por medios cibernéticos cualquier conducta de maltrato escolar; Realizar acosos o ataques de connotación sexual, aun cuando no sean constitutivos de delito; Portar todo tipo de armas, instrumentos, utensilios u objetos cortantes, punzantes o contundentes, ya sean genuinos o con apariencia de ser reales, aun cuando no se haya hecho uso de ellos; o Portar, vender, comprar, distribuir o consumir bebidas alcohólicas, drogas o sustancias ilícitas, o encontrarse bajo sus efectos, ya sea al interior del Establecimiento educacional o en actividades organizadas, coordinadas, patrocinadas o supervisadas por éste.

Artículo 21°: El acoso escolar también conocido como hostigamiento escolar, matonaje escolar, maltrato Escolar, o su denominación en inglés Bullying, también es reconocida como forma de alteración a la buena convivencia escolar. El maltrato escolar, es cualquier acción u omisión intencional, realizada por uno o más estudiantes pertenecientes a la comunidad educativa que atenten en contra de otro u otros estudiantes, valiéndose de una situación de superioridad o de indefensión de la(s) víctima(s), ya sea física, verbal, psicológica y/o cibernéticamente, en contra de cualquier integrante de la comunidad educativa, con independencia del lugar en que se cometa siempre que pueda:

- Producir el temor razonable de sufrir un menoscabo considerable en su integridad física o psíquica, su vida privada, su propiedad o en otros derechos fundamentales.
- Crear un ambiente escolar hostil, intimidatorio, humillante o abusivo.
- Dificultar o impedir de cualquier manera su desarrollo o desempeño académico, afectivo, moral, intelectual, espiritual o físico.

Artículo 22°: El Acoso Escolar también conocido como hostigamiento escolar, matonaje escolar, maltrato escolar, o su denominación en inglés Bullying, es una manifestación de violencia en la que un estudiante es agredido/a y se convierte en una víctima al ser expuesta de forma repetida y durante un tiempo, a acciones negativas por parte de uno o más compañeros/as y/o adultos pertenecientes a la comunidad educativa. Se puede manifestar como maltrato psicológico, verbal, social o físico que puede ser presencial, es decir directo, o mediante el uso de medios tecnológicos como mensajes de texto, amenazas telefónicas o a través de las redes sociales de internet. Posee tres características centrales, que permiten diferenciarlo de otras expresiones de violencia:

- Se produce entre pares principalmente, sin perjuicio de que derive de adultos pertenecientes a la comunidad educativa.
- Existe abuso de poder.
- Es sostenido en el tiempo, es decir, se repite durante un período indefinido.

Artículo 23°: Todas las formas de alteración de la convivencia escolar descritas anteriormente son constitutivas de violencia escolar, las que son reconocidas como faltas al presente Manual y Reglamento de Convivencia Escolar. La graduación de la gravedad de las faltas se dispondrá de párrafos posteriores.

Artículo 24°: El protocolo de actuación frente a denuncias de Hostigamiento, Matonaje, Maltrato o Bullying, es el siguiente:

En la Recepción de la Denuncia:

- Cualquier integrante de la comunidad puede recibir una posible denuncia dentro del Instituto y dirigirse a una autoridad del Establecimiento.
- La denuncia debe ser de forma escrita, en caso que el denunciante sea un apoderado o especialista externo, en caso que el denunciante sea un estudiante, se acepta la denuncia de forma verbal a un funcionario.
- Se sugiere que reciba la denuncia: Un Profesor con el que se tenga confianza, el Profesor Jefe, el Orientador, algún integrante del Equipo Directivo o el Encargado de Convivencia Escolar.

En la Derivación de la Denuncia a Encargado de Convivencia u Orientador del Ciclo:

- Quien reciba la denuncia, debe informar a la brevedad al encargado de Convivencia u Orientador del ciclo.
- Indistintamente de quien haya recibido la derivación, debe informar a su contraparte, a las Jefaturas de Cursos pertinentes y al Equipo Directivo.
- El Encargado de Convivencia y el Orientador del ciclo, coordinan la investigación de la situación, procurando separar al posible victimario, de la

posible víctima.

En Investigación de la denuncia:

- Orientación del ciclo realizará la entrevista a la presunta víctima, en el caso que la posible víctima sea un estudiante menor de edad la primera entrevista se realiza a los apoderados quién deberá autorizar por escrito que el estudiante sea entrevistado, si esta autorización no se da, se deberá interrumpir la investigación, informando a las autoridades pertinentes que el apoderado se negó a entrevistar al estudiante.
- El Encargado de Convivencia y Orientador del ciclo, debe reunirse con Equipo Directivo.
- El Encargado de Convivencia y Orientador del ciclo, informan a Profesor Jefe y de Asignatura de los cursos correspondientes, para informar de la denuncia y de la investigación que se realiza.
- Orientador del ciclo, entrevista al posible victimario para que narre su versión de los hechos, tiene derecho a que se le considere su versión de los hechos como verosímil.
- Orientador del ciclo en conjunto con Encargado de Convivencia Escolar e Inspectoría (en caso que se acuerde), entrevistan a todos los estudiantes que se necesiten para obtener un juicio acertado acerca de la situación denunciada.
- Orientación, Encargado de Convivencia e Inspectoría General, evalúan a partir de los datos obtenidos, si se deben establecer medidas preventivas de protección a la presunta víctima, en concordancia con el manual de Convivencia Escolar.
- Se informa a Dirección acerca del estado vigente de avance de la investigación.
- A los apoderados se les informará de los hechos que se investigan, de las evidencias que existen a la fecha, de las medidas adoptadas, del procedimiento legal que compete al Instituto, de los pasos que se siguen en la ley de violencia escolar según la gravedad de los hechos. Se solicitará la colaboración de los apoderados de la víctima para realizar la denuncia en caso que se llegue a esa instancia y de los apoderados del posible victimario para colaborar en toda la investigación. Utilizar formato de entrevista vigente en el Instituto.

En la Detección:

- Orientación, Encargado de Convivencia e Inspectoría General, concluyen presencia o ausencia de Acoso Escolar (o Bullying)
- Orientación, Encargado de Convivencia e Inspectoría General, disciernen quien o quienes instigan y quienes secundan.
- Orientador del ciclo se encarga de redactar un informe general, en dicho informe se debe establecer claramente: antecedentes recopilados, existencia o no
existencia de Bullying, gravedad de la situación y medidas implementadas hasta el momento.

En la Conclusión de la Investigación y adopción de medidas posteriores:

- Se informa a Dirección de la Conclusión de la Investigación
- Si no se confirma existencia de Bullying, se adoptan medidas formativas acordes con la magnitud de la situación de convivencia escolar identificada, estas medidas pueden ser algunas o todas las que se detallarán en el segmento “Intervención”. Se informa a las partes acerca de la conclusión de la investigación.
- Si se confirma existencia de Bullying:
 - Es necesario informar al Equipo Directivo quien establecerá las sanciones a los involucrados
 - Encargado de Convivencia Escolar informa a los Profesores Jefes respectivos y a los profesores de Asignatura del o los cursos implicados acerca de la existencia de Bullying.
 - Se debe informar a la víctima, al victimario y otros implicados, de que la investigación confirmó la denuncia y de la determinación que se tomó como Instituto

En la Intervención:

- Con la víctima se realizarán algunas o todas estas actividades, según el caso:
 - Desarrollar herramientas efectivas de autocuidado, la capacidad de visualizarse como menos vulnerable y de poner límites.
 - Escuchar al agredido y ayudarlo a visualizar si tuvo algo de responsabilidad, sin minimizar la gravedad del hecho. Sobre todo, se debe creer al agredido, no obstante, siempre es bueno educar al agredido para que sienta que puede evitar el conflicto siguiendo estrategias preventivas.
 - Formar para que la víctima considere las vías de reparación que estime necesarias, entre ellas la posibilidad de que los agresores compensen el daño causado. Los agresores también deben ser educados.
 - Recomendación de atención psicológica externa si procede.
- Con el victimario se realizarán algunas o todas estas actividades, según el caso:
 - Participación en un proceso de mediación.
 - Los agresores deben ponerse en la perspectiva de la víctima, al igual que los cómplices y los que por omisión participaron.
 - Se debe establecer una sanción reparatoria. Se debe incluir algún acto frente al curso, si es que la agresión los incluyó. Si hubo burlas, hacer algo para que la víctima recupere su dignidad. Por ejemplo, petición de disculpas de forma oral frente al curso y/o por escrito.
 - Desarrollar la capacidad de empatía y de expresión adecuada de sentimientos negativos en niños abusadores.
 - Ayudarlos a conectarse con su propia vulnerabilidad y de él a la de los demás. Se solicitará a los agresores sus propuestas para superar el problema.
 - Aplicación de las correcciones estipuladas en el Manual de Convivencia Escolar, programas y estrategias específicas de modificación de conducta y ayuda personal, derivación y seguimiento en materia de protección de menores, si procede, etc.
 - Solicitud obligatoria de atención Terapéutica Especializada Externa al Instituto.
 - Medidas disciplinarias: Las que corresponden al Manual de

Convivencia Escolar.

- Con el curso o los espectadores:
 - Favorecer actuaciones que ayuden a la inclusión de la víctima al curso.
Tareas de responsabilidades a la víctima.
- Con los padres y apoderados(as) de víctima y victimario:
 - Solicitud según diagnóstico de la situación final, de atención Terapéutica Especializada Externa al Instituto.
Con los padres del estudiante agresor, se realizará una intervención de reconocimiento sobre el grave problema a resolver, en dos ejes:
 - No consentir más agresiones por parte de su hijo
 - Intervención dirigida hacia el reconocimiento de la necesidad de sus hijos de aprender nuevas formas de relacionarse
- Con los Profesores y Funcionarios del Establecimiento según el diagnóstico final de la situación, se hará:
 - Orientaciones sobre cómo manejar las clases durante el proceso y cómo hacer el seguimiento, orientaciones sobre indicadores de detección e intervención, programas de mediación, etc.
 - Promover ayuda a los padres a No culpabilizar a niño ni a ellos mismos.

En el Cierre del Caso:

- Orientación y Encargado de Convivencia, deben conseguir que los miembros del grupo, de forma individual, tomen conciencia de la situación que están viviendo y se comprometan a realizar una serie de acciones que mejoren su situación social.
- Elaborar un informe por escrito para que el Director determine si se hará la denuncia formal ante Fiscalía u otro organismo Público (Carabineros o Policía de Investigaciones). En esta etapa se debe adjuntar Informe Concluyente y todos los antecedentes recopilados hasta el momento.
- Se informa de la denuncia y de los resultados obtenidos a Superintendencia de Educación.

DEL PROCEDIMIENTO GENERAL PARA EL MANEJO DE POSIBLES DELITOS.

Artículo 25°: La Dirección, los profesores/as, inspectores/as y Equipo Directivo del Establecimiento, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 175 letra e) y 176 del Código Procesal Penal, denunciarán ante Carabineros de Chile, la Policía de Investigaciones, las fiscalías del Ministerio Público o los tribunales competentes, cualquier conducta que pueda revestir caracteres de delito y que afecte a un estudiante o funcionario, que hubiere tenido lugar en el Establecimiento educacional. Lo anterior, sin perjuicio de los procedimientos, sanciones y medidas que origine el

presente Manual y Reglamento de Convivencia Escolar.

Artículo 26°: Los Docentes y Asistentes de la Educación del Establecimiento tienen la obligación de comunicar a la Dirección del Establecimiento, cualquier acción u omisión que pueda revestir carácter de delito, para que aquella realice la denuncia ante Carabineros de Chile, la Policía de Investigaciones, las Fiscalías del Ministerio Público o los Tribunales competentes, dentro del plazo de 24 horas desde que tomen conocimiento del hecho, en especial:

- Situaciones de maltrato a niños (as) o adolescentes en el hogar u otro lugar (Ley 19.698, tribunales de Familia)
- Robos o hurtos en el Instituto (no desapariciones o pérdidas de objetos).
- Tráfico de drogas o cualquier sustancia ilícita en el Instituto.
- Situaciones de acoso que afectaren a los estudiantes o que hubieran tenido lugar en el Establecimiento.
- Delitos cometidos por estudiantes con discernimiento (desde los 14 años, Ley Penal Adolescente).

Comunicación al apoderado(a)

El Director en conjunto con Coordinador de Convivencia Escolar, determinarán la forma y momento en que se comunicará a apoderado(a) la presentación de una denuncia por un posible delito que pudiera afectar a sus hijo(a), en el caso que los afectados sean menores de edad.

Consideraciones

Es rol de los Profesionales de la Educación y Asistentes de la Educación acoger los antecedentes que les sean reportados, poniéndolos a disposición de las autoridades competentes, para que éstas se pronuncien sobre el particular, cumpliendo especialmente con lo señalado en el Artículo 3 del Código Procesal Penal Artículo 3.- “Exclusividad de la investigación penal. El ministerio público dirigirá en forma exclusiva la investigación de los hechos constitutivos de delito, los que determinaren la participación punible y los que acrediten la inocencia del imputado, en la forma prevista por la Constitución y la ley”. No obstante, lo anterior, y atendiendo a la función responsable del Colegio hacia la integridad física y psicológica de sus estudiantes, y, con el propósito de favorecer la restauración de la sana convivencia, el Colegio podrá tomar medidas de resguardo que garanticen la protección de todos/as los/as involucrados, así como de los demás miembros de la Comunidad Educativa, mientras se espera el pronunciamiento del ministerio público.

Artículo 27.- Acciones

En lo relativo a las acciones a adoptar respecto de los supuestos autores de un hecho penal, el Instituto respetará el principio de inocencia para todos los miembros de la Comunidad Educativa contenido en el artículo 4 del Código Procesal Penal Artículo 4.- “Presunción de inocencia del imputado. Ninguna persona será considerada culpable ni tratada como tal en tanto no fuere condenada por una sentencia firme”. Lo anterior implica que, mientras dure el proceso judicial, se velará por el respeto a la integridad física y psicológica del supuesto autor del hecho en lo relativo al manejo de la información y actuación de otros miembros de la comunidad educativa. Sin perjuicio de lo anterior, el

Rector, Vicerrector o Coordinador de Convivencia podrán implementar medidas tendientes a resguardar el derecho de inocencia.

Artículo 28.- Registros del Proceso

Todas las acciones realizadas en el manejo de acciones u omisiones que pudieran tener carácter de delito quedarán registradas en los formularios definidos para tales efectos, siendo archivados en las carpetas confidenciales de Convivencia Escolar. Los contenidos de las carpetas confidenciales de manejo de posibles delitos serán puestos a disposición en forma íntegra ante las autoridades competentes que lo requieran. Asimismo, dentro de la Comunidad Educativa sólo podrán ser conocidos por el Director y Encargado de Convivencia Escolar.

Artículo 29.- Colaboración con el Proceso Judicial

Frente a la denuncia de hechos que pudieran constituir delitos, en los cuales se vean involucrados miembros de la Comunidad Educativa, el Instituto, a través del Coordinador de Convivencia Escolar o de la persona que el Director designe, prestará toda la colaboración que sea solicitada por las autoridades competentes y coordinará el cumplimiento de las diligencias u otras acciones que sean indicadas por estas.

Artículo 30.- Conclusión del Proceso Judicial

Al término de un proceso penal que pudiera afectar a un miembro de la Comunidad Escolar, el Coordinador de Convivencia, o la persona que el Director designe, presentará las resoluciones judiciales al Director con objeto de que estos se pronuncien sobre las materias vinculadas al fallo que deban ser resueltas en el ámbito del Instituto. Paralelo a ello se seguirá con la aplicación del Reglamento de Convivencia Escolar en lo relativo a la búsqueda del restablecimiento de las condiciones que aseguren la convivencia sana y la aplicación de las sanciones que sean pertinentes.

TITULO SEXTO

DEBIDO PROCESO

Artículo 31.- El debido proceso

Los protocolos de actuación, contenidos en el anexo del presente reglamento, para el manejo de faltas a la buena convivencia graves y muy graves, deberán considerar en su ejecución y desarrollo las siguientes normas del debido proceso, esto es, en su aplicación se garantizarán entre otros los siguientes principios y derechos:

- Derecho a la protección del afectado.
- Derecho a la presunción de inocencia del presunto autor de la falta.
- Derecho de todos los involucrados a ser escuchados y a presentar descargos.

- Derecho de apelación ante las resoluciones tomadas en el procedimiento.
- Que el procedimiento en virtud del protocolo será claro.
- Que el establecimiento resguardará la reserva.
- Que el establecimiento resolverá con fundamento sobre los casos.

Mientras se esté llevando a cabo las indagaciones y el discernimiento de las medidas correspondientes, se asegurará a todas las partes la mayor confidencialidad, privacidad y respeto por su dignidad y honra.

De cada actuación y resolución deberá quedar constancia escrita en los instrumentos propios del establecimiento, debiendo mantenerse el registro individual de cada reclamo.

No se podrá tener acceso a dichos antecedentes por terceros ajenos a las indagaciones, a excepción de la autoridad pública competente, cuando sea necesario y así se estime pertinente.

Artículo 32.- Del deber de protección

Todas las actuaciones conducentes al manejo de faltas a la buena convivencia categorizadas como graves y muy graves serán ejecutadas conforme al debido proceso. Si quien se ve afectado(a) fuere estudiante, se le deberá brindar protección, apoyo e información durante todo el proceso.

Si quien se ve afectado(a) fuere profesor(a) o funcionario(a) del establecimiento, se le deberá otorgar protección y se tomarán todas las medidas destinadas a garantizar la integridad física y psicológica durante todas las etapas del procedimiento.

Artículo 33.- Notificación a apoderado(a)

Al inicio de todo proceso, referido en los artículos 29 y 30, por situaciones graves y muy graves y que afectan la sana convivencia escolar, en el que sea parte un estudiante, se deberá notificar a su padre, madre y/o apoderado(a), por el Coordinador de Convivencia y/o el Profesor(a) Jefe. Dicha notificación podrá efectuarse por cualquier medio idóneo (comunicación física o correo electrónico). En caso de comunicación oral deberá quedar constancia de la notificación por medio de correo electrónico u otro medio análogo.

Artículo 34.- Felicitaciones, Observaciones y Reclamaciones

Las felicitaciones, observaciones y/o reclamaciones que un integrante de la comunidad quiera manifestar respecto a la convivencia escolar y/o la participación de un miembro de la comunidad educativa en los procesos normados por este reglamento, deberán dirigirse a quien sea objeto de dichas felicitaciones, observaciones y/o reclamaciones. También podrá dirigirse a la jefatura directa de aquel que sea objeto de éstas, atendiendo al siguiente conducto regular:

- Respecto de un Profesor(a) Jefe, profesor de asignatura, o profesional asistente de la educación, recurrir ante el Director.

De la información se registrará acta, leída y ratificada con la firma de los participantes, los que conforme al tenor de ésta podrán establecer un plazo de respuesta no inferior a 5 y no superior a 15 días hábiles lectivos. Quién reciba las observaciones y/o reclamaciones; y en atención a su contenido podrá hacer llegar los antecedentes al Comité de

Convivencia Escolar, para su análisis y respuesta en cuyo caso se podrá continuar con lo establecido en los artículos siguientes.

Si la observación y/o reclamación tiene relación con los procesos y procedimientos establecidos por el colegio y en conformidad a los cuerpos legales e indicaciones del Ministerio de Educación, el solicitante podrá recurrir ante la Superintendencia de Educación.

Artículo 35.- Activación de Protocolos e Indagaciones

La activación de protocolos dependerá de la gravedad de los hechos que se han de indagar y la suficiencia que las indagaciones preliminares realizadas u obtenidas por Profesor(a) Jefe o de quien reciba los antecedentes, de manera que se pueda actuar prudencialmente y no incurrir en resolver situaciones que no revisten la gravedad que se les pueda atribuir.

Frente a las faltas graves y muy graves, y aquellas acciones que afecten la Convivencia Escolar y requieran la activación de un protocolo, se seguirán los siguientes criterios, sin perjuicios de lo establecido en los protocolos correspondientes.

- a) Director(a) de Ciclo, Profesor(a) Jefe o de asignatura, deberá orientar, recibir y dar a conocer los pasos que se han de seguir para la activación de un protocolo a apoderado(a) y/o estudiantes, ya sea en entrevista citada para informar de hechos en los que se ha visto afectado o involucrado un miembro de la Comunidad Educativa, como en entrevista solicitada por quien quiere informar de un hecho que a su juicio ha interrumpido gravemente la sana convivencia escolar.
- b) Si apoderado(a) no asiste a citación hecha por Profesor(a) para informar la activación de protocolo en que se ha visto involucrado o pueda ser testigo el o la estudiante, o si apoderado(a) niega la solicitud de entrevistas a estudiante para realizar las indagaciones, se comunicará al Director(a), para que se le cite por segunda vez. Si a esta citación no hay concurrencia, implicará que los resultados de estas y/o posteriores situaciones que afecten directa o indirectamente a su hijo, en los hechos indagados, le sean comunicadas por carta certificada. A raíz de esta situación, podría solicitarse el cambio de apoderado(a).
- c) Conocidos por Director(a), Profesor(a) Jefe o de asignatura, se remitirán los antecedentes a Coordinador de Convivencia Escolar los hechos que ameriten la activación de un protocolo. Este último dará conocimiento al Comité de Convivencia Escolar de la suficiencia de hechos a fin de que se inicien las indagaciones correspondientes. Con esta comunicación se inicia un plazo de 15 días hábiles de actividad académica, para designar al responsable del equipo y realizar las indagaciones.
- d) Si la situación o la falta grave o muy grave es evidente e indubitable, la Dirección podrá tomar medidas inmediatas, independiente que se continúe o no con el proceso de indagaciones; estas medidas pueden ser consideradas como suficientes en la resolución del Comité, o bien, puede incluirse junto a otras medidas. Lo anterior y el plazo de estudio de los antecedentes mencionados se deben comunicar en el más breve plazo a apoderado(a), por Profesor(a) Jefe o Dirección, por medio de una entrevista formal.
- e) Los miembros del Comité de Convivencia Escolar o quien realice las indagaciones actuarán guiados por el principio de inocencia frente a quien, supuestamente, sea el autor de la falta. Para ello, estará autorizado para disponer medidas que le permitan tener una visión clarificada de los hechos, tales como: entrevistas a los

involucrados y otros que pudieran aportar antecedentes relevantes, especialmente apoderado(a), revisión de documentos y registros, solicitud de orientación y/o evaluación profesional (interna o externa), solicitud de informes, etc. En general, se considerarán todas aquellas acciones que se estimen prudentes y convenientes para manejar la situación conforme al justo procedimiento.

- f) Mientras se estén llevando a cabo las indagaciones aclaratorias y el discernimiento de las medidas correspondientes, el o los encargados de indagar asegurarán a todas las partes respeto por su dignidad y honra, cautelando el grado de privacidad y/o confidencialidad que corresponda a los temas tratados (conforme a las características y circunstancias del hecho abordado). Asimismo, serán escuchadas las versiones de los involucrados y se acogerán los antecedentes que estos pudieran aportar para mejor comprensión del hecho o con el fin de presentar sus descargos.
- g) En caso de que la denuncia recaiga sobre un(a) adulto que preste servicios en cualquier calidad para el Colegio (sea trabajador dependiente, personal externo, u otro), el Rector adoptará todas las medidas que sean necesarias para garantizar la protección de los involucrados. Teniendo en consideración la necesidad de compatibilizar la presunción de inocencia, el deber de cuidado del (los) menor(es) y la protección del propio denunciado, entre tales medidas se considerará el traslado del funcionario a otras labores o, incluso, la suspensión temporal de ellas. En este último caso, se procurará que, en lo posible, la suspensión sea convenida con el funcionario y, en todo caso, no implicará privación de sus remuneraciones y demás beneficios laborales.
- h) Una vez recogida la información que permita evaluar los hechos, el Comité de Convivencia Escolar a la brevedad deberá emitir una resolución en informe oficial, que será dado a conocer al Profesor(a) Jefe para que cite a los(as) apoderados(as) involucrados y en compañía de un miembro del Comité de Convivencia Escolar, dará lectura de dicha resolución y las medidas formativas y/o disciplinarias indicadas por el Comité, las cuales entran en vigencia una vez que haya concluido el plazo de apelación.
- i) Conforme a la letra “c” del presente artículo la activación de un protocolo y sus consecuentes diligencias indagatorias, son decisión del Comité de Convivencia Escolar, quien podrá por medio de sus miembros u otros designados realizar las respectivas indagaciones y redacción del informe de protocolo correspondiente. En dicho proceso y considerando aspectos plausibles debidamente fundados, uno o más integrantes podrán solicitar inhabilitarse para conocer de las diligencias indagatorias y/o del informe final del protocolo. Igualmente, los apoderados de los estudiantes involucrados o los apoderados o adultos sujetos a un proceso indagatorio podrán solicitar que uno o más integrantes del Comité, se abstenga de conocer de las diligencias y del informe final del protocolo, para lo cual deberá fundar su solicitud.
- j) En los casos especificados en numeral anterior “i” y, siendo objeto de indagaciones protocolares una o más situación que involucre un cuerpo normativo distinto al Reglamento de Convivencia Escolar y sus respectivos anexos, corresponderá al Director determinar una comisión ad-hoc para realizar las

respectivas diligencias que demande el protocolo activado. De las inhabilidades y de los nombramientos que provoquen las mismas se deberá dejar registro en acta.

k) Para la determinación de las medidas formativas y/o disciplinarias, aplicables desde 1° Básico hasta IV° Medio, se deberá considerar los siguientes criterios:

- a) Proporcionalidad respecto a la falta.
- b) Análisis de la historia escolar del o la estudiante.
- c) Nivel escolar.
- d) Presencia de necesidades específicas de apoyo educativo en el o la estudiante, caso en el cual se considerará la opinión de un miembro del Equipo Psicoeducativo del ciclo, de manera que las medidas sean pertinentes.

Artículo 36.- Citación a entrevista para buscar acuerdo

Una vez recibidos los antecedentes, Director(a), Profesor(a) Jefe o Coordinador de Convivencia Escolar, podrán proponer a las partes involucradas la búsqueda de un acuerdo que permita recuperar la sana convivencia y reparar el daño causado, para ello se ha de considerar todos los antecedentes que considerados graves o muy graves puedan permitir un acuerdo previo a la activación de las indagaciones protocolares. Sin perjuicio de lo anterior y dentro de los 5 primeros días, del plazo de 15 hábiles de actividades académicas establecidos para hacer indagaciones, el Coordinador de Convivencia Escolar en compañía del Profesor Jefe y/o Director, podrá citar al padre, madre y/o apoderado(a) de los estudiantes involucrados a una entrevista que tendrá como principal finalidad informar la activación de indagaciones protocolares y buscar un acuerdo entre las partes, oficiando como mediador. Para esta entrevista, se considerará el tipo de tópicos que convenga tratar en presencia de las estudiantes o sólo entre adultos.

En caso de existir acuerdo se podrá suspender el curso de la indagación, estableciendo el cumplimiento de determinadas condiciones por un período de tiempo convenido. Si se cumple íntegramente lo establecido se dará por cerrado el reclamo, dejándose constancia en acta de esta circunstancia.

Si no hubiere acuerdo, se deberá oír a las partes involucradas, quienes deberán presentar todos los antecedentes que estimen necesarios. En estas actuaciones, el mediador se podrá asesorar con un profesional Psicoeducativo.

Artículo 37.- De la resolución

El Comité de Convivencia Escolar, dentro del plazo de 15 días hábiles de actividades académicas deberá discernir si se cumplen los requisitos para establecer una medida, o bien si el reclamo debe ser desestimado.

En casos de faltas graves o muy graves específicas, que pudieran ameritar medidas tales como suspensiones temporales, prohibición de participar en actividades, condicionalidad de matrícula, cancelación de matrícula o expulsión, el Coordinador de Convivencia Escolar y/o Director, tendrán la facultad de compartir dicho discernimiento con el Consejo de Profesores correspondiente al nivel, para mejor resolver el conflicto.

Deberá quedar constancia de los fundamentos que justifiquen la decisión adoptada. Dicha resolución debe ser notificada al padre, madre y/o apoderado(a) por Director y Coordinador de Convivencia Escolar.

Artículo 38.- De la apelación

Contra las resoluciones por faltas graves o muy graves podrá interponerse un recurso de apelación dentro de un plazo máximo de 5 días hábiles de actividades lectivas, contados desde la fecha en que haya sido informada la resolución respectiva.

La apelación se presenta por escrito al Rector, quien estudiará los descargos y resolverá en un plazo máximo de 10 días hábiles de actividades lectivas. Después de analizado el caso y visto todos los antecedentes y las atenuantes, la resolución final no tiene derecho a apelación ni recurso alguno.

En el caso de que la resolución sea la expulsión o cancelación de matrícula, el o la estudiante afectado(a) y/o su apoderado(a) podrán pedir por escrito al Rector la reconsideración de la medida dentro de quince días corridos de su notificación, quien resolverá previa consulta al Consejo de Profesores del nivel correspondiente. El Consejo de Profesores deberá pronunciarse por medio de acta, debiendo tener a la vista el o los informes pertinentes que se encuentren disponibles.

DE LAS FALTAS AL MANUAL Y REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Artículo 39: Las conductas que afectan la convivencia escolar en la Comunidad Educativa, las sanciones y medidas por su contravención y los adultos responsables de aplicarlas, se definen en la siguiente sección del reglamento, se establece así mismo, las medidas de prevención adecuadas que deben dar cuenta de la intención formativa de las mismas.

Artículo 40: Estas normas son aplicables a todas las actividades académicas, sociales, y protocolares en las que participen los estudiantes o miembros de la comunidad educativa, ya sea al interior del Establecimiento o en representación del mismo.

Artículo 41: De conformidad a lo dispuesto en las normas de derecho común, los padres y/o apoderados serán responsables por los daños causados al recinto, mobiliario y recursos de aprendizaje del Instituto realizados por sus hijos o pupilos.

Artículo 42: Se considerarán como faltas, aquellas conductas que contravengan las normas disciplinarias y/o de buena convivencia escolar contenidas en este manual y reglamento, así como también el incumplimiento de las obligaciones y/o deberes escolares por parte de los estudiantes.

Artículo 43: Los estudiantes que se congreguen para contravenir las normas de convivencia, independiente de si obtienen o no dicho resultado, podrán ser sancionados o aplicárseles las medidas propias de la falta que hubieran cometido en caso de lograr consumir su conducta.

Artículo 44: Las faltas se sancionarán con las medidas establecidas para el caso de

contravención, en proporción a su gravedad y reiteración.

Artículo 45: El Instituto Ciec distingue tres tipos de Faltas: leves, graves y gravísimas.

- Faltas Leves: Corresponden a aquellas actitudes y comportamientos que alteren la convivencia, pero que no involucren daño físico o psicológico a otros miembros de la comunidad.
- Faltas Graves: Se entiende por Falta grave a actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad emocional, física y/o psíquica de otro miembro de la comunidad escolar y el bien común; así como acciones deshonestas y/o disruptivas, que alteren el normal proceso de aprendizaje y la convivencia escolar. También serán consideradas como graves la reiteración de faltas leves.
- Faltas Gravísimas: Corresponden a actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad física y psicológica de otros miembros de la comunidad educativa y agresiones, ambas en donde exista reiteración de la conducta, también aquellas que perjudiquen la normalidad del proceso educativo del establecimiento y las conductas tipificadas como delito. También serán consideradas como gravísimas la reiteración de faltas graves.

Artículo 46: Desde el punto de vista formativo, una falta leve, es entendida como una instancia para la reflexión, análisis y diálogo que ayude al estudiante a tomar conciencia de que las responsabilidades personales y sociales se deben cumplir, en función del respeto al bien común.

Artículo 47: Desde el punto de vista formativo, una falta grave es vista como una instancia para que el estudiante asuma una responsabilidad de reparación y de crecimiento personal y social, frente a la comunidad y a sí mismo. Ante una falta grave, es indispensable contar con el compromiso y la colaboración del apoderado titular (padre, madre o adulto Responsable), para que el estudiante cumpla con la sanción estipulada.

Artículo 48: Desde el punto de vista formativo, una falta gravísima, es entendida como una voz de alerta, frente a determinados comportamientos que están poniendo en serio riesgo, tanto la integridad de la comunidad educativa como la permanencia del estudiante dentro de la comunidad.

DE LAS MEDIDAS RELACIONALES, PEDAGÓGICAS O FORMATIVAS ANTE LAS FALTAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Artículo 49: Antes de la aplicación de una sanción o medida, es necesario conocer la versión de todos los involucrados, considerando el contexto y las circunstancias que rodearon la falta.

Artículo 38º: El procedimiento sancionatorio, debe respetar el principio del debido proceso, esto es:

- Que todas las partes sean escuchadas.
- Que todos los argumentos sean considerados.
- Que se presuma inocencia de los implicados.
- Que se reconozca derecho a apelación.

Artículo 50: De acuerdo con la edad, el rol y la jerarquía de los involucrados, el nivel de responsabilidad variará al momento de la aplicación de la medida, una persona con jerarquía dentro del Establecimiento tendrá mayor responsabilidad al momento de valorarse una falta a la normativa vigente. En orden decreciente, los adultos tienen mayor responsabilidad al valorarse una falta a la normativa, seguido de adolescentes hasta llegar a niños de menor edad en el Establecimiento. En este último caso la responsabilidad formativa de los padres y apoderados se toma en consideración al valorar la falta a la normativa de convivencia escolar.

Artículo 51: Al momento de sancionar una falta a la normativa de convivencia escolar, se tomará en cuenta:

- La conducta anterior, es decir si la falta se ha repetido antes y que tan reiterativa es.
- La motivación y los intereses que rodean la aparición de la falta. Distinguir cuando una falta cometida es en defensa propia a cuando es un ataque o consecuencia de una provocación.
- La existencia de problemas emocionales y/o psicológicos previos y las medidas tomadas para enmendar dichos problemas, vale decir, los cumplimientos de seguimientos, la presencia de derivación del estudiante, la responsabilidad del apoderado en subsanar el problema y la existencia de informes vigentes en los expedientes del estudiante.

La toma en cuenta de estos antecedentes en ningún caso hace ignorar o justificar la falta y por ende eximirlo de sanciones, sino más bien permite resignificar la falta de acuerdo a las circunstancias, permitiendo ponerla en contexto.

Artículo 52: La Medida Relacional, es una medida complementaria a las medidas disciplinarias y se aplican en el contexto de la aparición de una falta leve. Esta medida puede ser aplicada por el encargado de convivencia, el docente o inspector general. La Medida Relacional consiste en:

- Disculpas públicas por la falta cometida.
- Cualquier forma de reparación de la falta acordada entre el estudiante y el profesional que aplica la medida.

Si hay presencia de intachable conducta anterior, o atenuantes expresados en el artículo previo, la medida relacional puede reemplazar la sanción disciplinaria por falta leve, siempre y cuando, así lo determine y autorice Dirección.

Artículo 53: La Medida Formativa, es una medida complementaria a las medidas disciplinarias y se aplican en el contexto de la aparición de faltas catalogadas como graves. Esta medida puede ser aplicada solamente por Inspectoría General. El Encargado de Convivencia Escolar y/o profesor Jefe pueden sugerirla, pero en última instancia la aplica solamente Inspectoría General. La medida Formativa consiste en:

- Servicio Solidario: Implica alguna actividad que beneficie a la comunidad educativa, permitiendo que la persona que comete la falta, se haga cargo de

- las consecuencias de sus actos a través de su esfuerzo personal.
- Servicio Pedagógico: Implica una acción en tiempo libre donde el sancionado, asesorado por un docente o directivo, realiza actividades como recolectar o elaborar material para un curso inferior al suyo, ser ayudante del profesor en alguna actividad, apoyar a estudiantes menores en sus tareas

Si hay presencia de intachable conducta anterior, o atenuantes expresados en el artículo previo, la medida relacional puede sustituir la sanción disciplinaria por falta grave, siempre y cuando, así lo determine y autorice Inspectoría General.

Artículo 54: La Medida Pedagógica es una medida que garantiza de los estudiantes a no perder su proceso pedagógico, por lo que es una medida conjunta a la medida disciplinaria y se aplican en el contexto de la aparición a las faltas catalogadas como gravísimas. En las medidas pedagógicas, coordinación académica recepcionará el material pedagógico utilizado en la o las clases no presenciadas por el estudiante, las que posteriormente y en coordinación con el apoderado del estudiante, se le enviarán para trabajarlas.

- En los niveles de 7º y 8º básico se incorporará al “programa de nivelación escolar” para apoyar y reforzar los aprendizajes, en Jornada complementaria.
- En los niveles de Primer Ciclo y Segundo Ciclo Medio, el estudiante recibirá guías de apoyo pedagógico, según sea estimado por coordinación académica o Dirección

La medida pedagógica, a diferencia de la relacional y la formativa, no sustituye en ningún caso a la medida disciplinaria por falta gravísima al Manual y Reglamento de Convivencia Escolar.

Artículo 55: El no acatar, o el incumplimiento de una medida Relacional, Formativa o Pedagógica, faculta al Instituto a aplicar la mayor sanción disciplinaria posible, en la graduación de la falta correspondiente.

DE LA TIPIFICACIÓN DE LAS FALTAS Y SUS SANCIONES DISCIPLINARIAS

Artículo 56: Se entenderá por sanción compuesta a todas las medidas simultáneas que se apliquen a un estudiante producto de una o más faltas al reglamento de convivencia escolar. En una sanción compuesta, el estudiante puede recibir más de una medida aplicable para una misma falta, como por ejemplo una anotación negativa y una suspensión; o una medida formativa más otra pedagógica. El fin es desincentivar con una serie de acciones la nueva comisión de la falta, procurando observar el principio de proporcionalidad de la sanción en todo momento.

Artículo 57: Son Faltas Leves aquellas actitudes y comportamientos que alteren la convivencia, pero que no involucren daño físico o psicológico a otros miembros de la comunidad.

Son faltas leves todas aquellas faltas al reglamento que cumplen con las características mencionadas en el apartado precedente, dentro de las que se destacan:

- Molestar a sus compañeros provocando indisciplina grupal.
- No acatar la entrada a la sala de clases en el horario que corresponde.

- Incurrir en tres atrasos sin justificación al inicio de la jornada escolar.
- No traer tareas o materiales requeridos por el profesor para las clases o actividades escolares, o la mantención en mal estado o desorden de cuadernos al día y materiales, guías o apuntes de clases
- Interrumpir la clase con conversaciones así también como parándose en clases.
- Desobedecer al profesor, sale de la sala de clases sin autorización.
- Llegar atrasado después de recreos y cambios de hora (se exceptúan los estudiantes con pase especial).
- Hacer mal uso de los bienes que pertenecen a la comunidad como son: luz, agua, jabón, papel, etc.
- Contravenir las normas relativas a la presentación personal e higiene contenidas en este reglamento, sin la debida justificación.
- Mantener encendido un teléfono celular propio o ajeno durante el desarrollo de la clase para hablar, realizar mensajería o jugar.
- Ensuciar o descuidar la limpieza del lugar de trabajo del estudiante, o de cualquier instalación del Instituto.
- Comer en clases.
- No traer los útiles esenciales de trabajo diario, solicitados para los distintos sectores.
- No guardar debida compostura durante actos cívicos y/o ceremonias.
- Expresarse con groserías.

Artículo 58: La unidad de Inspectoría General según evaluación de los antecedentes, podrá adoptar las sanciones de las faltas leves en forma conjunta (sanción compuesta) o separada alguna de las siguientes sanciones

- Amonestación Verbal
- Reconversión Formativa que es un dialogo más enérgico, indicándole al estudiante la inconveniencia de su conducta, esta sanción la realizan el Profesor de asignatura, El Profesor Jefe, el Encargado de Convivencia Escolar o el Directivo.
- Registro de Anotación Negativa en Libro de Clases.
- Conversación del profesor Jefe con el estudiante, dejando registro en el expediente del estudiante por la atención.
- Citación al apoderado, El objetivo de la reunión será poner en conocimiento las observaciones, gravedad y establecer compromiso del estudiante en relación al cambio de comportamiento, lo cual deberá consignarse en el libro u hoja de registro o vida del estudiante.
- Frente a la reiteración de faltas leves, después de seguido el procedimiento en cada caso, denotando irresponsabilidad y desacato frente a la propuesta formativa de la Comunidad Escolar y su Proyecto Educativo, éstas serán conducidas como si se tratase de una falta grave.

Artículo 59: Se entiende por Falta Grave a actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad emocional, física y/o psíquica de otro miembro de la comunidad escolar y el bien común; así como acciones deshonestas y/o disruptivas, que alteren el normal proceso de aprendizaje y la convivencia escolar. y el bien común; así como acciones deshonestas y/o disruptivas, que alteren el normal proceso de aprendizaje y la convivencia escolar. También serán consideradas como graves la reiteración de faltas leves. Todas aquellas faltas al reglamento que cumplen con las características mencionadas, dentro de las que se destacan:

- Reincidencias en faltas leves, en más de tres (3) ocasiones, eso demuestra que no existe ánimo evidente de modificar positivamente la conducta.
- Interrumpir al profesor en clases sin motivos justificados u otras situaciones equivalentes de perturbación de la tranquilidad del salón o aula de clases (gritos, conducta tumultuosa u ofensiva, amenazas, desafíos o provocaciones, pataletas, etc.)
- Falta de honradez en su trabajo escolar, al presentar como propio el trabajo de otra persona copiar o permitir la copia en pruebas escritas u orales, sustracción o cambio de pruebas, fotografiar y transmitir pruebas a través de celulares.
- Emplear lenguaje grosero, provocativo y/o indecoroso en el trato con los compañeros(as) y con el resto de la comunidad.
- Fumar dentro del Instituto, o fuera de éste.
- Abandonar el Instituto sin la debida autorización, o ausentarse de clases estando en el Instituto, fugándose de las aulas, u otro lugar donde se desarrollen actividades curriculares y/o extracurriculares.
- Falsificar firma del apoderado.
- Tener más de quince atrasos.
- Daños voluntarios hechos a las instalaciones, materiales y/o infraestructura del Instituto.
- Faltas de respeto, trato despectivo a cualquier miembro de la comunidad educativa.
- Portar cortaplumas u otros elementos cortantes no solicitados, que signifiquen un peligro para la integridad física de las personas.
- Agresiones físicas, participar de peleas dentro del Establecimiento o fuera de éste.
- Traer, reproducir y/o traspasar en el Instituto material pornográfico.
- Actos de Hostigamiento Escolar, acoso, matonaje o Bullying, ello incluye CyberBullying.
- Hacer uso de un lenguaje agresivo, discriminador, grosero o soez al referirse a las creencias religiosas, culturales, étnicas, valóricas, de orientación sexual, trato a la mujer, condición socioeconómica, y de símbolos de significado de otros miembros de la comunidad escolar.

Artículo 60: Para el Procedimiento y sanción a falta grave, el estudiante deberá exponer los motivos que lo llevaron a un actuar inadecuadamente en un clima de diálogo sereno con el Profesor, Inspector General y/o Encargado de Convivencia Escolar.

Las sanciones para las faltas graves son por graduación ordenadas de menor a mayor, la cual será proporcional a la edad de desarrollo del estudiante (a) y al grado que ésta amerita. La unidad de Inspectoría General según evaluación de los antecedentes, podrá adoptar en forma conjunta (sanción compuesta) o separada alguna de las siguientes sanciones.

- Carta de amonestación
- Derivación a Orientación para iniciar seguimiento con especialista si así lo amerita.
- Citación a apoderado del estudiante que incurrió en la falta.
- Elaboración de un compromiso de mejora conductual, firmado por el estudiante y su apoderado, el que será evaluado con regularidad.
- Suspensión del Estudiante de uno a cinco días.
- Cambio de curso.

- Condicionalidad de matrícula.
- Frente a la reiteración de faltas graves, después de seguido el procedimiento en cada caso, denotando irresponsabilidad y desacato frente a la propuesta formativa de la Comunidad Escolar y su Proyecto Educativo, éstas serán conducidas como si se tratase de una falta gravísima.

Artículo 61: La sanción para la falta grave relacionada con hostigamiento escolar, acoso, matonaje o Bullying, debe tenerse en consideración con la aplicación de las medidas diseñadas para esta falta que se incluyen en el protocolo de actuación, ante denuncias de Bullying, en artículos precedentes. Si una vez aplicada la medida, el estudiante acosador reitera su conducta con la misma víctima o con otro, su sanción pasa inmediatamente a considerarse como falta gravísima.

Artículo 62: Se entiende por Falta Gravísima a actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad física y psicológica de otros miembros de la comunidad educativa y agresiones, ambas en donde exista reiteración de la conducta, también aquellas que perjudiquen la normalidad del proceso educativo del establecimiento y las conductas tipificadas como delito. También serán consideradas como gravísimas la reiteración de faltas graves. Además, son todas las acciones, involuntarias o premeditadas, que transgreden la normativa legal y/o constitucional, las que constituyen delitos. Por ejemplo:

- Cometer hechos constitutivos de ilícitos, entendido como toda acción u omisión voluntaria que penalice la ley
- Sustraer objetos en el Instituto o en actividades (robo-hurto), así como la apropiación de un bien por hallazgo, sin devolverlo al dueño o a la Inspectoría (hurto por hallazgo).
- Proferir insultos, gestos groseros, agresiones físicas a Docentes, Directivos o Asistentes de la Educación.
- Difundir por internet imágenes, sonido o contenido informativo, en situaciones que vulneran su intimidad o que atentan contra su dignidad o seguridad personal
- Amedrentar, amenazar, chantajear, insultar y mofarse de las características físicas de un miembro de la comunidad escolar.
- Realizar cualquier conducta agresiva, que involucre descontrol total y que produzca en cualquier miembro de la comunidad un temor por su integridad física y psicológica.
- Arrojar objetos que pudieran provocar una lesión de gravedad a cualquier integrante de la comunidad escolar.
- Mantener una reiterativa actitud y comportamiento discriminatorio, apartando del vínculo social a una persona por su condición social, situación socioeconómica, creencias religiosas, pensamiento político y filosófico, ascendencia étnica, nombre, nacionalidad, orientación sexual, capacidades diferentes, defectos físicos o cualquier otra circunstancia.
- Cualquier acto que indique deshonestidad, fraude o engaño deliberado, incluyendo falsificación de firmas, revestirá de especial gravedad la falsificación de firmas de algún funcionario del Establecimiento, borrar, colocar o alterar calificaciones u otros documentos oficiales,
- Asistir al Establecimiento en estado de intemperancia o en manifiesto estado de ingesta de drogas, o con halito alcohólico.

- Rayar, romper o quemar bienes del Instituto, de funcionarios o estudiantes. En este punto se incluye el rayado malicioso de murallas de salas, baños y automóviles de profesores estacionados en las inmediaciones del Instituto.
- Adulterar, falsificar, destruir o apoderarse de documentos que pertenezcan al Establecimiento y/o utilizarlos sin la debida autorización.
- Delitos de Informática, tipificados en la Ley 19.223, amenazar, atacar, injuriar o desprestigiar a un estudiante o a cualquier otro integrante de la comunidad educativa a través de chats, blogs, mensajes de texto, correos electrónicos, foros, servidores que almacenan videos o fotografías, sitios webs, teléfonos o cualquier otro medio tecnológico, virtual o electrónico, así como exhibir, transmitir o difundir por medios cibernéticos cualquier conducta de maltrato escolar.
- Participación individual o colectiva en actos pendencieros o agresiones físicas y/o verbales contra la identidad, religión, origen étnico, nacionalidad, género o creencias culturales de otro miembro de la comunidad escolar, dentro o fuera del Instituto, sean estos circunstanciales o sistemáticos.
- Pertenecer o dirigir grupos involucrados en actividades reñidas con la moral y las buenas costumbres.
- Realizar acosos o ataques de connotación sexual, aun cuando no sean constitutivos de delito.
- Porte y tenencia de armas, tipificadas en la Ley 17.798 y posteriores, que incluye: armas con cañón recortado, armas largas, artefactos de gases asfixiantes, cartuchos y municiones, armas cortantes, punzantes o contundentes, ya sean genuinos o con apariencia de ser reales, aun cuando no se haya hecho uso de ellos.
- El microtráfico, la posesión o tenencia, así como la introducción, comercialización y/o consumo de sustancias psicotrópicas o drogas (narcóticos, alucinógenos, estupefacientes, etc.) dentro del Establecimiento o en cualquier actividad fuera de él, pero bajo la tuición del Instituto.
- Participación individual o colectiva en acciones que interrumpan la normalidad del proceso educativo.

Artículo 63: Respecto a las sanciones a faltas gravísimas, el Instituto podrá adoptar en forma conjunta (sanción compuesta) o separada, alguna de las siguientes sanciones:

- Suspensión externa inmediata de clases por cinco días, prorrogables hasta por cinco días más (hábiles).
- Cambio de ambiente pedagógico interno.
- Reducción de Jornada escolar.
- Condicionalidad de matrícula.
- Asistencia sólo a rendir Evaluaciones.
- No renovación de matrícula para el año escolar siguiente.
- Expulsión Inmediata del Establecimiento.

Artículo 64: Las medidas de No renovación de matrícula para el año siguiente y Expulsión inmediata, serán aplicadas bajo la condición de haber sido encontrado responsable de cometer una falta gravísima al Manual y Reglamento de Convivencia Escolar, y/o bajo sugerencia del consejo de profesores.

Las medidas de No renovación de matrícula para el año siguiente y Expulsión inmediata, sólo podrán ser adoptadas por el Director del Instituto, no obstante, para

que Dirección pueda aplicar estas medidas, es necesario tener cumplidas las siguientes condiciones previas:

1. Previo al inicio del procedimiento de expulsión y/o no renovación de matrícula para el año escolar siguiente, el Director del Establecimiento debió haber representado a los padres y apoderados, las inconveniencias de las conductas del estudiante.
2. El Establecimiento debió haber implementado a favor del estudiante afectado, medidas de apoyo pedagógico y psicosocial (externo).
3. Los padres y/o apoderado del estudiante afectado deberán ser notificados por un directivo del Instituto (preferentemente por el Encargado de Convivencia o por el Inspector del Nivel) acerca del inicio del proceso de evaluación de aplicación de las medidas y que pueden presentar en un plazo no superior a dos (2) días hábiles, por escrito su versión de los hechos ocurridos que fueron detonantes del procedimiento, indicando atenuantes, consideraciones especiales, básicamente presentando sus descargos y acompañando dichos descargos con documentación de especialista si es que lo hubiese.
4. Los descargos serán conocidos por el Consejo de Profesores del nivel al cual pertenece el estudiante afectado, quien sesionará y mediante acta elevará una sugerencia de sanción a Dirección.

Los requisitos o condiciones número 1 y 2 no serán aplicables cuando se trate de una conducta repentina y sin historial similar previo³ en donde se atentó directa y gravemente la integridad física o psicológica a algún miembro de la comunidad escolar, o haya vulnerado el derecho a la educación de alguno de los miembros de la comunidad escolar, o transgredió la normativa legal y/o constitucional constituyendo un delito.

Artículo 64 bis: Dirección teniendo a la vista el Acta del Consejo de Profesores y los descargos y/o versión de los hechos de la familia del o la estudiante, decide la medida a aplicar la cual será entregada en Acta de entrevista a la familia del o la estudiante.

Una vez finalizado el procedimiento de expulsión, el Director del Instituto, deberá informar de aquello a la Dirección Regional de la Superintendencia de educación, dentro del plazo de cinco días hábiles, a fin de que esta revise, en la forma, el cumplimiento del procedimiento descrito.

Artículo 65: Las faltas al Reglamento interno y Manual de Convivencia Escolar, que no se encuentren en los artículos que dan cuenta de las faltas leves, graves y gravísimas, se tipificarán de acuerdo a las características generales que indican la conceptualización de las faltas.

Si por alguna razón, ocurriese una falta al Manual y Reglamento de Convivencia Escolar que no estuviese contemplada, se aplicarán los siguientes criterios de tipificación en función de la gravedad de la consecuencia de la falta en la comunidad educativa.

- Si no revistió peligro, ni daño a la integridad, se considerará como falta leve.
- Si revistió peligro y la acción atentó contra la integridad de algún miembro de la comunidad, aun cuando este daño a la integridad no haya sido concretado,

- la falta se considerará como grave.
- Si no solo revistió peligro, sino que además hubo presencia de lesiones constatables en algún de los miembros de la comunidad educativa, la acción atentatoria contra la integridad provocó un daño a salud, física, emocional y psicológica de uno o más miembros de la comunidad, y/o la acción fue de alta connotación en la comunidad, la falta se considerará como gravísima.

Esta tipificación estará a cargo del docente y/o directivo.

Artículo 66: Si los criterios descritos en el artículo precedente no logran determinar la gradualidad de la falta, se convocará a un consejo de profesores de nivel, para establecer definiciones acerca de la conducta que provocó la convocatoria, elevar las sugerencias a Dirección, quien resolverá la gradualidad de la falta e indicará a Encargado de Convivencia Escolar, socializar en la Comunidad la nueva tipificación de la falta que se ingresará de manera regular en el proceso de actualización anual del Manual y Reglamento de Convivencia Escolar.

Artículo 67: La Suspensión Preventiva, es una medida precautoria (no disciplinaria), que se utiliza para dar tiempo en la investigación de situaciones de alteración a la buena convivencia escolar. Esta suspensión, no reviste carácter de sanción, puesto que es una medida que se toma en torno a la investigación y se aplica cuando la situación de convivencia, permite suponer la duda razonable de que el estudiante involucrado durante la investigación, pueda alterar la buena convivencia escolar. La suspensión preventiva de un estudiante, deberá aplicarse igualmente por los periodos que faculta la normativa vigente.

³ En este tipo de conducta (repentina y sin historial similar previo) no puede haber una anticipación que haya permitido un aviso previo por parte de Dirección ni tampoco medidas previas de apoyo pedagógico o psicosocial, pero a pesar de lo anterior, efectivamente si existió un atentado directo y grave contra la integridad física o psicológica a algún miembro de la comunidad escolar, o vulneración del derecho primordial de la educación de los miembros de la comunidad escolar, o transgredió la normativa legal y/o constitucional constituyendo un delito.

OTRAS CONSIDERACIONES

Artículo 68. Factores agravantes o atenuantes

Frente a una posible sanción a estudiantes por alguna situación de conflicto, es necesario tomar en cuenta la edad, el rol y la jerarquía de los involucrados, así como el nivel de responsabilidad que cada persona tiene sobre sus acciones: si se trata de un adulto o de una persona con jerarquía dentro de la institución escolar, ésta será mayor y, por el contrario, mientras menor edad tengan los involucrados, disminuye

su autonomía y, por ende, su responsabilidad. Estos elementos pueden atenuar u agravar la valoración de la falta.

Por otra parte, es necesario conocer el contexto, la motivación y los intereses que rodean la aparición de la falta. Por ejemplo, una agresión física debe evaluarse distinto si se trata de un acto en defensa propia o de un acto de discriminación. Igualmente deben considerarse otras circunstancias, como la existencia de problemas familiares que afecten la situación emocional de un o una estudiante, las que pueden alterar su comportamiento. En tales casos, no se trata de ignorar o justificar una falta, sino de resignificarla de acuerdo con las circunstancias, poniéndola en contexto.

Artículo 69 Situaciones Especiales

- Las faltas ocurridas en actividades escolares que se realicen fuera del año lectivo serán comunicadas a la familia directamente a través de profesor(a) responsable. La sanción que corresponda se informará una vez iniciado el año escolar.
- Frente a cualquier falta grave o muy Grave no considerada en esta normativa, o el no cumplimiento de la acción reparadora formativa, será el Comité de Convivencia Escolar quien determinará la sanción correspondiente, la que se informará a apoderado(a) en entrevista.
- Será prerrogativa exclusiva del Rector, en conjunto con el Comité de Convivencia Escolar, la cancelación de la matrícula de un o una estudiante ante la reiteración o acumulación de faltas graves o muy graves.
- Frente a la falta cometida por el o la estudiante que se encuentre sometido a indagatoria de protocolo y cuya conclusión pueda ser la aplicación de condicionalidad, no se suspenderán las indagatorias. Pero de manera inmediata se citará al apoderado para comunicar la condicionalidad inmediata y se seguirá con el proceso abierto hasta las conclusiones correspondientes.

DE LAS APELACIONES A LAS SANCIONES POR FALTAS AL REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Artículo 70: Para los estudiantes, que han sido sancionados por faltas al reglamento de Convivencia escolar, el padre, la madre o el apoderado según sea el caso, podrá presentar por escrito una solicitud de reconsideración de la medida disciplinaria, presentando los motivos que lo llevan a pedir reconsideración, proponiendo medidas alternativas a la sanción (participación a actividades solidarias, realizar medidas relacionales o formativas a cambio de la sanción etc.) y compromisos de mejora tanto de los apoderados como del estudiante. Esta solicitud se presenta al Encargado de Convivencia Escolar, en un plazo no superior a dos (2) días hábiles contados desde la notificación de la sanción. El Encargado de Convivencia, consultará a Inspectoría general, Jefatura de Curso y/o Dirección y emitirá en un plazo no superior a cinco (5) días hábiles, informe con resolución, este procedimiento aplica para faltas leves,

graves y gravísimas, exceptuando las medidas que hayan sido causales de no renovación de matrícula para el año siguiente y expulsión inmediata, donde la solicitud se presenta a Dirección.

Cuando se trate de la aplicación de una medida de no renovación de matrícula para el año escolar siguiente o una expulsión inmediata del establecimiento, el padre, madre o apoderado, según sea el caso, del estudiante afectado, podrá pedir la reconsideración de la medida por escrito, contando para ello de quince (15) días corridos, desde su notificación, ante el Director del Establecimiento.

El Director, previa Consulta al Consejo de Profesores resolverá en conciencia si reconsiderará o no la medida.

Artículo 70 Bis: El establecimiento, una vez emitido el informe de resolución sobre la apelación, podrá utilizar como medios de notificación para el apoderado, cartas certificadas al domicilio registrado en el establecimiento, correo electrónico al apoderado que realiza la apelación, o acta de resolución la que se entregará en secretaría. El plazo de entrega al apoderado de la resolución es distinto al plazo de la emisión de la resolución, y en el caso de la entrega mediante carta certificada, Chilexpress, Tarken, u otra empresa de encomiendas y correos, ese plazo se extiende en la medida de la demora que tenga la empresa de correos.

ACERCA DEL CONSEJO DE PROFESORES PARA LA EVALUACIÓN DE LA DISCIPLINA

Artículo 71: Las condicionalidades de matrícula, no renovaciones de matrícula para el año siguiente y las expulsiones inmediatas son medidas que se pueden aplicar bajo dos modalidades:

- De manera inmediata al ser un estudiante encontrado responsable de cometer una falta al Manual y Reglamento de Convivencia Escolar.
- A través del período sistematizado de revisión conductual realizado preferentemente en los meses de junio y noviembre de cada año.

En cualquiera de las dos condiciones, los estudiantes son evaluados en su progreso de comportamiento, esta evaluación se hace en el Consejo de Profesores para la evaluación de la Disciplina.

Artículo 72: Es Inspectoría General la que está a cargo de llevar adelante el consejo de profesores para la evaluación de Disciplina. Este Consejo tiene como propósito, evaluar y sugerir a Inspectoría General, las medidas frente al avance de estudiantes, con matrícula condicionada o no, y evaluar a estudiantes que hayan tenido problemas de Disciplina recurrentes durante el periodo.

Artículo 73 Bis: Los alcances en cuanto a sanciones por parte de Inspectoría General comprenden los mencionados en los artículos 47, 49 y 52 con excepción de Sancionar Asistencia sólo a rendir Evaluaciones, No renovación de matrícula para el año escolar siguiente y Expulsión Inmediata del Establecimiento, estas sanciones son aplicadas por Dirección del establecimiento con apoyo del equipo Directivo

Artículo 63°: Son objetivos del Consejo de Profesores para la Evaluación de la Disciplina:

- Estimular, mediante la labor conjunta del Instituto y la familia, el cambio

- positivo del estudiante con problemas de comportamiento desadaptativo.
- Velar porque los estudiantes y apoderados afectos a matrícula condicional, cumplan con los compromisos contraídos al momento de aceptar la condicionalidad de la matrícula de su pupilo.
- Velar y hacer cumplir cada una de las etapas del proceso de condicionalidad.
- Realizar una revisión del proceso de condicionalidad del estudiante(a).

Artículo 74: El Procedimiento condicionalidad por Consejo de Profesores para la Evaluación de la Disciplina se realiza preferentemente en junio y noviembre de cada año, y se evalúa el comportamiento y cumplimiento de compromisos de los estudiantes y alumnas.

Este consejo de profesores sesiona a partir de la documentación que Inspección entrega a cada profesor con el set de informes correspondiente a sus estudiantes.

- Se da un plazo para que el profesor complete sus informes y concluye indicando la medida que estima que se debe tomar en relación a cada caso, la cual puede ser: No condicionar, Levantar condicionalidad, condicionar, No renovar contrato de Matrícula o expulsión inmediata.
- Inspector General, recibe de los profesores de su nivel los informes y los reordena esta vez por estudiante y procede a tabular las conclusiones de los profesores.
- El Consejo de Directivos sesiona para decidir situación final en casos complicados o donde el Consejo de Profesores haya recomendado una expulsión o una no renovación de matrícula o una expulsión inmediata.
- Se asigna para cada caso un entrevistador. En el caso de las resoluciones de no renovación de matrícula o expulsión inmediata, el entrevistador debe ser Dirección.

Artículo 74 Bis: En caso en que la tabulación de las conclusiones de los profesores, rinda cuenta de un empate, es Dirección quien dirime este empate y resuelve la medida final a aplicar.

MEDIACION Y RESOLUCION DE CONFLICTOS

El establecimiento podrá implementar instancias de mediación u otros mecanismos de similar naturaleza como alternativa, para la solución pacífica y constructiva de los conflictos de convivencia escolar.

Definiciones preliminares

Mediación: Procedimiento mediante el cual un tercero imparcial, desde una posición neutral, ayuda a los involucrados, quienes voluntariamente o a sugerencia de un tercero, solicitan la mediación, por medio de la que se buscará restablecer la relación entre los participantes y las reparaciones correspondientes cuando estas sean necesarias.

Derivación a Mediación: El proceso de mediación será propuesto tanto para prevenir que se cometan faltas, así como también, para manejar faltas ya cometidas. En tal sentido, se podrá incluir Mediación:

- a) Como respuesta a una solicitud planteada por los propios involucrados.
- b) Como medida para resolver un conflicto de convivencia, sea que se haya o no cometido alguna falta como consecuencia de éste.
- c) Como estrategia alternativa frente a una medida disciplinaria.
- d) Como una medida complementaria a la aplicación de otras medidas o sanciones.

Mediadores Escolares: Los miembros de la Comunidad Escolar que pueden sugerir la mediación y llevarla a cabo son: Profesor(a) Jefe o de asignatura, Director, Coordinadores(as) Docentes, Inspectores(as), Coordinador de Convivencia Escolar.

Consideraciones especiales

Las estrategias de mediación no podrán aplicarse en los casos que se verifique una situación de asimetría entre los participantes, es decir, cuando la situación de maltrato implique adultos y estudiantes. Esta consideración se sustenta en la posibilidad de abuso de poder por superioridad de fuerza, edad y/o desarrollo psicosocial a favor de quien o quienes cometieren una falta.

Tampoco se debe recurrir a esta estrategia frente a situaciones de acoso escolar.

Para esta estrategia se realizarán entrevistas sólo entre dos estudiantes, buscando evitar asimetrías entre las partes involucradas. De ser necesario, en ocasión de que un conflicto implique a más de dos estudiantes, se realizarán entrevistas sucesivas entre los implicados.

Si se utiliza la mediación como estrategia en conflictos que impliquen a más de dos estudiantes, sólo se podrá realizar una intervención con todos los involucrados a manera de cierre, una vez que se hayan sostenido todas las entrevistas de mediación, y siempre que no se cuente en el Colegio con una sugerencia profesional externa que indique lo contrario.

Procedimiento de Mediación

Se resolverán los eventuales conflictos escuchando con atención a las personas involucradas, buscando siempre el enriquecimiento personal de las partes, considerando hechos verificables y evidentes, y la proposición de alternativas para la resolución de conflictos.

Para proceder se ha de estar frente a un conflicto contemplado por este Reglamento, y según este se ofrecerá la medida de mediación para evitar posteriores conflictos, buscando siempre componer la convivencia entre los involucrados.

El Coordinador de Convivencia Escolar designará un mediador, quien como tercero imparcial promoverá un diálogo empático, abierto, directo y objetivo y se procurará que la narración y descripción de los hechos, sea lo más objetiva posible.

Para el procedimiento de mediación se deberá seguir el siguiente conducto regular:

- 1° Adulto(a) que toma conocimiento de los hechos.
- 2° Profesor(a) Jefe
- 3° Director
- 4° Coordinador de Convivencia

Los y las estudiantes podrán presentar oportunamente sus percepciones personales respecto al conflicto en cuestión, asegurando la solidez de los procedimientos preestablecidos y los principios institucionales.

De lo anterior se levantará un acta que firmarán los y/o las estudiantes la que será archivada por Coordinador de Convivencia Escolar y los resultados se darán a conocer a los(as) apoderados(as) por correo electrónico de estudiantes involucrados(as).

Para procedimientos de apelación a eventuales sanciones, medidas o disposiciones, los y las estudiantes deberán presentar sus escritos a Coordinador de Convivencia Escolar.

DE LAS SANCIONES A REALIZAR ANTE SITUACIONES DE ÍNDOLE SEXUAL

Artículo 75: En torno al abuso sexual, Las principales responsabilidades del Director, Equipo Directivo y comunidad educativa son:

- Detección y notificación de situaciones de riesgo de agresión sexual.
- Orientación y apoyo a la familia.

Artículo 76: Los integrantes del Instituto deben dar a conocer las situaciones detectadas y no dejar que permanezcan ocultas. Cuanto antes se notifique, antes se podrán activar los recursos necesarios para atender al niño/a y a su familia, evitando el agravamiento y cronicidad del posible abuso sexual.

Artículo 77: Si algún miembro de la Comunidad Escolar sospecha que algún Estudiante/a está siendo Víctima de Abuso Sexual, se sugiere:

- Informar inmediatamente al Director/a del Establecimiento, quien junto al Equipo Directivo definirán líneas a seguir (denuncia, redacción de oficio u informe, traslado al hospital).

Una vez que el caso esté ante la Justicia, serán ellos (profesionales especializados) quienes se encargarán de indagar y sancionar si corresponde a abuso la situación denunciada.

Artículo 78 El Establecimiento dispone de un protocolo de actuación ante casos de índole sexual que se encuentra dentro de los manuales de procedimientos, los artículos precedentes en ningún caso reducen o contradicen los alcances de dicho protocolo de actuación.

TITULO SEPTIMO

DE LA ACTUACIÓN ANTE ACCIDENTES ESCOLARES

Artículo 79: Se entenderá por accidentes escolares, a toda lesión que un estudiante sufra a causa o con ocasión de sus actividades escolares, ya sea dentro del Establecimiento o fuera de él, además del trayecto desde el hogar al Instituto y viceversa.

Artículo 80: En caso de accidente, las personas encargadas de dar aviso serán las personas adultas más cercanas al accidentado. La información de accidente se debe comunicar a nuestros funcionarios, quienes tomarán las medidas que impliquen la atención más rápida y expedita para el estudiante.

Artículo 81: Todos los estudiantes de nuestro país tienen derecho a un seguro escolar gratuito (Ley 16.744 Art. 3º) que protege en el caso de que sufran un accidente mientras desarrollen sus actividades estudiantiles, expresada en el Derecho Supremo N° 313 del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

Artículo 82: El Establecimiento cuenta con un protocolo, previamente establecido y ampliamente conocido por toda la comunidad escolar, señalando como proceder frente a estas situaciones. Los artículos del presente Manual y Reglamento de Convivencia Escolar, en torno a los Accidentes Escolares están escritos en concordancia con el protocolo de accidentes Escolares, y en ningún caso, reduce o contradice los alcances de dicho protocolo de actuación.

TITULO OCTAVO

DE ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Artículo 83: El Establecimiento revisa, y actualiza participativamente su Manual y Reglamento de Convivencia Escolar. Este trabajo se inicia preferentemente en el mes de agosto entregando copias digitales a los siguientes estamentos para que las revisen y propongan sugerencias de cambio:

- Estudiantes.
- Padres.
- Profesores.

Artículo 84: En el mes de septiembre preferentemente se reciben las sugerencias las cuales son analizadas por el Equipo Directivo del establecimiento para luego ser informadas en un Comité de Buena Convivencia Escolar.

Artículo 85: Preferentemente en el mes de octubre de cada año se oficializa el Manual

y Reglamento de Convivencia Escolar que regirá para el año siguiente.

Artículo 86: La difusión y entrega del Manual y Reglamento de Convivencia, se realiza de la siguiente manera:

- A los padres y apoderados: en una instancia previa a la matrícula del siguiente período escolar, los padres y apoderados registran, bajo firma, el haber tomado conocimiento y aceptado el manual de convivencia del próximo año.
- A los estudiantes se les informa vía correo masivo sobre el manual y reglamento y su link de descarga en el sitio web del establecimiento.
- La Dirección del Establecimiento hace llegar a la totalidad de los funcionarios, el Manual y Reglamento de Convivencia Escolar vigente.
- Finalmente, el Manual y Reglamento de Convivencia Escolar se indexa en la página web institucional para conocimiento de la comunidad educativa y público en general.

TITULO NOVENO

DEL PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO

Artículo 87: El Establecimiento cuenta con un Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad, previamente establecido y conocido por todo el personal. Los artículos del presente Manual y Reglamento de Convivencia Escolar, están escritos en concordancia con dicho reglamento, y en ningún caso, reduce o contradice los alcances de dicho reglamento.

Artículo 88: La institución propone un proceso de acompañamiento pedagógico y la observación en aula, dentro del ámbito del desarrollo profesional. Esta acción es de gran importancia, pues permite establecer un contacto directo con la situación educativa en general, especialmente con la que se desarrolla en el salón de clases. Esta se realizará por un docente directivo de manera integral, continua y formal. El docente como garante de este proceso recibirá con ello ayuda pedagógica por parte del personal directivo, el cual en su función supervisora y de promotor pedagógico se mantendrá actualizado en su proceso.

Artículo 89: En el marco de las relaciones de convivencia, el tipo de docente que potencia el Establecimiento es aquel que crea en el aula un ambiente propicio para el aprendizaje, (Es capaz de generar un ambiente de confianza y respeto en su sala de clases, establece normas de disciplina conocidas, aceptadas y respetadas, es capaz de generar un ambiente de trabajo organizado y enriquecido, que invite a indagar, a compartir y aprender) y además posee buenas relaciones humanas con todos los integrantes de la comunidad educativa.

Artículo 90: En lo referido a las relaciones de convivencia, son deberes del personal del Establecimiento:

- Dar cabal cumplimiento a la legalidad vigente y además lo estipulado en su contrato de trabajo.
- Comprometerse con una buena convivencia escolar,
- Mantener un comportamiento decoroso con sus estudiantes, abstenerse de comportarse con los estudiantes de una manera que genere malas interpretaciones
- Mantener buenas relaciones con todos los miembros de la comunidad educativa,
- Respetar a los estudiantes y a los apoderados.

Artículo 91: Si algún miembro del personal del Instituto no cumple con estos deberes primordiales para mantener una buena convivencia, o comete alguna acción que va en contra de estos deberes, la situación será sujeta a estudio por parte de Dirección, quien comunicará sus conclusiones al Sostenedor quien finalmente decidirá las acciones a seguir, las que pueden ir desde una amonestación verbal hasta la desvinculación del Establecimiento.

Artículo 92: Mientras dure la investigación y aclaración de algún suceso contrario a la sana convivencia en la que algún funcionario haya sido presunta víctima, se le otorgará protección y se tomarán todas las medidas para que pueda desempeñar normalmente sus funciones, salvo que esto último ponga en peligro su integridad.

Artículo 93: El personal del Instituto se compromete a respetar y cumplir las disposiciones del presente Manual y Reglamento de Convivencia Escolar, desde el momento en que firma su contrato de trabajo en este Instituto.

⁽⁴⁾ Entiéndase por personal del Instituto a los Directivos, los Docentes, y al personal Asistente de la Educación.

TITULO DECIMO

ARTICULOS VARIOS Y DISPOSICIONES FINALES

Artículo 94. El Instituto, representado por todos sus funcionarios, tiene la función de ser garante en el Derecho a la Educación de los estudiantes del Instituto.

Artículo 95: Los estudiantes del Instituto son niños y jóvenes sujetos de derecho.

Artículo 96: Los estudiantes del Instituto tienen el derecho de permanecer en el Establecimiento durante el año escolar- cualquiera sea su situación socioeconómica y/o de rendimiento escolar.

Artículo 97: El personal del Establecimiento está obligado a denunciar a los organismos competentes cualquier delito del cual sean testigos, en especial:

- Situaciones de maltrato a niños (as) o adolescentes en el hogar u otro lugar

(Ley 19.698, Tribunales de Familia)

- Robos o hurtos en el Instituto (no desapariciones o pérdida de objetos).
- Consumo de drogas o cualquier sustancia ilícita en el Instituto,
- Situaciones de acoso que afectaren a los estudiantes o que hubieran tenido lugar en el Establecimiento,
- Delitos cometidos por estudiantes con discernimiento (Desde los 14 años, Ley de responsabilidad Penal Adolescente).

Artículo 98: Para efectos de protección y seguridad, el Establecimiento posee cámaras de seguridad dentro y fuera del Establecimiento. Estas nunca se ubicarán dentro de áreas privadas como baños o áreas de descanso del personal.

Artículo 99: Para estudiantes antiguos, es requisito para matricular en el Instituto:

- Haber cumplido con lo establecido en el contrato de matrícula,
- Que el Establecimiento no haya dispuesto la no renovación de este contrato.

Artículo 100: Para estudiantes nuevos, es requisito para matricular en el Instituto:

- Haber presentado en original el certificado de estudios del Colegio de procedencia y el Certificado de Nacimiento.

Artículo 101: Toda situación no prevista en este Manual y Reglamento de Convivencia Escolar será resuelta por Dirección del Establecimiento, y de ser necesario, considerando las orientaciones de las autoridades educacionales de la región.

Artículo 102: El apoderado y su pupilo se comprometen a respetar y cumplir las disposiciones del presente Manual y Reglamento de Convivencia Escolar, desde el momento en que el apoderado firma el contrato de matrícula con este Instituto.

TITULO DECIMO PRIMERO

GLOSARIO Y CONCEPTOS GENERALES

Artículo 103: Para una comprensión más integral y detallada, el presente reglamento dispone de las siguientes definiciones que conceptualizan la mayoría de las prácticas educativas en torno a la Convivencia Escolar. El listado que se presenta tiene fines de significado y en ningún caso contradicen, contravienen o limitan los alcances de los artículos que las contienen.

- **APELACIÓN:** Es un acto de carácter escrito y formal, con su respectiva argumentación, dirigida al organismo encargado de la Apelación, a través de la Secretaría del Instituto, (con la firma del Apoderado Oficial responsable del Estudiante/a).
- **ACOSO:** Hostigamiento a través de proposiciones indeseadas.
- **AGRESIONES o MALTRATO:** Se entiende por maltrato o agresión verbal o escrita – incluyendo la realizada a través de medios tecnológicos o

cibernéticos-, expresiones derivadas de garabatos, insultos, improperios, sobrenombre, ofensas, humillaciones; y por maltrato o agresión física, golpes, ultrajes, riñas, peleas, ocasionando daño o perjuicio (lesiones), en tanto ellas lleven a:

Producir el temor razonable de sufrir un menoscabo significativo en su integridad física o psíquica, su vida privada, su propiedad o en algún otro derecho fundamental de la persona y/o crear un ambiente escolar hostil, intimidatorio, humillante o abusivo y/o dificultar o impedir -de cualquier forma- su desempeño académico, afectivo, moral, intelectual, espiritual o físico.

- **AGRESIVIDAD, VIOLENCIA INFANTIL:** Se habla de agresividad cuando se provoca daño a una persona u objeto. La conducta agresiva es intencionada y el daño puede ser físico o psíquico. En el caso de los niños la agresividad se presenta generalmente en forma directa ya sea en forma de acto violento físico (patadas, empujones...) como verbal (insultos, palabrotas...). Pero también podemos encontrar agresividad indirecta o desplazada, según la cual el niño o adolescente agrede contra los objetos de la persona que ha sido el origen del conflicto, o agresividad contenida según la cual el niño gesticula, grita o produce expresiones faciales de frustración. Independientemente del tipo de conducta agresiva que manifieste un niño el denominador común es un estímulo que resulta nocivo o aversivo frente al cual la víctima se quejará, escapará, evitará o bien se defenderá. Los arrebatos de agresividad son un rasgo normal en la infancia y adolescencia, pero algunos niños y jóvenes persisten en su conducta agresiva y en su incapacidad para dominar su mal genio.
- **APODERADO TITULAR:** Es el adulto mayor de edad que asume la representación de un estudiante. No necesariamente es la persona que firma el Contrato de Matrícula, sino que más bien es aquel que sostiene el contacto regular y directo con el Establecimiento.
- **ARBITRAJE:** Es cuando las partes involucradas en un conflicto depositan confianza en una tercera persona con atribuciones para ello, para que tome la decisión acerca de cómo resolver la disputa o diferencia entre ambas. En este sentido el tercero actúa como un juez y ambas partes se comprometen a aceptar su decisión.
- **ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN:** Se denominan Asistentes de la Educación (profesional y no profesional), a aquellos funcionarios que no pertenecen al estamento docente y cumplen labores de apoyo al proceso educativo.
- **ATRASO REITERADO:** asistencias reiteradas al Establecimiento después del horario de inicio de actividades pedagógicas, que interrumpen el inicio de la clase, perjudicando el normal desarrollo de las actividades curriculares.
- **BUENA FE:** Disposición de ánimo que lleva a proceder leal y sinceramente en las relaciones con el prójimo. Es un principio básico y característico de todos los contratos que obliga a las partes a actuar entre sí con la máxima honestidad, no interpretando arbitrariamente el sentido recto de los términos convenidos.
- **CARTA DE COMPROMISO:** Tipo de documento en el que la persona que la suscribe se compromete a realizar diversos actos y mediante su firma lo hace constar.
- **CIBERBULLYING O ACOSO CIBERNÉTICO:** Incluye todas aquellas conductas de burla, difamación, agresión, amedrentamiento, hostigamiento, humillación e intimidación en contra de un individuo o grupo a través de

Internet o teléfonos móviles, consolas de juegos u otras tecnologías de la información y la comunicación.

- **COMPROMISO ESCRITO:** Contrato escrito entre el estudiante y su apoderado con el Instituto, representado en uno de sus Docentes y/o Directivos, para superar deficiencias de rendimiento y/o conductuales que no han logrado remediarse mediante indicaciones directas del profesor del sector, profesor jefe o autoridad.
- **COMUNIDAD EDUCATIVA:** Colectividad compuesta por Sostenedores, Director, Docentes Directivos, Docentes, Asistentes de la Educación, Administrativos, Estudiantes, Padres, Madres y Apoderados, que interactúan en un espacio determinado, con una cultura y Proyecto Educativo Institucional en común, que los identifica generando un marco de pertenencia y el compromiso de lograr objetivos afines.
- **CONVIVENCIA ESCOLAR:** La convivencia escolar se define como “la coexistencia pacífica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes”. La convivencia escolar se trata de la construcción de un modo de relación entre las personas de una comunidad, sustentada en el respeto mutuo y en la solidaridad recíproca, expresada en la interrelación armoniosa y sin violencia entre los diferentes actores y estamentos de la Comunidad Educativa.
- **CONFLICTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR:** desencuentro eventual entre dos o más estudiantes o integrantes de la comunidad (discuten o pelean), antagonismo que se produce de manera abierta, no existiendo un desequilibrio de poder entre las partes enfrentadas.
- **CONSEJO DIRECTIVO:** Organismo constituido por el Equipo Directivo- Docente Titular de la Institución (Coordinadores Técnicos pedagógicos, Inspector de Ed. Media e Inspector de Ed. Básica, Encargado de Convivencia Escolar, quienes asisten proactivamente al Director del Establecimiento en la generación y aplicación de políticas institucionales. El Consejo Directivo es presidido por el Director.
- **CONTRATO DE MATRÍCULA:** La matrícula es el acto que formaliza la vinculación del estudiante al Establecimiento educativo, y se efectúa anualmente al ingresar al mismo.
- **CONSEJO DE PROFESORES PARA LA EVALUACION DE LA DISCIPLINA:** Es la conformación de un grupo de profesores del nivel y/o Directivos que discuten, analizan, evalúan y sancionan las conductas de estudiantes implicados en situaciones conductuales durante un periodo.
- **COMPROMISO DEL APODERADO:** Es aquel acto donde el apoderado se compromete a cumplir todas las responsabilidades que el rol de apoderado asigna y que tiene como propósito apoyar al estudiante en el logro de las metas académicas, disciplinarias y de desarrollo personal.
- **COMPROMISO DEL ESTUDIANTE:** Acto que por escrito se realiza entre el estudiante y su profesor, Inspector o Coordinador con el Instituto, para superar deficiencias de rendimiento y/o conductuales que no han logrado remediarse previamente.
- **CONDICIONALIDAD DE MATRICULA:** Condición transitoria, impuesta con base en aspectos conductuales y/o disciplinarios, que advierten al apoderado

- y/o al estudiante de un comportamiento no deseado de su parte.
- **DELITO:** El delito es definido como una conducta típica, antijurídica e imputable, sometida a una sanción penal y a veces a condiciones objetivas de punibilidad. Supone una conducta infraccional del Derecho penal, es decir, una acción u omisión tipificada y penada por la ley.
 - **DELITO SEXUAL:** aquellos señalados en el Código Penal, específicamente, en sus artículos 361, 362, 363 y siguientes, cuya realización vulnera la libertad e indemnidad sexual de una persona, independientemente de su edad, estrato social, raza, etnia, sexo o nacionalidad.
En este ámbito no existe el consentimiento de la víctima, menos en el caso de los menores de edad, porque tienen experiencias, madurez biológica y expectativas muy distintas a las de un adulto.
Los delitos sexuales son una prioridad de persecución criminal debido al daño individual que provocan en las víctimas y al impacto en la familia y la sociedad que generan, especialmente cuando se mantiene la impunidad a través de los mecanismos de poder que ejercen los agresores.
 - **DEBIDO PROCESO:** El debido proceso es un principio jurídico según el cual toda persona tiene derecho a ciertas garantías mínimas, tendientes a asegurar un resultado justo y equitativo dentro del proceso, a permitirle tener oportunidad de ser oído y a hacer valer sus argumentaciones legítimas.
 - **DISCRIMINACIÓN:** La discriminación es la negación de la calidad de ser humano en igualdad, en dignidad y derechos. Es el trato diferente e injusto a una persona, grupo o institución en términos diferentes que se da a sujetos similares.
 - **EVALUACIÓN:** Es un proceso permanente para determinar el avance de los aprendizajes de los estudiantes, con la finalidad de realizar acciones de ajustes y adecuaciones de estrategias pedagógicas, en pro del mejoramiento de la calidad de la educación y del aprendizaje
 - **FALTA O TRANSGRESIÓN:** Conducta que es incompatible con los valores y normas deseados por la comunidad que, además de afectar el desarrollo del estudiante, incide negativamente en el cumplimiento de deberes y en la convivencia de éste con la comunidad o con la sociedad.
 - **INSTANCIA REPARATORIA:** Acción que se dispone para reparar perjuicios en favor del o los afectados. Tales medidas podrán consistir, por ejemplo, en disculpas privadas o públicas, establecimiento de efectos personales, u otras que la autoridad competente determine.
 - **MEDIACIÓN:** Proceso informal o alternativo de resolución de conflictos en que un tercero neutral, ayuda a las partes en conflicto a alcanzar un acuerdo o arreglo mutuamente aceptable, cuando los conflictos, por su baja relevancia, no son competencia del Consejo de Convivencia Escolar.
 - **MALTRATO, BULLYING O ACOSO ESCOLAR:** El Acoso Escolar también conocido como hostigamiento escolar, matonaje escolar, maltrato escolar, o su denominación en inglés Bullying, es una manifestación de violencia en la que un estudiante es agredido/a y se convierte en una víctima al ser expuesta de forma repetida y durante un tiempo, a acciones negativas por parte de uno o más compañeros/as y/o adultos pertenecientes a la comunidad educativa. Se puede manifestar como maltrato psicológico, verbal, social o físico que puede ser presencial, es decir directo, o mediante el uso de medios tecnológicos como mensajes de texto, amenazas telefónicas o a través de las redes sociales de internet. Posee tres características centrales, que permiten diferenciarlo de otras expresiones de violencia:

- Se produce entre pares principalmente, sin perjuicio de que derive de adultos pertenecientes a la comunidad educativa.
- Existe abuso de poder.
- Es sostenido en el tiempo, es decir, se repite durante un período indefinido.
- **PLAN DE INTERVENCIÓN:** Es una propuesta ordenada de acciones que pretenden la solución o reducción de la magnitud de un problema que afecta a un individuo o grupo de individuos y en la cual el especialista interviene proponiendo diversas estrategias para la solución.
- **PROCEDIMIENTOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Conjunto de pasos y acuerdos que tienen como fin el conocimiento, análisis, evaluación de responsabilidad de las partes involucradas en un conflicto y construcción de salida o resolución de la disputa.
- **PUNTUALIDAD:** Es la característica de cumplir, eficientemente, una obligación en un plazo anteriormente señalado. Es considerada, por el Instituto, como uno de los valores formativos importantes en el estudiante(a), que deben ser compartido necesariamente por el apoderado.
- **SANCIÓN:** Medida disciplinaria para quien ha vulnerado una norma preestablecida por el Establecimiento.
- **VIOLENCIA INTRAFAMILIAR:** violencia intrafamiliar, que es el ejercicio de la violencia en el seno de una familia. Es decir, la acción u omisión que el integrante de una familia ejerce contra otro integrante y le produce un daño físico o psíquico. La violencia intrafamiliar, también nombrada como violencia familiar o violencia doméstica, puede incluir distintas formas de maltrato, desde intimidación hasta golpes pasando por el acoso o los insultos. El violento puede ejercer su accionar contra un solo integrante de la familia (como su pareja o su hijo) o comportarse de forma violenta con todos.

TITULO DECIMO SEGUNDO

ATENCIÓN DE ACCIDENTES ESCOLARES DURANTE LA JORNADA ESCOLAR

Artículo 104: El procedimiento de atención de Accidentes Escolares durante la jornada de clases contiene las siguientes disposiciones:

Unidad Encargada INSPECTORÍA.

Propósito

Normar la atención de alumnos en casos de accidentes durante la Jornada Escolar.
Objetivo Orientar al personal, alumnos y apoderados en el procedimiento a seguir frente a accidentes escolares.

Normas Legales

- a) El Artículo 3 de la Ley N 16.744 dispone que estarán protegidos todos los

estudiantes del establecimiento fiscales o particulares por los accidentes que sufren con ocasión de sus estudios o en la realización de su práctica educativa.

b) El Decreto N° 313 reglamenta la Ley anterior y establece los beneficios a que tienen derecho los alumnos accidentados (Anexo N°1).

Normas Generales Internas:

El procedimiento de atención de accidentes se establece para todos los alumnos del Instituto.

Procedimiento Interno

1. La Dirección, conjuntamente con Inspectoría, supervisan por el cumplimiento de las Normas de Seguridad que deben imperar dentro del Instituto, explicitadas en su Reglamento Interno.
2. La encargada de Primeros Auxilios debe conocer y aplicar siempre en este orden los siguientes principios básicos: (Socorrer - Proteger - Avisar) a los alumnos accidentados.
3. En Sala de Primeros Auxilios se maneja un botiquín general y un stock de Insumos para curaciones. La sala de Primeros Auxilios en Institutos por disposición legal no puede entregar medicamentos, por ello la atención en esta, sólo se limita a la EVALUACIÓN GENERAL y DERIVACIÓN.
4. El profesor o educadora que está a cargo de los alumnos en el momento de producirse un accidente, es el primero en hacerse cargo de la situación, iniciándose de inmediato los siguientes pasos:

Clasificación de Gravedad de Accidentes Escolares y Actuaciones:

ACCIDENTE LEVE:

Erosiones, corte superficial de la piel, caídas al correr o golpes al chocar con algún objeto o persona, contusiones de efectos transitorios.

Requiere sólo atención del personal de Primeros Auxilios quien proporciona los primeros auxilios o curaciones pertinentes, y luego el alumno prosigue con sus actividades normales. Encargada de Primeros Auxilios, envía al apoderado una comunicación (o llama telefónicamente al apoderado) en la que le informa del suceso y la atención prestada y le solicita observar al menor en el hogar para que en caso de problemas se contacte con Secretaría del Instituto. (Anexo N° 2).

En caso de que el apoderado observe molestias en el alumno y desee atención médica haciendo uso del Seguro Escolar, se debe comunicar con Secretaría del Instituto dentro de las 24 horas de ocurrido del accidente. La Secretaria completará y le proporcionará el formulario de atención del Servicio Nacional de Salud para concurrir al Hospital Regional, sección Urgencia Infantiles. (Este formulario puede ser presentado hasta 24 horas de surgido el accidente).

ACCIDENTE MODERADO:

Esguinces, caídas o golpes con dolor persistente, heridas sangrantes, chichones. Requiere tratamiento médico por lo que el personal de Primeros Auxilios se comunicará vía telefónica con apoderado para que retire al alumno del Instituto y sea llevado por él al servicio de urgencia más cercano. Cuando el apoderado llegue al Instituto, la misma encargada de Primeros Auxilios entrega al apoderado el formulario del Seguro Escolar. De no ubicarse al apoderado, el encargado de Primeros Auxilios decide el traslado del alumno. La única persona que puede autorizar la entrega del alumno/a un tercero es el mismo apoderado en este contacto telefónico.

ACCIDENTE GRAVE:

Fracturas, heridas o cortes profundos con objetos corto punzantes, caídas con golpes en la cabeza, pérdida de conocimiento y golpes fuertes en la cabeza. Requiere tratamiento médico inmediato por lo que la encargada de Primeros Auxilios traslada al alumno INMEDIATAMENTE a un servicio de urgencia (Hospital), siendo acompañada por personal del Instituto. En el camino se informa al apoderado que debe presentarse a la brevedad en dicho lugar. La única persona que puede autorizar la entrega del alumno/a un tercero es el mismo apoderado en este contacto telefónico.

Deberes y Responsabilidades:

De la Dirección

- Velar por que el Instituto cumpla con las normas de Seguridad necesarias para los alumnos.
- Cautelar que el procedimiento se cumpla en todas sus instancias.
- Facilitar y promover la capacitación del personal en materia de Seguridad y Primeros Auxilios.
- Velar por que se disponga de medio de transporte inmediato para traslado de alumno en caso de accidente mayor.

Del Inspector:

- Supervisar que se mantenga un stock suficiente de insumos de Primeros Auxilios.
- Velar por que el personal conozca y aplique el presente Procedimiento.
- Prestar atención de Primeros Auxilios a los alumnos que lo necesiten.
- Estar informado de los accidentes que sufran los alumnos e informar a Secretaría en los casos que proceda.
- Tomar las medidas necesarias para que el alumno reciba la atención que precisa en forma expedita según sea el caso.
- Supervisar el óptimo cumplimiento de las acciones de los Profesores frente a los accidentes escolares.
- Supervisar el cumplimiento de las acciones de Secretaría frente a los accidentes escolares. (Hacer que éstas se cumplan en el Departamento Extraescolar y en Portería en horarios que Secretaría no atiende).

- Supervisar el cumplimiento de las normas de seguridad dentro del Instituto.

De los Profesores

- Informarse cabalmente del presente procedimiento y mantener informados a sus alumnos y apoderados.
- Fomentar en sus alumnos la formación de actitudes de cuidado y respeto a sí mismo y a los demás, actitudes de seguridad personal y seguridad en general.
- Prestar atención inmediata a los alumnos que sufran algún tipo de accidente o estén enfermos.
- Informar a Inspectoría de todo tipo de accidentes o enfermedad, incluso leves, dentro de la jornada en que sucedan.

De Secretaría

- Estar plenamente informados del procedimiento a seguir en todas sus instancias a fin de contestar consultas de apoderados.
- Informar a los apoderados del procedimiento a seguir para usar el Seguro Escolar y llenar los formularios necesarios para que el apoderado concurra al Servicio de Salud.
- Contactarse telefónicamente con los apoderados en los casos de accidentes menos leves y mayores.
- Llenar con los datos correspondientes, el formulario de “Declaración Individual de Accidente Escolar.

SOBRE EL SEGURO ESCOLAR DE ACCIDENTES

Artículo 105: Los estudiantes que tengan la calidad de alumnos regulares de establecimientos fiscales o particulares, *del nivel de transición de la educación parvularia(1)*, de enseñanza básica, media, normal, técnica, agrícola, comercial, industrial de *institutos profesionales, de centros de formación técnica(1)*, y universitaria, dependientes del Estado o reconocidos por éste, quedarán sujetos al seguro escolar contemplado en el artículo 3^a de la Ley N° 16.744 por los accidentes que sufran durante sus estudios, o en la realización de su práctica educacional o profesional, en las condiciones y con las modalidades que se establecen en el presente decreto.

Se exceptúan los estudiantes a que se refiere la letra c) del artículo 2° de la Ley N° 16.744, los que continuarán regidos por las disposiciones del decreto N° 102, de 1969, dictado a través de la Subsecretaría de Previsión Social del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, publicado en el Diario Oficial de 25 de agosto de 1969.

Los accidentes que sufran los estudiantes que tengan al mismo tiempo la calidad de trabajadores por cuenta ajena, se considerarán como accidentes del trabajo, siendo de cargo del organismo administrador al que se encuentre afiliado en esta última calidad de prestaciones que contemplan la Ley N° 16.744, que serán

incompatibles con las que establece el presente decreto, sin perjuicio establecido en el artículo 9º. Lo dicho en este inciso no se aplicará en el caso que la pensión que correspondiere en calidad de trabajador fuere inferior a la que señala el presente decreto para el estudiante.

(1) Las indicaciones agregadas se deben al D.S. Nº 41 del 6 de mayo de 1985, publicado en el Diario Oficial del 24.IX.85.

Nota: El Dictamen 004366 (16.05.86) de la Superintendencia de Seguridad Social, declara que se encuentra vigente.

Artículo 106: Gozarán de los beneficios del seguro escolar de accidentes, los estudiantes a que se refiere el artículo anterior, desde el instante en que se matriculen en alguno de los establecimientos mencionados en dicho precepto.

Los efectos del seguro se suspenderán durante los períodos en que las personas indicadas no realicen sus estudios o su práctica educacional o profesional, tales como las de vacaciones o los que puedan producirse con posterioridad al egreso del establecimiento.

El seguro protege también a los estudiantes con régimen de internado por los accidentes que les afecten durante todo el tiempo que permanezcan dentro del establecimiento.

Los estudiantes quedan, asimismo, cubiertos por el seguro durante el tiempo que deban pernoctar fuera de su residencia habitual, bajo la responsabilidad de autoridades educacionales, con motivo de la realización de su práctica educacional.

Artículo 107: Para los efectos de este decreto se entenderá por accidente toda lesión que un estudiante sufra a causa o con ocasión de sus estudios, o la realización de su práctica profesional o educacional, y que le produzca incapacidad o muerte.

Se considerarán también como accidentes del trabajo los ocurridos en el trayecto directo, de ida o regreso, entre la habitación o sitio de trabajo del estudiante y el establecimiento educacional respectivo, el lugar donde realice su práctica educacional o profesional, como también los ocurridos en el trayecto directo entre estos últimos lugares.

Exceptúense los accidentes debidos a fuerza mayor extraña que no tengan relación alguna con los estudios o práctica educacional y los producidos intencionalmente por la víctima. La prueba de las excepciones corresponderá al organismo administrador.

Artículo 108: La administración de este seguro escolar estará a cargo del Servicio de Seguro Social y del Servicio Nacional de Salud, siendo la responsabilidad de éste el otorgamiento de las prestaciones médicas y de aquél el otorgamiento de las prestaciones pecuniarias, salvo lo dispuesto en el inciso final del artículo 1º.

Artículo 109: Los beneficios que contempla este seguro escolar serán financiados con cargo al sistema general de la Ley Nº 16.744. El Presidente de la República finará anualmente en el decreto que aprueba las estimaciones presupuestarias a que se refieren dicha ley sus reglamentos, el porcentaje de los ingresos totales estimados que deberá destinarse a este seguro escolar el que no podrá exceder del 2% sin considerar el aporte de las empresas con administración delegada.

En la misma oportunidad, el Presidente de la República, determinará la proporción en que se distribuirán los recursos señalados en el inciso anterior entre el Servicio de Seguro Social y el Servicio Nacional de Salud.

Todos los organismos administradores del Seguro Social contra accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, exceptuando solamente el Servicio Nacional de Salud efectuarán, directamente al Servicio de Seguro Social y el Servicio Nacional de Salud, en la proporción que correspondiere, los aportes que deban hacer en conformidad al inciso 1º, calculándose el porcentaje fijado por el Presidente de la República en función de los ingresos estimados para cada uno de ellos. Los administradores delegados del Seguro Social calcularán dicho porcentaje sobre las cotizaciones que les habría correspondido enterar en conformidad con las letras a) y b), del artículo 15º de la Ley N° 16.744. El Servicio de Seguro Social retendrá, del aporte que les corresponda efectuar por el seguro escolar, el remanente que resultase luego de hacer su aporte al Servicio Nacional de Salud.

Artículo 110: El Servicio de Seguro Social y el Servicio Nacional de Salud deberán llevar cuenta separada de los ingresos y de los gastos correspondientes a este seguro escolar.

Si se produjeren excedentes, éstos de distribuirán de acuerdo con el procedimiento general contemplado en la Ley N° 16.744; si hubiere déficit durante el ejercicio, éste se cubrirá con las reservas contempladas en el decreto a que se refiere el inciso 1º del artículo 5º.

Artículo 111: El estudiante víctima de un accidente escolar tendrá derecho a las siguientes prestaciones, que se otorgarán gratuitamente hasta su curación completa o mientras subsistan los síntomas de las secuelas causadas por el accidente:

- a) Atención médica, quirúrgica y dental en establecimientos externos o a domicilio;
- b) Hospitalización si fuere necesario, a juicio del facultativo tratante,
- c) Medicamentos y productos farmacéuticos;
- d) Prótesis y aparatos ortopédicos y su reparación;
- e) Rehabilitación física y reeducación profesional, y
- f) Los gastos de traslado y cualquier otro necesario para el otorgamiento de estas prestaciones.

También tendrán derecho a estas prestaciones médicas los estudiantes que se encuentren en la situación a que se refiere el inciso 3º del artículo 3º de este decreto.

Artículo 112: El estudiante que como consecuencia de un accidente escolar perdiere a lo menos un 70% de su capacidad para trabajar, actual y futura, según evaluación que deberá hacer el Servicio Nacional de Salud, tendrá derecho a una pensión por invalidez igual a un sueldo vital, escala a) del departamento de Santiago, que se reajustará de acuerdo con las variaciones que experimente ese sueldo vital.

Si la pérdida de capacidad de trabajo es inferior al 70% es igual o superior al 15%, el estudiante tendrá derecho a la pensión señalada en el inciso anterior solamente cuando acredite mediante informe social que carece de recursos iguales o superiores al monto de la pensión, otorgándose este beneficio con carácter temporal hasta la fecha en que finalice sus estudios o llegue a percibir recursos del monto indicado. Para determinar la carencia de recursos, en los casos en que el estudiante forme parte de un núcleo familiar, se dividirán los ingresos del núcleo por el número de personas que compongan.

El estudiante accidentado estará obligado a someterse a los tratamientos médicos que le fueren prescritos para obtener su rehabilitación.

La fecha inicial de pago de estas pensiones será la correspondiente al día en que se produjo la incapacidad, de acuerdo con el certificado que otorgue al efecto el Servicio Nacional de Salud.

Artículo 113: Todo estudiante inválido a consecuencia de un accidente escolar, que experimentare una merma apreciable en su capacidad de estudio, calificada por el Servicio Nacional de Salud, tendrá derecho a recibir educación gratuita de parte del Estado, el que deberá proporcionarla en establecimientos comunes o especiales, de acuerdo con la naturaleza de la invalidez y las condiciones residuales del estudio de la víctima. Este derecho se ejercerá concurrendo directamente la víctima, o su representante, al Ministerio de Educación, el que se hará responsable de dar cumplimiento a lo dispuesto en este artículo.

Artículo 114: La persona o institución que compruebe haberse hecho cargo de los funerales de la víctima recibirá como cuenta mortuoria, con el fin de cubrir el valor de ellos, una suma equivalente a dos sueldos vitales mensuales, escala a), del departamento de Santiago.

Artículo 115: Todo accidente escolar deberá ser denunciado al Servicio Nacional de Salud, o al respectivo organismo administrador en el caso del inciso final del artículo 1º en un formulario aprobado por dicho Servicio.

Estará obligado a denunciar los accidentes de esta especie al Jefe del establecimiento educacional respectivo, tan pronto como tenga conocimiento de su ocurrencia. Igualmente, deberá hacer la denuncia respectiva todo médico a quien corresponda conocer y tratar un accidente escolar, en el mismo acto en que preste atención al accidentado.

En el caso de que el establecimiento no efectuare la denuncia respectiva, dentro de las 24 horas siguientes al accidente podrá hacerla el propio accidentado o quien lo represente.

La denuncia también podrá ser hecha por cualquiera persona que haya tenido conocimiento de los hechos.

En caso de accidentes ocurridos a estudiantes que sean al mismo tiempo trabajadores por cuenta ajena, los empleadores o patrones estarán obligados a proporcionar dentro del tercer día, contando desde la fecha en que reciban la notificación respectiva, los antecedentes relativos a la afiliación e imposiciones que le sean solicitados por el organismo administrador.

Artículo 116: El Servicio Nacional de Salud determinará las causas del Accidente y su calidad de accidente escolar para lo cual acumulará todos los antecedentes relacionados con el hecho.

Para dar por acreditado el accidente en el trayecto, servirá el parte de Carabineros, la declaración de testigos presenciales o cualquier otro medio de prueba igualmente fehaciente.

Los establecimientos educacionales estarán obligados a proporcionar al Servicio Nacional de Salud todos los antecedentes que éste solicite al efecto.

Artículo 117: Las decisiones del Servicio Nacional de Salud recaídas en cuestiones de hechos que se refieran a materias de orden médico, deberán ser notificadas a las víctimas o a su representante y al Servicio de Seguro Social, dentro del quinto día de ser emitidos, mediante carta certificada.

En contra de dichas resoluciones podrá reclamarse ante la Comisión Médica de

Reclamos de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales, dentro de 90 días hábiles contados desde la fecha en que consta la recepción de la carta certificada respectiva.

A su vez, las resoluciones de la Comisión serán reclamables ante la Superintendencia de Seguridad Social, dentro de 30 días hábiles, contados desde la recepción de la carta certificada que notifica la resolución respectiva.

La Superintendencia resolverá con competencia exclusiva y sin ulterior recurso.

Artículo 118: A las prestaciones a que dé lugar el seguro escolar deberán imputarse las de la misma especie que procedan de acuerdo con el régimen provisional general a que pueda estar afecto el estudiante o en conformidad con leyes especiales que también puedan favorecerlo, de modo que éste o sus derechos habientes tendrán derecho al complemento cuando las prestaciones del sistema general o especial fueren inferiores a las de este seguro escolar.

Las pensiones a que se refiere el artículo 8º serán, asimismo, incompatibles con cualquier otro ingreso que perciba el beneficiario, en la medida en que, sumados a ellas, excedan del monto equivalente a dos sueldos vitales, escala a), del departamento de Santiago.

Artículo 119: La fiscalización de la aplicación de este seguro escolar corresponderá a la Superintendencia de Seguridad Social y, respecto de él, regirán las disposiciones contenidas en la Ley N° 16.395, y su reglamento.

Artículo 120: En las materias específicas a que se refiere el presente decreto se aplicarán, en lo que no estuviere expresamente contemplado, las disposiciones generales contenidas en la Ley N° 16.744 y en sus reglamentos.

TITULO DECIMO TERCERO

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA ABORDAR SITUACIONES RELACIONADAS A DROGAS Y ALCOHOL EN EL ESTABLECIMIENTO

Artículo 121: En el marco de las políticas públicas emanadas del Ministerio de Educación, en relación al consumo de drogas y alcohol, nuestro Instituto se hace eco de la necesidad de proveer a nuestro alumnado de las herramientas necesarias para instaurar una cultura de prevención frente a estas sustancias que tan nocivas y perjudiciales son para nuestra sociedad. La prevención es tarea de todos, y en esa línea es que se requiere que las acciones a favor de una cultura de prevención, sean conocidas y asumidas por todos.

Artículo 122: Son conductas prohibidas y por ende el Instituto, entiende como falta gravísima las siguientes acciones:

- Fumar dentro del Instituto.

- Ser sorprendido consumiendo, ingresando, portando o incitando el uso de drogas o alcohol tanto dentro como fuera del establecimiento educacional.
- El tráfico de sustancias o drogas estupefacientes o sicotrópicas productoras de dependencia física o Psíquica, entendiéndose que trafican los que, sin contar con la autorización competente, importen, exporten, transporten, adquieran, transfieran, sustraigan, posean, suministren, guarden o porten tales sustancias o materias primas.

DE LA OBLIGACIÓN DE DENUNCIAR

Artículo 123: La Dirección del Instituto no tolerará ni permitirá bajo ninguna circunstancia el tráfico o consumo de alguna sustancia o drogas estupefacientes o sicotrópicas productoras de dependencia física o síquica, dentro del establecimiento educacional o en actividades curriculares en las que se represente al Instituto, ello de conformidad a lo establecido en el artículo 12 de la ley 20.000.

Artículo 124: Además es responsabilidad de todo miembro de la comunidad educativa, entregar la información que se posea o se tome conocimiento a Dirección o al Departamento de Orientación, acerca de consumo, tenencia o tráfico de sustancias o drogas ilícitas.

Artículo 125: El artículo 175 del Código Procesal Penal, señala que están obligados a denunciar dentro de las veinticuatro horas siguientes al momento en que tomaren conocimiento del hecho criminal: e) Los directores, inspectores y profesores de establecimientos educacionales de todo nivel, los delitos que afectaren a los alumnos o que hubieren tenido lugar en el establecimiento. La denuncia realizada por alguno de los obligados en este artículo eximirá al resto.

LINEAS DE ACCIÓN

Artículo 126: El Instituto asume la responsabilidad de implementar políticas de prevención. El Instituto aplica en todos los niveles del Instituto, desde 3° Ciclo básico a 2°Ciclo de enseñanza media, los textos y materiales correspondientes al Programa Aprendamos a Crecer y la Decisión es nuestra de SENDA (Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol). En esta línea, también se han programarán en el caso que se estime conveniente, charlas con entidades asociadas e interesadas en el tema de la Prevención del consumo de drogas y alcohol. Podrían indicarse instituciones como Carabineros, PDI, Sendas u otras si las hay.

PROCEDIMIENTO A SEGUIR FRENTE A SITUACIONES DE CONSUMO DE ALCOHOL Y/O DROGAS AL INTERIOR DEL COLEGIO Y/O EN ACTIVIDADES FUERA DEL COLEGIO EN EL MARCO DE ACTIVIDADES DEL ESTABLECIMIENTO

Artículo 127: Cualquier miembro de la comunidad educativa que tome conocimiento o que sorprenda a un alumno consumiendo o portando cualquier tipo de drogas o alcohol, en estado de ebriedad o con halito alcohólico, en las dependencias del establecimiento educacional y/o en alguna actividad formativa y/o representando al Instituto, debe seguir el siguiente procedimiento:

1. Comunicar inmediatamente a Inspectoría General y/o al Encargado de Convivencia Escolar de la situación acontecida, dejando constancia por escrito de la denuncia.
2. Que Inspectoría General y/o al Encargado de Convivencia Escolar, a su vez, deberán informar al Director del establecimiento educacional, para que ordene iniciar una investigación de los hechos.
3. En el evento de que el alumno se encuentre en estado de ebriedad o notoriamente bajo los efectos de sustancias ilícitas, Dirección y/o el encargado de convivencia escolar comunicará inmediatamente al apoderado del alumno involucrado de la situación ocurrida, para que pueda retirarlo del Instituto, dejando registro escrito, con una narración de los hechos, hora, día, lugar y firma del apoderado. El alumno involucrado deberá permanecer en el Instituto hasta ser retirado personalmente por el apoderado.
4. Si el hecho ocurre en alguna actividad fuera del Instituto, pero en el marco de una actividad formativa o curricular, el apoderado deberá tomar las acciones necesarias para llegar al lugar donde este su pupilo y retirarlo de la actividad sumiendo cualquier costo adicional que involucre el traslado.
5. El Encargado de Convivencia Escolar, a más tardar dentro de 3° día hábil que tomo conocimiento de los hechos, iniciará una investigación que podrá durar hasta 5 días hábiles. En esta etapa el Encargado de Convivencia llamará a él o los involucrados, a sus apoderados y demás personas que considere pertinente para establecer los hechos, dejando en cada procedimiento un registro por escrito, firmado por los intervinientes.
6. En esta etapa de igual manera el alumno investigado y/o su apoderado tendrán un plazo de 3 días hábiles para realizar sus descargos, desde que sea notificado a través de correo electrónico dirigido a su apoderado de que se dio inicio a la investigación.
7. Siempre se cautelará en cualquier investigación la identidad de los participantes, para evitar juicios apresurados del resto de la comunidad educativa.
8. Una vez finalizada la investigación, el Encargado de convivencia decretará el cierre de la misma, y deberá dentro de 2 días hábiles emitir un informe a Dirección, en el cual podrá:

- a) Desestimar la denuncia.
 - b) Proponer a Dirección solo si corresponde una sanción formativa y/o disciplinaria por incumplimiento a las normas del Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar.
9. El informe contendrá la relación de los hechos, los fundamentos y conclusiones a que se hubiere llegado.
10. La Dirección una vez recibido el informe, con la desestimación de la denuncia, o la sugerencia de alguna medida formativa o disciplinaria, revisará la fundamentación y antecedentes de la misma, y en el evento de que su opinión sea en el mismo sentido, ordenará el archivo del caso. En caso contrario, Dirección podrá:
- a) Desestimar la denuncia.
 - b) Aplicar alguna medida disciplinaria y/ o formativa distinta, conforme a lo establecido en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia.
11. Dirección notificará personalmente o por carta certificada al apoderado del alumno investigado, quien tendrá un plazo de 3 días hábiles para deducir recurso de apelación a la medida, sugerir otra sanción, adquirir compromisos, etc., acompañado al efecto todos los antecedentes que permitiesen modificar la sanción.

PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN CASO DE MICROTRAFICO O TRÁFICO AL INTERIOR DEL COLEGIO.

Artículo 128: El o los alumnos que sean sorprendidos realizando microtráfico o tráfico de sustancias ilícitas al interior del establecimiento educacional serán llevados a la oficina de Inspectoría General o a la Oficina del Encargado de Convivencia Escolar, con el objeto de la investigación se realice en un contexto privado y que garantice de la mejor manera posible, la protección a los derechos de los niños, niñas y adolescentes que pudieran aparecer involucrados en los hechos investigados.

Artículo 129: De la Oficina de Inspectoría General y/o el Encargado de Convivencia Escolar se deberá dar aviso inmediatamente a Dirección, quien liderará el proceso de toma de decisiones sobre las acciones a realizar.

Artículo 129 Bis: Dirección (u otro estamento a quien esta delegue), deberá comunicar inmediatamente al apoderado del alumno, citándolo para que concurra a la brevedad al Instituto, a fin de informarle la situación y las acciones a seguir de acuerdo a lo establecido en la normativa legal chilena. Lo comunicado al padre y/o apoderado debe quedar registrado por escrito.

Artículo 130: En el evento de que el hecho revista el carácter de delito, se estará a lo dispuesto en el artículo 175 del Código Procesal Penal.

Artículo 131: Una vez realizada la denuncia a Carabineros de Chile, PDI, Juzgado de Garantía o Ministerio Público, el Instituto decidirá las aplicaciones de las acciones

disciplinarias y/o formativas establecidas en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar.

TITULO DECIMO CUARTO

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIONES DE VULNERACIONES DE DERECHOS DE NIÑOS Y NIÑAS

Artículo 132: La protección de los derechos de los niños y niñas, es una tarea que nos involucra a todos y todas en tanto individuos, trabajadores, instituciones y al Estado garante de la Convención sobre los Derechos del Niño.

Artículo 133: Las niñas, niños y adolescentes son titulares de los siguientes derechos, indicados de manera meramente enunciativa y no limitativa:

- 1.- Derecho a la vida, a la supervivencia y al desarrollo
- 2.- Derecho a la identidad
- 3.- Derecho a vivir en familia
- 4.- Derecho a la igualdad sustantiva
- 5.- Derecho a no ser discriminado
- 6.- Derecho a vivir en condiciones de bienestar y a un sano desarrollo integral
- 7.- Derecho a una vida libre de violencia y a la integridad personal
- 8.- Derecho a la protección de la salud y a la seguridad social
- 9.- Derecho a la inclusión de niñas, niños y adolescentes con discapacidad
- 10.- Derecho a la educación
- 11.- Derecho al descanso y al esparcimiento
- 12.- Derecho a la libertad de convicciones éticas, pensamiento, conciencia, religión y cultura
- 13.- Derecho a la libertad de expresión y de acceso a la información
- 14.- Derecho de participación
- 15.- Derecho a la intimidad

Artículo 134: Se conceptualizan los siguientes elementos:

- 1.- Buen Trato: “Relaciones e interacciones con uno mismo, los otros y el entorno, que promueven prácticas de mutuo reconocimiento y valoración y favorecen el desarrollo pleno de los Involucrados, ya sean niños, niñas, trabajadores y familias.”
- 2.- Prácticas inadecuadas: “Conductas u omisiones de los(as) adultos(as) responsables del cuidado y educación de los niños y niñas, que afectan su bienestar, juego, protagonismo, pleno desarrollo y aprendizaje, y que se contraponen con las declaraciones, orientaciones y procedimientos institucionales”.
- 3.- Vulneración de Derechos: las conductas u omisiones que transgreden o dañan la dignidad de los niños y niñas, su integridad física, psíquica, emocional, sexual o

psicológica; contraponiéndose, asimismo, a las declaraciones, orientaciones y procedimientos institucionales relacionados directamente con la Convención Internacional de los Derechos de los Niños.

4.- Maltrato: “cualquier forma de perjuicio, omisión o abuso físico, mental o descuido o trato negligente, malos tratos o explotación, incluido el abuso sexual, mientras el niño(a) se encuentre bajo la custodia de los padres, un representante legal o cualquier otra persona que lo tenga a su cargo”

5.- Negligencia: Se refiere a situaciones en que los padres o cuidadores a cargo, estando en condiciones de hacerlo, no dan el cuidado y protección que los niños(as) necesitan para su desarrollo, por lo tanto, dejan de responder a las necesidades básicas de estos.

Expresiones de negligencia son: Enfermedades reiteradas sin tratamiento, sin controles niño sano, escasa higiene y/o aseo, ropa sucia o inadecuada para el clima, atrasos reiterados en el retiro, Niño(a) permanece sin presencia de adultos en el hogar, Intoxicación por ingesta de productos tóxicos, Niño(a) circula solo por la calle, entre otras.

Artículo 135: En el Instituto, se considerará una vulneración derechos a los niños y niñas, cuando haya acciones u omisiones que puedan configurarse como maltrato, descuido o trato negligente de sus padres, apoderados, o terceros responsables de su cuidado, y con ello se vulneren sus derechos, especialmente cuando:

- 1.- Existe maltrato sexual, físico y/o psicológico al niño(a) o adolescente.
- 2.- No se atiendan las necesidades físicas básicas como alimentación, vestuario, vivienda del niño(a) o adolescente.
- 3.- No se proporciona atención médica básica al niño(a) o adolescente.
- 4.- No se brinda protección y/o se expone al niño o niña ante situaciones de peligro, o a presenciar episodios de violencia intrafamiliar.
- 5.- No se atienden las necesidades psicológicas o emocionales del niño (a) o adolescente.
- 6.- Existe abandono, y/o cuando se le expone a hechos de violencia o de uso o consumo de drogas.
- 7.- Incumplimiento por parte del adulto responsable de enviar a su pupilo (a) continua y permanentemente a su jornada escolar, manifestándose así en inasistencias reiteradas y permanentes al establecimiento educacional sin el justificativo correspondiente.
- 8.- Trabajo infantil.

Artículo 136: El procedimiento a aplicar ante situaciones de vulneración de derechos es el siguiente:

- Si el equipo o personal del Instituto (Director, docentes, Inspector, Orientadora, auxiliares, etc.), toma detecta y/o toma conocimiento de sospechas de negligencia parental, que pueda configurar una vulneración de derechos de un niño o niña del Instituto debe informar por escrito y a la brevedad a la Dirección.

- Dependiendo de la gravedad de la denuncia, el Director una vez que tome conocimiento de la posible vulneración de derechos, podrá:
 - Citar al padre, madre y apoderado del alumno a una entrevista para conversar del tema, que debe llevarse a cabo en un plazo máximo de 3 días hábiles. En dicha citación se informará el motivo de la reunión y la importancia de su asistencia.
- Llegado el día de la entrevista, el Director y/ u Orientador(a) indagará en la o el tipo y causas de la negligencia, con el propósito también de que el padre, madre y/o apoderado adquiera compromisos de protección a los derechos de los niños.
- Si el padre, madre y/o apoderado no asiste a la entrevista sin causa justificada, o los compromisos adquiridos no son cumplidos, y el niño o niña nuevamente presenta señales de ser vulnerado en sus derechos por negligencia parental, el Instituto Ciec, pondrá la situación en conocimiento de la Oficina de Protección de Derechos (OPD) o del Tribunal de Familia respectivo a más tardar en un plazo de 5 días hábiles a contar de la inasistencia injustificada o de ocurrida la nueva vulneración, sin más trámite.

Si el supuesto autor sea funcionario del establecimiento educacional:

- El establecimiento educacional asumirá el principio de inocencia, determinando la aplicación de las medidas internas que corresponda resolver en el ámbito del establecimiento educacional, una vez que el caso haya sido sentenciado por el Tribunal respectivo.
- Sin perjuicio de lo anterior se determinará, respecto del cumplimiento de tareas por parte del funcionario señalado, la reasignación de sus funciones, otorgamiento de permisos administrativos, reubicación de puesto de trabajo, u otras acciones que, no implicando menoscabo laboral, eviten el contacto de este con los alumnos.

Artículo 137: Se entiende por maltrato infantil cualquier acción u omisión por parte de un adulto, el cual provoca a un niño, niña o adolescente, el cual amenaza su integridad psicológica y/o física. El maltrato puede ser de dos tipos:

a) Maltrato físico: Se refiere a toda conducta no accidental, por parte de un adulto(a), que provoque daño físico, lesión o enfermedad en el niño(a). La intensidad del daño que produce el maltrato va del dolor sin huella física visible hasta lesiones graves que pueden causar limitaciones, discapacidades o incluso la muerte.

Algunas expresiones de maltrato físico son: empujar, golpear con manos, pies y/o con objetos, quemar, cortar, zamarrear, pellizcar, morder, amarrar, lanzar objetos al niño(a), tirar el pelo/orejas.

b) Maltrato psicológico: Son aquellas conductas que, por acción u omisión, se orientan a causar temor, intimidar y controlar la conducta, los sentimientos y pensamientos de la persona agredida.

Se refiere al hostigamiento verbal habitual a un niño(a) a través de insultos, críticas, descalificaciones, ridiculizaciones, amenazas, amedrentamientos,

constante bloqueo de iniciativas infantiles, rechazo implícito y explícito.

Artículo 138: Si un o una estudiante se presenta en el establecimiento educacional con lesiones físicas evidentes, como moretones o hematomas, rasguños, marcas de golpes, etc., el Instituto procederá de la siguiente manera:

- El profesional o funcionario que se percate de las condiciones físicas del alumno o alumna, se deberá comunicar por escrito de este hecho al Inspector quien deberá indagar en el origen de las lesiones, con la cautela necesaria, revisar si mediante comunicación registra el origen de las lesiones y/o el padre presentó alguna explicación acerca de las mismas. Si no puede determinarse el origen de las lesiones, se deberá llevar al alumno a la constatación de lesiones en el Centro de Salud más cercano, comunicando vía teléfono a sus padres y/o apoderados.
- Si el hecho es constitutivo de delito el establecimiento educacional interpondrá la denuncia respectiva en un plazo máximo de 24 horas, ante el Ministerio Público, Carabineros de Chile, PDI, y/o Juzgado de Garantía, sin perjuicio de poner en conocimiento al padre, madre y/o apoderado en el menor plazo posible.
- El Director o profesional encargado, deberá brindar las condiciones necesarias para dar cumplimiento, desde el establecimiento, a las medidas de protección, de las que fuera informado y apoyar pedagógicamente al niño/a o adolescente, para que su participación en el proceso de investigación y/o reparación no afecte su desempeño escolar.
- El Director o profesional encargado debe estar dispuesto a colaborar con la justicia (Tribunales, Fiscalía, Policías) u otras instituciones como la Oficina de Protección de Derechos, durante el proceso de investigación, facilitando información, declarando como testigo, etc.

Artículo 139: El Instituto realizará el proceso de Judicialización del caso, en dos tipos de situaciones:

- En los casos donde se observen indicadores de presuntas vulneraciones de derechos graves constitutivas de delito, como son lesiones físicas graves, abuso sexual infantil o violencia intrafamiliar reiterada. Como Institución Educativa, tenemos la obligación legal de denunciar, es decir, comunicar estos hechos ante el órgano que corresponda (Fiscalía, Policía de Investigaciones, Carabineros o Juzgado de Garantía) existiendo un plazo legal de 24 horas para presentar la denuncia desde que se toma conocimiento de los hechos.
- En los casos donde se observen indicadores de riesgo para el bienestar del niño o niña, como pueden ser: ausencia de un(a) adulto(a) que asuma un rol protector en la familia, invalidación del hecho de posible vulneración de derechos por parte de la familia, mantención de contacto del presunto agresor con el niño(a). Ante la presencia de estos indicadores, el Instituto presentará oportunamente un requerimiento de medida de protección a favor del niño(a) en la Oficina de Protección de Derechos (OPD) o en el Tribunal de Familia correspondiente. La solicitud de una medida de protección puede generar que el Tribunal de Familia adopte de manera inmediata medidas apropiadas y

oportunas destinadas a proteger al niño o niña, como por ejemplo: derivación a una evaluación psicológica a niño(a), derivación a evaluación de competencias parentales a padres o adultos responsables, derivación a programas para la reparación del daño, obligación de asistencia del niño o niña al establecimiento, obligatoriedad de tratamiento por consumo de alcohol o droga a los adultos responsables, alejar al presunto agresor(a) del niño(a), el ingreso a una casa de acogida para niños, entre otras.

TITULO DECIMO QUINTO

PROTOCOLO DE IDENTIDAD DE GENERO EN EL AMBITO DE EDUCACIÓN

El 21 de diciembre del 2021, la Superintendencia de Educación establece una nueva circular que actualiza el Ordinario N° 0768, con la finalidad de avanzar en la protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, así como en su integración, igualdad, inclusión, bienestar y dignidad, garantizando el derecho a la identidad de género en el ámbito educativo.

Cabe explicitar las definiciones señaladas en la Ley N° 21.120, que reconoce y da protección al derecho a la identidad de género y las oficialmente adoptadas por el Ministerio de Educación de Chile:

- Género: Se refiere a los roles, comportamientos, actividades y atributos construidos socialmente y culturalmente en torno a cada sexo biológico, que una comunidad en particular reconoce en base a las diferencias biológicas.
- Identidad de Género: Convicción personal e interna de ser hombre o mujer, tal como la persona se percibe a sí misma, la cual puede corresponder o no con el sexo y nombre verificados en el acta de inscripción de nacimiento.
- Expresión de Género: Manifestación externa del género de la persona, la cual puede incluir modos de hablar o vestir, modificaciones corporales, o formas de comportamiento e interacción social, entre otros aspectos.

- Trans: Término general referido a personas cuya identidad y/o expresión de género no se corresponde con las normas y expectativas sociales tradicionalmente asociadas con su sexo verificado en el acta de inscripción del nacimiento.

Además de estas definiciones, es importante tener en cuenta los principios orientadores respecto al derecho a la identidad de género de niñas, niños y adolescentes en el ámbito de la educación:

- Dignidad del ser humano.
- Interés superior del niño, niña y adolescente.
- No discriminación arbitraria.
- Principio de integración e inclusión.
- Principios relativos al derecho a la identidad de género: El artículo 5° de la Ley N° 21.120, reconoce los siguientes fundamentos asociados particularmente al derecho a la identidad de género:
 - Principio de la no patologización.
 - Principio de la confidencialidad.
 - Principio de la dignidad en el trato.
 - Principio de la autonomía progresiva.

Procedimiento de Actuación:

- Los apoderados de los niños, niñas y adolescentes trans, así como estos últimos de manera autónoma, en caso de ser mayores de 14 años, podrán solicitar a dirección una entrevista, para requerir el reconocimiento de su identidad de género, medidas de apoyo y adecuaciones pertinentes a su situación y a su etapa de ciclo vital.
- Esta solicitud se tendrá que formular de manera formal a través de correo electrónico a la máxima autoridad de la comunidad educativa (Dirección), quien tendrá que dar las facilidades para concretar dicho encuentro en un plazo no superior a 5 días hábiles. Este encuentro deberá ser registrado de manera escrita en un acta simple. Esto debe incluir los acuerdos alcanzados, las medidas a adoptar y la coordinación de los plazos para su implementación y seguimiento, entre otros. Este documento debe ser firmado por los participantes y se debe entregar una copia al estudiante y/o apoderado.
- Dirección entregará acta simple de reunión a Encargado de Convivencia Escolar, quien tendrá que socializar los acuerdos relevantes mediante una reunión o consejo de profesores(as). De no ser posible la realización de la reunión en un plazo máximo de 5 días hábiles (desde que se entrega el acta desde Dirección), la información se socializará a través de correo electrónico.

- El establecimiento deberá adoptar las medidas básicas de apoyo, así como todas aquellas que estime necesarias para la adecuada inclusión de las y los estudiantes trans. Cabe consignar que estas medidas deben ser adoptadas con el consentimiento previo del estudiante y por su apoderado(a), velando siempre por el resguardo de su integridad física, psicológica y moral. A continuación, se explicitan las medidas básicas sugeridas a implementar:
- Diálogo permanente y fluido entre el (la) profesor tutor(a) y el(la) estudiante y su apoderada(o), con el propósito de coordinar y facilitar las acciones de acompañamiento y su implementación.
- Si el(la) estudiante está participando de algún programa de acompañamiento profesional del Ministerio de Desarrollo Social y Familia en conjunto con la Subsecretaria de la Niñez y/o se encuentra con apoyo de especialista(s) externa(a), el encargado de convivencia, se contactará, para facilitar la eventual implementación de apoyos sugeridos desde el profesional externo(a).
- Uso del nombre social en todos los espacios educativos. Las autoridades del Instituto deberán adoptar medidas tendientes a que todos los profesores y asistentes de la educación que se relacionan constantemente con el curso al que pertenece el(la) estudiante, usen el nombre social correspondiente.
- Esto deberá ser requerido por el(la) apoderado(a) o el(la) estudiante en caso de ser mayor de 14 años, en la entrevista con Dirección.
- Uso del nombre social en documentos oficiales. El Instituto podrá agregar al libro de clases o en cualquier documentación (tales como informes de personalidad, comunicaciones al apoderado, informes de especialistas de la institución, entre otros) el nombre social del estudiante.
- Presentación personal. El estudiante trans tendrá derecho a utilizar vestuario, ropa deportiva y/o accesorios que considere más adecuados a su identidad de género y que estén permitidos en el reglamento interno del Instituto, independientemente de la situación legal en la que se encuentre.
- Utilización de servicios higiénicos. Se deben entregar las facilidades necesarias a las niñas, niños y estudiantes trans para el uso de baños, de acuerdo a las necesidades propias del proceso que estén viviendo, respetando su identidad de género. El Instituto, en conjunto con la familia, deberá acordar las adecuaciones razonables, procurando respetar el interés superior del estudiante, su privacidad e integridad.
- Asimismo, se deben promover espacios de reflexión, orientación, capacitación y acompañamiento a los miembros de la comunidad educativa, con el objeto de garantizar la promoción y el resguardo de los derechos de las(os) estudiantes trans.
- Utilización de servicios higiénicos. Se deben entregar las facilidades necesarias a las niñas, niños y estudiantes trans para el uso de baños, de acuerdo a las necesidades propias del proceso que estén viviendo, respetando su identidad de género. El Instituto, en conjunto con la familia, deberá acordar las adecuaciones razonables, procurando respetar el interés superior del estudiante, su privacidad e integridad.

- Asimismo, se deben promover espacios de reflexión, orientación, capacitación y acompañamiento a los miembros de la comunidad educativa, con el objeto de garantizar la promoción y el resguardo de los derechos de las(os) estudiantes trans.

TITULO DECIMO SEXTO

ESTÍMULOS POR ACTITUDES Y CONDUCTAS QUE PROMUEVEN Y BENEFICIAN LA BUENA CONVIVENCIA AL INTERIOR DEL INSTITUTO

Nuestro instituto valora el reconocimiento a los alumnos como uno de los mecanismos de incentivo de convivencia positiva. En esta línea, y acorde al enfoque formativo pedagógico de la convivencia escolar que implementamos, destacamos a nuestros alumnos en diversas áreas, actividades internas y externas, así como testimonios valóricos entre los estudiantes, relacionados con el perfil de alumno que queremos formar.

Entre los premios, estímulos y reconocimientos, se destacan:

Reconocimiento y premiación a la participación de alumnos en actividades deportivas, científicas, culturales, académicas o del Plan Complementario

Estas actividades son destacadas y sus participantes reconocidos o premiados en ceremonia pública en el instituto frente al alumnado, en un plazo posterior y cercano al término de la actividad. El momento y lugar de realización del acto interno, es definido por la dirección del instituto. El reconocimiento es definido por el Departamento de Área, Profesor encargado de la actividad o Coordinador del Plan Complementario.

Diploma de Buenos Compañeros

Se otorga diploma a los alumnos que hayan sido destacados por sus propios compañeros de curso en la vivencia de actitudes de compañerismo, tales como respeto, tolerancia, solidaridad, inclusión, cordialidad, generosidad y apoyo, y que representan el ideal de persona que el instituto aspira y desea formar.

Premio a la Distinción Académica

Se otorga un diploma de reconocimiento a la excelencia académica al alumno cuyo promedio final de ambos semestres es igual o superior a 6,5, no representando la nota de promoción final, necesariamente.

ANEXO REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR

INTRODUCCIÓN

Un Protocolo de Prevención y Actuación, es un documento que forma parte del Reglamento Interno de Convivencia Escolar que establece, de manera clara y organizada, los pasos y etapas a seguir y los responsables de implementar las acciones necesarias para actuar frente, por ejemplo, a una situación de salida pedagógica, reacción frente a sismo o atención en enfermería. Los Protocolos de Prevención y Actuación por tema, se complementan en el Instituto con políticas de promoción de la convivencia escolar y prevención de todas las conductas que lesionen o afecten la misma, incorporadas en las actividades curriculares y extracurriculares del establecimiento, así como en el Plan de Gestión de Convivencia Escolar que se implementa anualmente.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.

Este protocolo de actuación contempla el procedimiento para detectar (o reconocer las señales) y abordar hechos que conllevan a una vulneración de derechos, como descuido o trato negligente, que existan en la familia, en la comunidad, colegio u otros lugares que puedan afectar o dificultar el ejercicio de los derechos de niños, niñas y adolescentes. También significa anticiparse a la ocurrencia de ciertas situaciones o vulneraciones, es decir, llegar a tiempo. Se entenderá como vulneración o sospecha de vulneración de derechos cuando:

- No se atiendan las necesidades físicas básicas como alimentación, vestuario, vivienda.
- No se proporcione atención médica básica, es decir, enfermedades reiteradas sin tratamiento y /o apoyo para Necesidades Educativas Permanentes o Transitorias.
- No se brinde protección y/o se expone al niño, niña o adolescente ante situaciones de peligro.
- No se atiendan las necesidades psicológicas o emocionales.
- Exista abandono y/o cuando se les expone a hechos de violencia o de uso de drogas.
- Haya maltrato (golpes, insultos, gritos, otros.)
- Se observe negligencia, entendida como la despreocupación de los adultos que deben cuidarlos, las inasistencias a clases sin control, escasa higiene o aseo, retiro tardío o no retiro del niño o niña, que el estudiante duerme sin la autorización de un adulto en el Instituto, otros.

Este protocolo contempla las acciones que involucran la actuación de los padres, apoderado tutor o adultos responsables, o en caso de ser necesario las acciones que permitan activar la atención y/o derivación a las instituciones de la red, tales como PDI, Carabineros de Chile, Tribunales de Familia u Oficina de Protección de Derechos (OPD) respectiva, al momento en que un funcionario del establecimiento detecte la existencia de una situación que atente contra el menor.

Estas acciones responden al resguardo de los derechos del niño, considerando especialmente los siguientes aspectos:

- Interés superior del niño, niña y adolescente: vinculado al disfrute pleno y efectivo de todos los derechos de niñas y niños, con el fin de garantizar su integridad física, psicológica, moral y espiritual; como así también promover su dignidad.
- Protección, que implica velar por un desarrollo integral respondiendo a las necesidades de cada niña y niño, en ambientes libres de violencia que procuren el mínimo riesgo o peligro de acuerdo a la edad o nivel educativo. La vulneración de los derechos del niño, niña y adolescente se considera falta grave y su reiteración, gravísima, según lo estipula el reglamento de Convivencia Escolar.

- Enfoque multidisciplinario que resguarde al proceso de seguimiento y el uso y tratamiento reservado de la información

Nuestro Instituto es un espacio de protección y confianza para nuestros niños, niñas y adolescentes, razón por la cual tenemos que ser una instancia en que cada estudiante se sienta seguro, acogido y escuchado.

PASOS – RESPONSABLES- ACCIONES

Paso 1: Recepción de la denuncia del miembro de la comunidad Educativa. La puede realizar cualquier integrante de la comunidad escolar, identificándose y asumiendo la responsabilidad ante la entrega de información. Será debidamente resguardada su identidad y la del estudiante.

- a. Se entrega la información a la Encargada de Convivencia Escolar.
- b. Se activa el protocolo de actuación.

Paso 2: Indagación de la situación sera por la Encargada de Convivencia Escolar, Coordinadora de Ciclo, Psicóloga y/u Orientador.

- a. Iniciar el proceso de indagación de la situación denunciada.
- b. Evaluación preliminar del estudiante vulnerando por parte de un profesional del equipo de orientación, resguardando la intimidad e identidad del estudiante.
- c. El plazo para realizar la indagación no puede ser superior a 7 días hábiles desde la recepción de la denuncia

Paso 3: Citación a entrevista a los padres o tutor legal para informar la situación y los pasos a seguir

- a. Comunicación a los padres por parte de la Encargada de Convivencia Escolar Dentro de 48 horas de conocida la situación.

Paso 4: Traslado a un centro asistencial, si corresponde

- a) El estudiante es trasladado al centro asistencial con seguro de accidente escolar, si corresponde.
- b) El lugar de traslado será al centro médico indicado por apoderado, o al más cercano al colegio.
- c) El costo del traslado al centro asistencial será asumido por el colegio o la familia según corresponda.

Paso 5: Reporte de la investigación del equipo de orientación y/o Encargado de Convivencia Escolar

- a) Análisis de los antecedentes recogidos en la investigación.
- b) Análisis de la evaluación realizada al estudiante vulnerado.
- c) Análisis de los antecedentes entregados por los padres y/o adulto responsable del niño.
- d) El reporte no podrá superar el plazo de 5 días hábiles una vez concluido la etapa de investigación.

Paso 6: Resolución de la aplicación del protocolo y medidas pedagógicas de orientación. Elaboración de informe concluyente.

- a) Elaboración del oficio para denunciar la vulneración de derecho al organismo que corresponda en un plazo no superior a 2 días hábiles.

Paso 7: Plan de intervención y seguimiento.

- a) Citación a los apoderados del estudiante vulnerado para comunicar la resolución del protocolo.
- b) Medidas formativas que se aplicarán:
 - i. Medidas pedagógicas: Se realizará un acompañamiento pedagógico en apoyo a su desempeño escolar, que podrá contener: evaluación diferenciada, ampliación de plazos de entrega, recalendarización de evaluaciones, apoyo en aula de recurso y otros según necesidad de cada estudiante, con seguimiento mensual durante el semestre.
 - ii. Medidas psicosociales: Confección de un plan de acompañamiento para el estudiante vulnerando a nivel individual, grupal y/o familiar por parte de la encargada de convivencia o algún miembro del equipo de Orientación, con seguimiento mensual durante el semestre.

Paso 8: Medidas internas Director y/o Encargada de Convivencia Escolar Dentro de 48 horas Si el adulto involucrado en los hechos es funcionario del establecimiento, se activarán las medidas protectoras en resguardo de la integridad del estudiante conforme a la gravedad del caso, según lo estipulado en el Reglamento de Interno y de Higiene y Seguridad.

De acuerdo a la edad del estudiante, de su desarrollo emocional y sus características personales, se le entrevistará dejando su relato por escrito en "Acta de Declaración". El colegio brindará al estudiante apoyo pedagógico y contención emocional por parte de todos los adultos a su cargo; educadora, profesores, orientadora, si corresponde. Se resguardará la intimidad e integridad del estudiante, sin exponer su experiencia al resto de la comunidad educativa. Se solicitará al apoderado que se acerque al establecimiento lo antes posible para que tome conocimiento del tipo de vulneración que se ha observado, dejando registro de toda la información recopilada en la

entrevista y su firma. Se toman acuerdos para mejorar la situación dando un plazo acorde a la necesidad de mejora requerida. Se registrará la firma del apoderado frente a los compromisos establecidos. Se llevará un registro del seguimiento del cumplimiento o no de los acuerdos en el registro caso correspondiente. Cumpliéndose los plazos acordados se evaluará la situación del estudiante. Si no se han observado mejoras o no se han cumplido los acuerdos, se denunciarán los hechos a la entidad respectiva: Oficina de Protección de Derechos OPD, Tribunales de Familia, o la que corresponda.

PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ABORDAJE DE MALTRATO ESCOLAR Y ACOSO ESCOLAR

PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN SOBRE MALTRATO ESCOLAR, BULLYING y CIBERBULLYING

Definiciones

El maltrato escolar es todo tipo de violencia física y/o psicológica, cometida por cualquier medio (incluso tecnológico), en contra de un estudiante o un integrante de la Comunidad Educativa, realizada por otro miembro de la comunidad escolar. Según quien cometa el maltrato, nos encontramos con:

Maltrato entre estudiantes

Todo tipo de violencia física y/o psicológica, cometida por un estudiante a través de cualquier medio (directo o indirecto, presencial o virtual) en contra de otro estudiante. Entre otras las conductas de maltrato entre estudiantes pueden ser amenazas, descalificaciones, aislamiento o marginación, lesiones físicas leves o graves. Estas conductas pueden suponer permanencia en el tiempo y reiteración, caso en el cual se ha de entender como acoso escolar.

Acoso Escolar

La Ley sobre violencia escolar define el acoso escolar como “toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atentan en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición” (Ley 20.536, sobre violencia escolar, que modifica el DFL N° 2 del Ministerio de Educación).

Bullying

Es una forma de violencia escolar que busca atacar o intimidar físicas, verbal o psicológicamente, para causar miedo, dolor o daño a la víctima. Se constituye por medio del abuso de poder, del más fuerte hacia al más débil, con evidente ausencia de provocación por parte de la víctima. En las escuelas tiende a expresarse en repetidos incidentes entre los mismos niños o jóvenes durante un tiempo largo y sostenido.

Ciberbullying

El ciberacoso o ciberbullying puede ser definido como la intimidación psicológica u hostigamiento que se produce entre pares, frecuentemente dentro del ámbito escolar, pero no exclusivamente, sostenida en el tiempo y cometida con cierta regularidad, utilizando como medio las tecnologías de la información y la comunicación.

INTRODUCCIÓN,

Primeramente, resulta necesario tener presente que la doctrina y múltiples estudios realizados acerca del tema, han concluido que la violencia escolar es un término o concepto genérico que involucra una multiplicidad de manifestaciones y, a la vez, una multiplicidad de sujetos u objetos de violencia.

Sin embargo, la Ley Nº 20.536, sobre Violencia Escolar la define a partir de una de sus manifestaciones: “toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante”, restringiéndola a las agresiones entre estudiantes.

Teniendo claro lo anterior, y considerando que los protocolos tienen por finalidad poner en conocimiento de toda la comunidad educativa la forma de abordar una denuncia o reclamo, de conformidad con la normativa educacional vigente y, asimismo, de la normativa interna del establecimiento, es que el presente protocolo se estructuró de forma tal que constituya una herramienta que facilite su operatividad para todos los estamentos de la comunidad educativa haciendo expedita su aplicación a todos quienes infrinjan las disposiciones del Manual de Convivencia como a quienes vean vulnerados sus derechos.

Por tal razón, el presente protocolo de violencia escolar fue estructurado contemplando:

- a) UN PROCEDIMIENTO GENERAL que incorpora la forma en que se tramitará toda denuncia o reclamo y, por ende, aplicable a todos los casos de violencia escolar que pudieren ocurrir en el establecimiento, pues se subordinan al Manual de Convivencia y disposiciones contenidas en el mismo, y
- b) PROCEDIMIENTOS COMPLEMENTARIOS ESPECÍFICOS, que incorporan medidas orientadas a la adopción de medidas específicas aplicables al caso particular, según sea la naturaleza de los hechos o de las personas que intervienen en ellos.

Sin perjuicio de lo anterior, cabe reiterar que el procedimiento general, precisamente por su generalidad, es aplicable a todas las situaciones y a todos los miembros de la comunidad escolar.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- Aplicación del presente protocolo a casos de violencia escolar.

El procedimiento establecido en el presente protocolo es aplicable a todas las situaciones contrarias a la sana convivencia escolar (violencia escolar) del establecimiento y, asimismo, a toda la comunidad educativa, sin perjuicio de las disposiciones particulares para casos específicos. Siempre y en todo caso, el establecimiento ordenará una investigación interna que se tramitará de acuerdo al procedimiento contemplado en el presente Protocolo.

Todos los plazos señalados en este instrumento son de días hábiles.

Toda situación que no esté contemplada en este instrumento, referida tanto al alumnado como a los trabajadores del establecimiento, será analizada por el Equipo Directivo, el cual emitirá un informe al director de Primaria o Secundaria, según corresponda, quien resolverá, en definitiva, sin ulterior recurso.

ARTÍCULO 2.- Del debido proceso y de la sujeción a la normativa interna. Toda persona del establecimiento que se encargue de tramitar una denuncia o hecho de violencia, deberá respetar el principio del debido proceso, subordinando su accionar al Manual de Convivencia, que forma parte del Reglamento Interno, y al presente Procedimiento o Protocolo de actuación.

ARTÍCULO 3.- Deber de confidencialidad. Custodia del expediente. Toda denuncia, reclamo o situación de violencia o maltrato que ocurra dentro del establecimiento, deberá ser investigada. El expediente que se forme se guardará en custodia debiendo cautelar el encargado la debida confidencialidad de la investigación, asegurando a los involucrados privacidad y respeto por su dignidad. El Encargado tendrá facultad para realizar las indagaciones pertinentes, estando los funcionarios del establecimiento obligados a prestar la colaboración que se les solicite.

ARTÍCULO 4º.- Distintas formas de violencia escolar. Definiciones. La violencia escolar puede adoptar distintas formas, siendo las más frecuentes aquellas de carácter físico, psicológico, social (aislamiento), y puede ser efectuada por cualquier medio, verbal, escrito, por medios tecnológicos o cibernéticos.

a) Maltrato escolar.

Es todo tipo de violencia física o psicológica, cometida por cualquier medio, en contra de un estudiante o un integrante de la comunidad educativa, realizada por otro miembro de la comunidad. (Mineduc) Puede manifestarse de distintas formas: verbal, psicológica, física, aislamiento social u otras.

b) Acoso escolar

“Se entenderá por acoso escolar toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición” (Ley General de Educación, art.16B)

Es un acto de agresión u hostigamiento, realizado por estudiantes que atenten en contra de otro u otros estudiantes, valiéndose de una situación de superioridad. Estos actos agresivos pueden ser cometidos por un solo estudiante o por un grupo, y pueden ocurrir tanto dentro como fuera del establecimiento educacional.

Revestirá especial gravedad cualquier tipo de violencia física o psicológica, realizada por cualquier medio en contra de un estudiante y cometida por el director(a) u otro profesional de la educación, como así también la ejercida por parte de un adulto de la comunidad educativa en contra de un estudiante.

ARTÍCULO 5.- Conductos formales de reclamo o denuncia. El Instituto ha establecido conductos formales para recibir reclamos o denuncias de cualquier miembro de la comunidad educativa que estime ser o estar afectado por algún problema de convivencia escolar.

Para tal efecto, se deberá denunciar la situación al Encargado de Convivencia Escolar o, si ello no fuere posible, a cualquier autoridad del establecimiento, quien gestionará el reclamo o denuncia de conformidad con su normativa interna, a fin de que active el protocolo de actuación definido para este tipo de casos y adopte las medidas tanto preventivas como correctivas.

ARTÍCULO 6.- Obligación general de informar al establecimiento situaciones de violencia. Todo integrante de la comunidad educativa que presencie o tenga conocimiento de una situación de maltrato físico o psicológico que afecte a un estudiante o a cualquier integrante de la comunidad educativa, está obligado a informar del hecho a la Encargada de convivencia escolar o, si ello no fuere posible, a cualquier autoridad del establecimiento. Asimismo, es deber de los alumnos (as) espectadores del hecho de violencia, denunciar la situación a una autoridad o a un adulto del establecimiento. La omisión o incumplimiento de esta norma será considerada falta muy grave y ameritará las sanciones que establece el Reglamento Interno y de Convivencia del establecimiento.

ARTÍCULO 7.- Hechos que revistan carácter de delitos. Obligación de denunciar a autoridades externas. El Director, inspectores, profesores y asistentes de la educación y, en general, todos los integrantes de la comunidad educativa, están obligados a denunciar a las autoridades pertinentes, externas al establecimiento, cualquier hecho, acción u omisión que pudieren ser constitutivos de delitos que hubieren tenido lugar dentro o fuera del mismo, si afectaren a los alumnos, tales como lesiones, amenazas, robos, hurtos, abusos sexuales, maltrato infantil, porte o tenencia ilegal de armas, tráfico de sustancias ilícitas u otros.

La denuncia se efectuará dentro de las 24 horas siguientes al momento de recibir una denuncia o se tome conocimiento del hecho delictivo, si es posible, en forma telemática, o vía correo electrónico o presencial dejándose debida constancia en el Registro u Hoja de Vida Escolar del estudiante.

La denuncia realizada por alguno de los obligados, eximirá al resto.

Si el hecho pudiere constituir delito, la denuncia se efectuará ante cualquiera de los siguientes organismos:

a) Policías: Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones.

b) Fiscalías del Ministerio Público.

c) Tribunal de Familia (si hay dudas respecto de si constituye o no delito.). El incumplimiento o cumplimiento extemporáneo de esta obligación será considerado falta muy grave y, en el caso de los trabajadores del establecimiento, ameritará las sanciones contempladas en el Reglamento Interno de Orden que procedan.

ARTÍCULO 8.- Hechos NO constitutivos de delitos. Investigación interna. Medidas pedagógicas y remediales.

Si los hechos no fueron constitutivos de delito, se instruirá igualmente una investigación interna para determinar la efectividad o no de su ocurrencia, y la eventual vulneración de normas del Reglamento Interno y de Convivencia.

Si resultare que son efectivos, el Encargado de convivencia implementará las medidas pedagógicas, remediales y/o disciplinarias que correspondan para prevenir y corregir las infracciones o faltas al Reglamento Interno.

ARTÍCULO 9.- Hechos de violencia física de carácter grave. Actuaciones inmediatas. Medidas de urgencia. Toda persona adulta y cualquier docente o autoridad que presencie, se encuentre en el lugar, tenga conocimiento o sea informado de un hecho de violencia o maltrato físico, de carácter grave, durante la jornada escolar, tiene el deber de intervenir inmediatamente para detener y/o separar a los participantes e informar verbalmente al Encargado de convivencia o a cualquier autoridad del establecimiento.

Posteriormente, se registrará el hecho por escrito.

El Encargado de convivencia comunicará de inmediato al Equipo Directivo para que evalúe el caso, determine su gravedad, y adopte de inmediato las medidas urgentes e inmediatas de protección y seguridad de la víctima y medidas cautelares para el agresor, que el caso requiera.

Las medidas de urgencia necesarias deben considerar los siguientes aspectos:

1. Garantizar la inmediata seguridad del alumno (a) o persona violentada.

2. Cautelar la protección de los afectados.
3. Preservar su intimidad y la de sus familias.
4. Adoptar medidas de apoyo y ayuda.
5. Si la agresión ocasionare lesiones graves, se trasladará al afectado a un servicio de urgencia.

El Encargado deberá informar de la situación, con indicación de las medidas que se estén adoptando, a las siguientes personas:

- a) a las respectivas familias de los implicados (agredido y agresor)
- b) al Consejo de Profesores
- c) a las instancias externas que correspondan (Carabineros, Investigaciones, Fiscalía, Tribunales de Familia).

ARTÍCULO 10.- Comunicación de situaciones de violencia escolar.

El afectado o cualquier persona que detecte una situación de violencia escolar, deberá comunicarlo, a alguna de las siguientes personas:

Profesor (a) con quien pueda existir más confianza.

Profesor jefe.

Vida Escolar (Inspectores, psicólogas, orientadoras, CPE)

Equipo Directivo

Se podrá en conocimiento, además, del Encargado de Convivencia del Colegio, por escrito o de forma verbal solicitando una entrevista, caso en el cual dispondrá de una pauta guía con los elementos a considerar. El encargado de convivencia o la persona que recepcione la denuncia, comunicará el hecho al director, dentro del plazo de 24 horas.

TÍTULO II. DEL PROCEDIMIENTO Y TRAMITACIÓN.

ARTÍCULO 11.- Procedimiento. Toda denuncia o reclamo deberá ser debidamente fundado y firmado, sujetándose la tramitación al siguiente procedimiento:

- a) Ante quien se presenta: Ante el Encargado de convivencia escolar, quien deberá recabar antecedentes, registrándolos en la "Hoja de Informe de Incidente" ficha recolección de datos en caso sospecha o denuncia de acoso escolar y ficha individual de los alumnos/As involucrados/as y entrevista con el o los afectados. La denuncia podrá efectuarse en forma verbal o en forma escrita, en formulario existente al efecto en el establecimiento.

b) Plazo para informar de la denuncia a la Dirección y/o Encargado: La persona que reciba la denuncia deberá dar cuenta a la Dirección y/o al Encargado de convivencia escolar dentro del plazo de 24 horas, desde que toma conocimiento, a fin de que se dé inicio a la respectiva investigación.

c) Inicio de la investigación El Encargado de convivencia escolar iniciará la investigación inmediatamente de recibidos los antecedentes, abriendo el respectivo expediente individual para cada caso, resguardando siempre la identidad del reclamante.

d) Registro de antecedentes en el expediente. En el expediente se registrará la denuncia y todos los antecedentes que se recopilen, acciones que se ejecuten, entrevistas, actuaciones que se ordenen, conclusiones, informes internos o externos, medidas dispuestas y adoptadas para corregir la eventual situación conflictiva.

ARTÍCULO 12.- Diligencias mínimas.

El Encargado de convivencia o quien éste designe, deberá tramitar y realizar, a lo menos, las siguientes actuaciones:

1° Notificar a los involucrados. El inicio y término de toda investigación que se inicie en contra de un miembro de la comunidad escolar deberá ser notificada a las partes involucradas, por alguna de las formas siguientes:

a) Personalmente, dejando constancia del nombre, firma y cargo, si corresponde, de la persona que la recibe.

b) Por escrito, vía carta certificada dirigida al domicilio registrado en el establecimiento o a su correo electrónico si los hubiere proporcionado al Colegio o si éste le fue asignado por el establecimiento.

c) Por el medio más expedito, dejándose constancia de ello en el expediente.

d) Si es parte algún estudiante, se deberá notificar a sus padres o apoderados.

e) Descargos o defensas. Plazos. El afectado y/o involucrados, una vez notificados del inicio de una investigación, tendrán un plazo máximo de 03 días para formular sus descargos y presentar las pruebas o antecedentes que estime necesarios para su defensa.

2° Comunicar la apertura del expediente al Consejo de Profesores a objeto de que éste comunique cualquier incidente relacionado del que tenga conocimiento.

3° Recoger información para dilucidar si los hechos observados o denunciados constituyen una situación de violencia.

4° Recopilar documentos (informes médicos y/o psicológicos u otros).

5° Citar y entrevistar individualmente, a lo menos:

- a) Al afectado (a) o agredido.
- b) A la persona o alumno(a) agresor(a).
- c) A los alumnos (as) eventualmente implicados.
- d) A eventuales testigos o espectadores.
- e) A las familias de los eventuales agresores y agredidos.
- f) A personas que hubieren presenciado los hechos, si las hubiere.

6° Consignar en las declaraciones los siguientes datos:

- a) Lugar y fecha en que se reciban las declaraciones.
- b) Identificación de declarantes (nombre completo, número de cédula de identidad, domicilio, profesión o actividad, teléfono, correo electrónico si los tuviere y relación con la víctima).
- c) Relato del hecho.
- d) Preguntas que estime necesario efectuar el Encargado respecto del hecho denunciado.
- e) Observaciones finales que el declarante desee añadir.
- f) Cierre, señalando que el declarante leyó y ratificó lo aseverado en ellas y firma o huella dactilar del declarante. Si no quisiere firmar, se indicará tal circunstancia.

7° Registrar todos los antecedentes en orden cronológico en el expediente.

8° Cerrar la investigación al termino de 25 días, pudiendo, en casos calificados, solicitar prórroga al director, por una sola vez.

ARTÍCULO 13.- Informe al Departamento de Vida Escolar.

Cerrada la investigación, el Encargado elaborará un informe con una relación sucinta de los hechos más relevantes y medidas adoptadas, y su opinión fundada de la conclusión a que arribe respecto de la existencia o no de los hechos y sus responsables, si los hubiere, dentro del plazo de tres días (3) contados desde el cierre.

ARTÍCULO 14.- Análisis de los hechos por el Departamento de Vida Escolar. El Encargado de convivencia convocará al Consejo de Profesores y Equipo Directivo para analizar los hechos en su contexto y determinará si la situación es aislada, permanente y/o sistemática.

Para tal efecto, deberá:

1. Constatar que se hayan denunciado a los organismos pertinentes, dentro del plazo, aquellos hechos

constitutivos de delito.

Si no se hubieren denunciado, informar al director para que proceda al efecto.

2. Constatar si los hechos infringen alguna disposición del Reglamento Interno y de Convivencia Escolar.
3. Requerir, si lo estimare necesario, a la Dirección, equipo docente, profesores, orientador, psicólogo o a quien estime necesario, mayores antecedentes, informes, u opiniones técnicas específicas, para mejor resolver, fijando un plazo no superior a tres días (3), para su respuesta.
4. Estudiar, y con el apoyo técnico consensuado de sus integrantes, disponer la aplicación de medidas pedagógicas y remediales aplicables al caso, y/o disciplinarias, si se trata de situaciones que infrinjan disposiciones del Reglamento Interno y de Convivencia, todo ello, dentro del plazo de cinco días (5).
5. Registrar en un informe escrito sus conclusiones (Informe Concluyente), medidas pedagógicas y/o disciplinarias que deban ser aplicadas, medidas de apoyo y seguimiento que el caso amerite y recomendaciones que estime deban ser implementadas, informe que agregarán al expediente.
6. Disponer el seguimiento periódico de la situación y su evolución, a través del Encargado de convivencia.

ARTÍCULO 15.- Contenido del Informe concluyente.

El informe concluyente que deberá contener:

- a) Descripción sucinta de los hechos
- b) Descargos formulados por las partes involucradas
- c) Informes técnicos acompañados (médicos, psicológicos, pedagógicos, etc.).
- d) Conclusiones y pronunciamiento fundado respecto de la existencia de infracción a alguna disposición reglamentaria.
- e) Forma en que se supervisará su efectivo cumplimiento.
- f) Resolución que acoge o rechaza la denuncia.

ARTÍCULO 16.- Resolución final. Notificaciones.

La Resolución final del Departamento de Vida Escolar, deberá dictarse dentro del plazo de cinco días (5) contados desde la emisión del informe Concluyente, y deberá resolver, si acoge, o rechaza la denuncia, dejando constancia de los fundamentos que justifiquen su resolución.

- a) Si las acoge, la Resolución deberá especificar:

- las medidas remediales o pedagógicas.
- las correctivas o disciplinarias que deban adoptarse en relación a las partes involucradas.
- el o los responsables de su implementación.
- y la forma en que se supervisará su efectivo cumplimiento.

b) Si las rechaza: Antes de dictar la resolución final, someterá a consideración del director los motivos que originan el rechazo, debiendo ambas instancias concordar y consensuar sus conclusiones.

c) La resolución se notificará por escrito, a todas las partes y al Comité de Buena Convivencia Escolar.

ARTÍCULO 17.- Recursos. Apelación.

Todas las partes podrán recurrir fundadamente y por escrito, en contra de la resolución adoptada por el Departamento de Vida Escolar, dentro del plazo de cinco (5) días contados desde la fecha de la notificación de la resolución.

La apelación será vista por el director conjuntamente con el Equipo de Gestión, quienes resolverán, fundadamente, a su respecto, notificando a los padres por escrito de la resolución, sin ulterior recurso.

ARTÍCULO 18.- Duración de la investigación.

Plazos. La investigación que tramita el Encargado tendrá una duración máxima de veinticinco días (25), contados desde la fecha del reclamo o denuncia.

El proceso completo, desde la recepción de la denuncia hasta la dictación de la resolución final, no podrá exceder de treinta días (30), plazo que podrá prorrogarse, con la anuencia del director, hasta por cinco días, por razones debidamente fundadas, que deberá expresar por escrito.

ARTÍCULO 19.- De las sanciones y criterios para su aplicación Si en la investigación interna se acredita la existencia de violencia escolar o maltrato, se aplicarán las sanciones que establece el Reglamento Interno y de Convivencia.

TÍTULO III. MEDIDAS POSTERIORES

ARTÍCULO 20.- Elaboración de un Plan Formativo individual o grupal, El Equipo Directivo, en conjunto con el Departamento de Vida Escolar, dentro del plazo de cinco días (5) de resuelto el caso, elaborará un Plan Formativo de Actuación Individual o grupal, según corresponda, y dispondrá el seguimiento del mismo por el Encargado de convivencia. El Encargado informará, por escrito, a las familias, de las medidas de carácter individual adoptadas con los alumnos (as)

afectados y, asimismo, de aquellas de carácter organizativo y preventivo propuestas para el curso, para el establecimiento y para la comunidad escolar, si es del caso.

ARTÍCULO 21. Medidas complementarias si los hechos revisten el carácter de delito. Si del análisis y evaluación inmediata de la situación resultare que los hechos revisten caracteres de delito que tenga lugar en el establecimiento, además de denunciar el hecho a los organismos señalados, se deberá:

a) Enviar de inmediato los antecedentes al director para que éste disponga, en conjunto con el equipo técnico, las medidas inmediatas de protección a la víctima, y correctivas para el eventual agresor, fijando un plazo al efecto. (24 horas).

b) Implementar las medidas adoptadas, lo que llevará a efecto el Encargado de Convivencia, quien hará también el seguimiento de las mismas.

ARTÍCULO 22. Medidas de protección. Tribunales de Familia. Si el establecimiento detectare menores gravemente vulnerados o amenazados en sus derechos por hechos de violencia ocurridos fuera del establecimiento educacional, sin importar quién sea el causante, el director hará la respectiva denuncia a los Tribunales de Familia en tanto tenga conocimiento de ello, para que éste disponga las medidas de protección que el caso amerite. Si no fueren efectivos, se notificará igualmente a todas las partes involucradas el resultado de la investigación.

TITULO IV. PROTOCOLOS COMPLEMENTARIOS ESPECÍFICOS DE ACTUACIÓN El presente Título complementa el procedimiento contenido en el Protocolo de Violencia Escolar aplicable a los distintos casos y contempla actuaciones específicas para abordar las situaciones de violencia respecto de quienes intervienen en ellas, aplicando el procedimiento de carácter general contenido en el protocolo de violencia escolar, en cuanto a su tramitación, el que será debidamente complementado con actuaciones específicas aplicables según sea el sujeto que interviene en el hecho infraccional.

Capítulo 1° De cualquier persona en contra de menores de edad.

ARTÍCULO 23.- Denuncia.

Tribunales de Familia o Juzgado de Garantía. Investigación. Toda persona que tome conocimiento de una situación de violencia física, psicológica, agresiones u hostigamiento de cualquier persona en contra de menores de edad, dentro o fuera del establecimiento, deberá informar inmediatamente al director quien denunciará el hecho a los Tribunales de Familia o a Fiscalía, según corresponda, en tanto tenga conocimiento de ello, para que éstos dispongan las medidas de protección o aquellas pertinentes que el caso amerite.

Capítulo 2° De violencia entre pares. Acoso Escolar

ARTÍCULO 24. Denuncia.

Medidas complementarias. Además de lo establecido en el procedimiento de general aplicación, la tramitación se complementará con el protocolo específico elaborado para esta situación.

Capítulo 3° De adultos en contra de estudiantes.

ARTÍCULO 25.- Denuncia. Acciones. Investigación. Toda persona que tome conocimiento de una situación de violencia física, psicológica, agresiones u hostigamiento de un adulto en contra de un estudiante, dentro o fuera del establecimiento, deberá informar inmediatamente al encargado de convivencia escolar o a cualquier autoridad del establecimiento. El director del establecimiento informará al apoderado y denunciará los hechos a Carabineros, PDI, Fiscalía, Tribunales de Familia o Juzgado de Garantía, según corresponda, para su investigación judicial. El establecimiento derivará al estudiante a redes de apoyo para atención psicosocial o en ámbitos de carácter preventivo, de salud mental y/o judicial.

Capítulo 4° De estudiantes en contra del personal del establecimiento.

ARTÍCULO 26.- Denuncia.

Acciones. Investigación. Cualquier integrante de la comunidad escolar que tome conocimiento de un hecho de violencia física, psicológica, agresiones u hostigamiento de un o una estudiante en contra del personal del establecimiento, deberá informar de inmediato la situación al director del establecimiento o al Encargado de convivencia. Si el estudiante es menor de edad y el hecho reviste caracteres de delito, el director hará la denuncia en los Tribunales de Familia. Si es mayor de edad, lo denunciará a Fiscalía. Sin perjuicio de lo anterior, ordenará una investigación interna que se tramitará de acuerdo al procedimiento general contemplado en el presente Protocolo.

Capítulo 5° De cualquier persona en contra de profesionales de la educación y/ o personal del establecimiento.

ARTÍCULO 27.- Denuncia. Acciones. Cualquier integrante de la comunidad escolar que tome conocimiento de un hecho de violencia verbal, física, psicológica, agresiones u hostigamiento de cualquier persona en contra de profesionales de la educación y/o personal del establecimiento, que se produzcan dentro del establecimiento, durante el desarrollo de sus actividades laborales o fuera de él, como consecuencia de su desempeño laboral o profesional, deberá informar de inmediato al director o al Encargado de Convivencia.

ARTÍCULO 28.- Denuncia a los organismos pertinentes.

Si la situación de violencia reviste caracteres de delito o tiene carácter grave, o se utilizan armas de cualquier naturaleza, se denunciará a Carabineros, Investigaciones de Chile, Fiscalía y/o Tribunales de Familia, dentro del plazo de 24 horas de ocurrido el hecho.

ARTÍCULO 29.- De las medidas inmediatas.

El director dispondrá que se adopten las medidas inmediatas de auxilio y legítima defensa del afectado. Si es del caso, se solicitará la intervención de Carabineros de Chile. Si el profesional o

funcionario agredido sufriese lesiones será trasladado al servicio médico legal para la constatación de las mismas.

ARTÍCULO 30.- Procedimiento Sin perjuicio de las acciones que pudieren interponer los afectados, se ordenará una investigación interna que se tramitará de acuerdo al procedimiento general contemplado en el presente Protocolo.

ARTÍCULO 31.- Acciones civiles y penales.

Los profesionales de la educación o asistentes de la educación podrán interponer en contra del agresor las acciones penales (delitos) o civiles (daños y perjuicios) que correspondan.

Capítulo 6° De padres, madres o apoderados en contra de cualquier miembro de la comunidad educativa.

ARTÍCULO 32.- Denuncia. Investigación. Sanciones.

Los padres, madres y apoderados que incurran en conductas violentas en contra del personal de establecimiento serán denunciados a la autoridad competente. Sin perjuicio de ello, el director ordenará una investigación interna para recopilar antecedentes, la que se sujetará al procedimiento general establecido en el presente protocolo, la cual pondrá a disposición de la justicia.

El director podrá aplicar a los padres y apoderados infractores de las normas de buena convivencia las sanciones que establecen los Reglamentos Interno y de Padres y Apoderados.

Capítulo 7° Procedimiento de investigación por denuncia en contra de un profesional de la educación.

ARTÍCULO 33.- De las quejas o denuncias contra un profesional de la educación.

Las quejas o denuncias contra un profesional de la educación deben ser formuladas por escrito, o en su defecto, escrituradas por el funcionario que las reciba, para que sean admitidas a tramitación por el director del establecimiento. Su texto debe ser conocido por el afectado.

ARTÍCULO 34.- De las notificaciones

Las notificaciones que se realicen en el proceso deberán hacerse personalmente o por carta certificada, al domicilio registrado en el establecimiento.

ARTÍCULO 35.- De la duración de la investigación.

La investigación de los hechos deberá realizarse en el plazo de 15 días hábiles, al término de los cuales se declarará cerrada la investigación y se formularán cargos al o los afectados o se desechará la denuncia.

ARTÍCULO 36.- De la denuncia por abuso sexual En el curso de la investigación, si se tratare de denuncias por abuso sexual, como medida preventiva, se podrá suspender de sus funciones o destinar transitoriamente al profesional de la educación a una función de carácter administrativo. La medida preventiva adoptada terminará al desecharse la denuncia.

ARTÍCULO 37.- Del plazo para contestar El profesional de la educación tendrá un plazo de cinco días contado desde la fecha de notificación de la denuncia para presentar descargos, defensas y solicitar o presentar pruebas.

ARTÍCULO 38.- De la resolución del director Contestados los cargos o vencido el plazo para tal efecto, el director, dentro del plazo de 5 días, dictará una resolución acogiendo o desechando la denuncia.

ARTÍCULO 39.- Contenido de la resolución del director.

La resolución deberá contener la individualización del profesional de la educación; la relación de los hechos investigados y la forma como se ha llegado a comprobarlos; la participación y grado de culpabilidad que les hubiere correspondido a los sumariados; la anotación de las circunstancias atenuantes o agravantes, y la sanción que estimare procedente aplicar o su absolución.

ARTÍCULO 40.- De los hechos constitutivos de delito. Remisión del expediente.

Cuando los hechos investigados y acreditados en la investigación pudieren importar la perpetración de delitos previstos en las leyes vigentes, se remitirán los antecedentes a la justicia ordinaria, sin perjuicio de la denuncia que de los delitos debió hacerse en la oportunidad debida. La aplicación de toda medida disciplinaria deberá ser notificada al afectado.

ARTÍCULO 41.- Del recurso de reposición y plazo para interponerlo.

En contra de la resolución del director que ordene la aplicación de una medida disciplinaria, procederá el recurso de reposición. El recurso deberá ser fundado e interponerse en el plazo de cinco días, contado desde la notificación, y deberá ser resuelto dentro de los cinco días siguientes.

V. MEDIDAS DE APOYO Y SEGUIMIENTO. INTERVENCION

1.- Profesor jefe, Psicóloga, CPE, Dirección.

A.- Niño(a) Víctima presunta

Protección: Garantizarle protección y apoyo;

Aceptación: Ayudarle a aceptar la situación. Evitar la negación y huida. Trabajar la autoinculpción.

Reconocimiento: Fomentar la valoración de su imagen.

B.- Agresor y/o Grupo presunto Agresor

Control: Mensaje claro "NO SE TOLERARÁ VIOLENCIA EN EL COLEGIO"

Detección: Discernir quien instiga y quienes secundan.

Responsabilidad: Potenciar la responsabilidad de las propias acciones. Reestructurar los grupos de trabajo en el curso.

C.- Grupo Clase:

Reacción: Potenciar la recuperación de la capacidad de reacción frente al grupo acosador, denunciando lo que ocurre.

Convivencia: Fomentar los valores de la convivencia que han sido dañados.

Solidaridad: Favorecer actuaciones que ayuden a la inclusión de la víctima al curso.

2.- INTERVENCIONES Y RESPONSABILIDADES FRENTE A LA VÍCTIMA.

DIRECCION EN CONSEJO DE PROFESORES:

Coordinar con la totalidad de los profesores medidas de disuasión. Buzón de denuncias. Medidas de protección excepcional (Tiempo real) hacia la víctima. Comprender su estado de irritabilidad y a veces irritante.

3. - INTERVENCION FAMILIAR.

Departamento convivencia escolar, (en comunicación con el profesor jefe).

- Con los Padres de la víctima, se realizará una INTERVENCION DE COLABORACIÓN en dos líneas: Contención de la angustia de los padres. Ayuda a los padres a No culpabilizar al niño ni a ellos mismos.
- Con los padres del niño agresor, se realizará una INTERVENCIÓN DE RECONOCIMIENTO sobre el grave problema a resolver, en dos ejes: No consentir más agresiones por parte de su hijo Atención Terapéutica Especializada Externa (si lo amerita).
- Con los Padres del Grupo de Agresores, se realizará una INTERVENCION dirigida hacia el reconocimiento de la necesidad de sus hijos de aprender nuevas formas de relacionarse. Pedir Disculpas. No permitir más agresiones por medio del autocontrol, a través del desarrollo del propio criterio y autoestima.

4. - MEDIDAS Y ACCIONES DE APOYO A LOS ESTUDIANTES AFECTADOS Y APODERADOS RESPONSABLES.

- Comunicarse con las familias a través de correo electrónico, debidamente ingresado en el periodo de matrículas e informar de alguna situación a abordar.
- Citaciones a entrevistas de padres/ apoderados con el equipo Directivo del establecimiento (directores o consejera principal de Educación).
- Citaciones a entrevistas de padres/ apoderados en compañía de su hijo/a con el equipo de Psicopedagogas (primaria) siempre y cuando la situación amerite la presencia del estudiante.

- Citaciones a entrevistas de padres/ apoderados en compañía de su hijo/a con el equipo de Orientación (secundaria) siempre y cuando la situación amerite la presencia del estudiante.
- Trabajar en conjunto con el equipo de Psicopedagogas y Mediadoras en primaria y Orientadoras en secundaria, con el fin de diseñar un plan de acción semanal y acompañamiento al estudiante afectado.
- Trabajar en conjunto con el equipo de Psicopedagogas y Mediadoras en primaria y Orientadoras en secundaria, con el fin de diseñar un plan de acción semanal con la clase de los estudiantes involucrados si fuese el caso.

REGISTRO ESCRITO DE ACUERDOS SOBRE LAS MEDIDAS DECIDIDAS. PLAN DE ACTUACIÓN

El Encargado de convivencia llevará documentación de cada caso dejando los registros en la carpeta personal de los alumnos involucrados.

Actuaciones con alumnos implicados (carpetas individuales).

Víctima.

Acosador/a o acosadores/as Espectadores/as.

El grupo de clase.

Todo el Alumnado.

Actuaciones con las familias.

Actuaciones con Equipos Docentes.

Colaboraciones externas.

Recursos utilizados.

Tiempo.

Seguimiento y Evaluación. Esta secuencia de actuaciones tiene un carácter orientador y siempre estará condicionada por el Manual de Convivencia del Colegio, como por el caso particular, pudiendo variar en alguna situación el orden de la secuencia o la exclusión de alguna de estas actividades.

SEGUIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.

En esta última fase de intervención y con el objetivo de que no vuelva a ocurrir una situación igual o similar y, asimismo, favorecer la erradicación de la conducta agresiva, profesionales del área las psicológica, interna o externa, trabajarán:

Con la Víctima

Con el Agresor

Con la víctima y el agresor.

Uno de los posibles métodos pudiese ser por ej.: el método Pikas. Este método se utiliza para disuadir al agresor/a o agresores/as de su ataque hacia un compañero/a. Se trata de una serie de entrevistas con el agresor/a o agresores/as, los espectadores/as y la víctima de forma individual, en las que se intenta crear un clima de acercamiento y se acuerdan estrategias individuales de ayuda a la víctima.

El objetivo de la intervención es conseguir que los miembros del grupo, de forma individual, tomen conciencia de la situación que están viviendo y se comprometan a realizar una serie de acciones que mejoren su situación social.

PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ABORDAJE DE MALTRATO INFANTIL, ABUSO SEXUAL INFANTIL Y AGRESIONES SEXUALES

El presente documento contiene los criterios preventivos y procedimentales frente a situaciones de maltrato infantil, abuso sexual infantil y de agresiones sexuales.

Introducción

Existen diversas definiciones respecto a lo que es el abuso sexual infantil y las agresiones sexuales. Exponemos dos que recogen los principales elementos y son ampliamente reconocidas.

Una forma grave de maltrato infantil es el abuso sexual infantil, entendido como “la imposición a un niño o niña, basada en una relación de poder, de una actividad sexualizada, en que el ofensor obtiene gratificación. Esta imposición se puede ejercer por medio de la fuerza física, chantaje, la amenaza, la intimidación, el engaño, la utilización de la confianza, el afecto o cualquier otra forma de presión”.

Se definen las agresiones sexuales como “actos o hechos de connotación sexual realizados por una persona mediante amenazas o fuerza o bien utilizando la seducción, el engaño o el chantaje y que atentan contra la libertad o la seguridad sexual de otra persona, en este caso niño(a) o adolescente”.

En resumen:

- Existe una relación de desigualdad o asimetría de poder.

- Hay una utilización del afectado como objeto sexual, involucrándolo en actividades sexuales de cualquier tipo.
- Y hay maniobras coercitivas de parte del agresor: seducción, manipulación, amenazas, etc

Algunas consideraciones

La familia es la primera responsable de la protección de niños y adolescentes ante situaciones de abuso sexual, cuestión que es también compartida por el Instituto y por otras instituciones sociales.

Ante situaciones de maltrato infantil, agresiones y abuso sexual, se debe siempre priorizar el interés superior del niño, con el fin de no aumentar el riesgo de vulneración y agravar el daño

Medidas de prevención

- El Instituto capacitará a miembros de los estamentos de la comunidad escolar en materias específicas de prevención, detección y/o tratamiento de situaciones constitutivas de maltrato y/o abuso sexual.
- Los profesores, asistentes de la educación y demás funcionarios del Instituto, deberán estar receptivos ante la presencia de indicadores o señales que den cuenta de una situación de maltrato y vulneración de derechos, de manera que evalúen el contexto en que se presentan para poder advertir una situación de riesgo.
- Se podrá realizar entrevistas periódicas con apoderados y/o alumnos, que constituyen una herramienta importante para consignar información relevante sobre la progresión de los cambios notorios de un estudiante de tipo conductual.
- Durante el año escolar, se realizarán actividades formativas e informativas relacionadas con esta temática:
 - Se organizará actividades para los padres y apoderados (por ejemplo, reunión de apoderados, charlas informativas, etc.) con el fin de promover la formación en torno a la prevención, la protección, el autocuidado, la crianza y la parentalidad positiva, según etapas del desarrollo del estudiante.
 - Se organizará actividades para los alumnos (por ejemplo, charlas con especialistas externos, jornadas de cursos) con el fin de promover factores protectores en los

distintos ámbitos del desarrollo, los cuales son abordados de manera transversal en diversos espacios formativos, pedagógicos y extracurriculares

- Se actualiza anualmente el Certificado de Antecedentes del personal del Instituto.
- Se consulta anualmente el Registro Nacional de Condenados por Delitos Sexuales contra menores de edad, para cada contratación nueva y para el personal contratado previamente
- Estos procedimientos se realizan conforme al Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad.
- El Instituto posee contacto con la red pública de apoyo local, por ejemplo, Municipalidad, OPD, Programa SENDA en la Comuna, Ministerio Público, Carabineros y Policía de Investigaciones.

Protocolo de actuación

- Quien detecte, es decir, tome conocimiento o sospeche de una situación de abuso sexual, deberá informar a la Dirección y/o a la Inspectoría.
- En el caso que se informe en Dirección, se escuchará y remitirá el caso a la Coordinación de Convivencia Escolar. Se dejará registro por escrito, en la Hoja de Registro de Entrevista que corresponde
- En el caso que se informe a la Inspectoría, se dejará registro por escrito, en la Hoja de Registro de Entrevista que corresponde y se informará en Dirección.
- La Dirección o quien la represente, comunicará oportunamente la situación a la familia y deberá efectuar la denuncia del caso en Carabineros, PDI, Ministerio Público, OPD o Tribunales.
- El Encargado de Convivencia Escolar dejará registro escrito de los relatos o testimonios, recopilará antecedentes administrativos y cualquier otro de carácter general que pueda colaborar en la investigación y/o medidas que se puedan adoptar posteriormente, evitando cualquier emisión de juicios personales.

No es función del Instituto investigar delitos ni recopilar otras pruebas sobre los hechos, sino actuar oportunamente para proteger al niño o adolescente, denunciar los hechos y realizar la derivación pertinente.

- Considerando que debe haber una priorización en el interés superior del niño o adolescente, así como para cautelar la presunción de inocencia de la persona adulta sindicada como autor de abuso sexual, el Instituto separará al posible victimario de la presunta víctima, teniendo en consideración los derechos que a ambos les asisten.
- Si los presuntos víctima y victimario fuesen alumnos del establecimiento, se evaluará si procede la suspensión como medida de resguardo, mientras el Instituto adopta una resolución. También se diseñará un plan de acción que contenga medidas que posibiliten

la adecuada y oportuna atención de necesidades académico-pedagógicas, formativo-disciplinarias y de contención y apoyo para los estudiantes directa e indirectamente involucrados, de acuerdo al Reglamento Interno de Convivencia Escolar, a los Protocolos complementarios y según las posibilidades concretas en recursos humanos, materiales y/o de infraestructura.

- Si el presunto victimario fuese un funcionario, se actuará según el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad.

PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN EN CASO DE PORTE Y/O CONSUMO DE ALCOHOL Y/O DROGA

Introducción

El establecimiento considera que el uso de tabaco, alcohol y drogas ilegales por parte de los alumnos genera un impacto negativo tanto en su propio desarrollo como en la comunidad en general.

Este protocolo no agota el abordaje y prevención sobre la temática, sino que establece la importancia de un enfoque preventivo sobre la materia y las actuaciones en caso de presencia de alcohol y drogas en la comunidad educativa.

La Organización Mundial de la Salud define la droga como “toda sustancia que, introducida en el organismo por cualquier vía de administración, produce una alteración, de algún modo, del natural funcionamiento del sistema nervioso central del individuo, y es, además, susceptible de crear dependencia, ya sea psicológica, física o ambas”. La dependencia y abuso de drogas conlleva también importantes repercusiones dentro de la comunidad escolar.

Importante

El Instituto deberá denunciar el consumo y/o micro tráfico de drogas ilícitas al interior del mismo, así como aquellos tipos que la ley contempla como tráfico de acuerdo a la Ley N° 20.000 (porte, venta, facilitación, regalo, distribución, permuta) a la Policía de Investigaciones o Carabineros de Chile, Tribunales de Familia o Ministerio Público. Además, es responsabilidad de todo miembro de la comunidad educativa, entregar a la

Rectoría del Instituto la información pertinente que posea acerca de la tenencia o tráfico de drogas.

Prevención

- Los casos al interior de la comunidad resguardarán el principio de inocencia y los derechos de las personas involucradas.
- Durante el año escolar, en el Instituto, se realizarán actividades formativas e informativas sobre esta temática.
- En la asignatura de Orientación, se desarrollan unidades temáticas informativas y formativo-preventivas -directa o indirectamente- relacionadas con esta materia. Se trabajan factores de riesgo y de protección, entre otros, el relacionamiento interpersonal, la toma de decisión, el fortalecimiento de las características personales, las redes de apoyo y el cuidado del cuerpo.
- El Instituto posee contacto con la red de apoyo local; Municipalidad, OPD, programa SENDA en la comuna, Fiscalías, Carabineros y Policía de Investigaciones.

1. Sospecha de consumo

- Se entiende como sospecha cuando:
- Un alumno, profesor o apoderado relata que un estudiante consume, trafica, porta o microtráfico drogas, sin contar con pruebas concretas.
- Existen cambios comportamentales de los alumnos, en cuanto a su aspecto físico o emocional, que podrían evidenciar el consumo de drogas.
- Frente a un posible consumo de parte de algún estudiante, quien tome conocimiento de la situación deberá informar a Inspectoría de Ciclo. El Inspector a cargo del caso recopilará antecedentes, entrevistará al alumno y otras personas involucradas, quedando registro escrito en la Hoja de Entrevista del Alumno y en la Hoja de Vida del Alumno del Libro de Clases.
- Se informará personalmente al apoderado por medio de entrevista en la cual se indagará sobre los antecedentes que éste posee del estudiante y se coordinará un apoyo conjunto entre la familia y el Instituto, del cual se hará seguimiento. De proceder, se sugerirá una derivación externa.

Detección de consumo

Cuando se presentan pruebas concretas de consumo (certeza), en el recinto del Instituto (esto incluye, por ejemplo, aulas, patios, oficinas, estacionamientos externos.) así como en toda actividad escolar dentro o fuera del establecimiento, por ejemplo, salidas pedagógicas.), se procederá de la siguiente forma:

- Quien tome conocimiento de la situación deberá informar a la Coordinación de Convivencia Escolar. El Encargado de Convivencia Escolar entrevistará al alumno y apoderados, quedando registro escrito en la Hoja de Entrevista del Apoderado y en la Hoja de Vida del Alumno del Libro de Clases.
- Posteriormente se denunciará el caso ante Carabineros, PDI, Fiscalía u OPD.
- Se podrá coordinar un plan de apoyo académico para el estudiante y eventualmente un acuerdo de apoyo conjunto entre la familia y el Instituto, del cual se hará seguimiento. De proceder, se sugerirá una derivación externa, la cual deberá informarse al Instituto.

Sospecha de microtráfico

- Frente a una sospecha de microtráfico al interior del Instituto, quien tome conocimiento de la situación deberá informar a Inspectoría. El Inspector a cargo del caso recopilará antecedentes, entrevistará al alumno y otras personas involucradas, quedando registro escrito en la Hoja de Entrevista del Alumno y en la Hoja de Vida del Alumno del Libro de Clases
- Se informará personalmente al apoderado por medio de entrevista, en la cual se indagará sobre los antecedentes que éste posee y se podrá coordinar un apoyo conjunto entre la familia y el Instituto, del cual se hará seguimiento. De proceder, se sugerirá una derivación externa.
- El estudiante es considerado inocente hasta que no se compruebe lo contrario legalmente. Se aplicarán las medidas pedagógicas y reparatorias previstas en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar, ponderándose especialmente el resguardo de la integridad física y psicológica del alumno, así como aquella del resto de la comunidad escolar.

Detección de microtráfico al interior del Instituto

- Frente a un caso de microtráfico al interior del Instituto, quien tome conocimiento de la situación deberá informar a la dirección del Instituto. El profesional a cargo del caso recopilará antecedentes, entrevistará al alumno y otras personas involucradas, quedando registro escrito en la Hoja de Entrevista del Alumno y en la Hoja de Vida del Alumno del Libro de Clases.
- Se informará personalmente al apoderado por medio de entrevista, en la cual se indagará sobre los antecedentes que éste posee y se podrá coordinar un apoyo conjunto entre la familia y el Instituto, del cual se hará seguimiento. De proceder, se sugerirá una derivación externa.

- El alumno es considerado inocente hasta que no se compruebe lo contrario legalmente. Se aplicarán las medidas pedagógicas y reparatorias previstas en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar, ponderándose especialmente el resguardo de la integridad física y psicológica del alumno, así como aquella del resto de la comunidad escolar.
- Posteriormente se denunciará el caso ante Carabineros, PDI, Fiscalía u OPD.

PROTOCOLO DE RETENCIÓN Y ABORDAJE DE EMBARAZO, MATERNIDAD Y PATERNIDAD ADOLESCENTE

Embarazo, Maternidad y Paternidad

El Instituto resguarda el derecho a la trayectoria educativa de las alumnas embarazadas, alumnas madres y de los alumnos progenitores adolescentes, así como el derecho de permanecer en el establecimiento, según la legislación vigente y los principios de nuestro PEI. Al respecto la LGE indica:

“Art. 11. El embarazo y la maternidad en ningún caso constituirán impedimento para ingresar y permanecer en los establecimientos de educación de cualquier nivel, debiendo estos últimos otorgar las facilidades académicas y administrativas que permitan el cumplimiento de ambos objetivos”.

Afectividad y Sexualidad

El Instituto promueve el autocuidado en los alumnos. Para ello, se desarrollan programas preventivos y de orientación sobre Afectividad y Sexualidad

En estos programas se trabaja entre otros aspectos: la afectividad, cuerpo e identidad, sexualidad y autocuidado. Estos ejes se trabajan tanto en la hora de Consejo de Curso y se refuerzan en las asignaturas de Ciencias Naturales y Biología.

Criterios Generales para toda alumna embarazada, madre y padre adolescente.

- Serán tratados con respeto por todos los integrantes de la comunidad educativa.
- Tendrán derecho a continuar sus estudios en el Instituto con las mismas posibilidades que el resto de los estudiantes y de acuerdo a las condiciones definidas en la legislación vigente.

- Serán tratados con los mismos deberes y derechos que sus pares, en relación a las exigencias conductuales
- Tendrán derecho a participar en todo tipo de eventos, como en la ceremonia de graduación, celebraciones internas y/o actividades extra programáticas (siempre que se encuentren aptos física y psicológicamente).
- La alumna embarazada y madre tendrá derecho a asistir a clases durante todo el embarazo y a retomar sus estudios después del parto. La decisión de dejar de asistir las últimas semanas del embarazo o postergar la vuelta a clases después del parto dependerá exclusivamente de las indicaciones médicas, orientadas para velar por la salud de la joven y de su hijo.
- El Instituto otorgará apoyo y orientación a la alumna embarazada o madre y/o al alumno progenitor, a través del Profesor Jefe.
- Se establecerán criterios para la promoción con el fin de asegurar que los estudiantes cumplan efectivamente con los aprendizajes y contenidos mínimos establecidos en el plan de estudios.
- La Dirección, concordará con el estudiante un calendario flexible, brindándole el apoyo pedagógico necesario. Una vez finalizado el año escolar, el alumno será promovido de acuerdo a su rendimiento académico.
- No se exigirá el 85% de asistencia a clases durante el año escolar a los estudiantes en estado de embarazo, maternidad o paternidad por lo que podrán ser promovidos con una asistencia menor al 85% cuando sus ausencias sean justificadas por los médicos tratantes. A la vez, las inasistencias que tengan como causa directa situaciones derivadas del embarazo, parto, post parto, período de lactancia, control de niño sano y enfermedades del hijo menor de un año, se considerarán válidas cuando se presente un Certificado Médico, Carné de Salud, Tarjeta de Control u otro documento que indique las razones médicas de la inasistencia.
- El Instituto no dispone de infraestructura adecuada para la permanencia de un lactante durante la jornada escolar, por lo tanto, la alumna que se encuentre en esta condición no podrá asistir a clases con su hijo. Sin embargo, de ser necesario, podrá amamantar en Enfermería.

Consideraciones para los adultos responsables de las y los estudiantes en situación de embarazo, maternidad y paternidad.

- Tendrán permiso para concurrir a las actividades que demanden el control prenatal y el cuidado del embarazo, todas ellas documentadas con el carné de salud o certificado emitido por el médico tratante o matrona.
- En el caso de la alumna, velar por el derecho a asistir al baño cuantas veces lo requiera, sin tener que reprimirse por ello, previniendo el riesgo de producir una infección urinaria.

Respecto del periodo de maternidad y paternidad.

- El Instituto brindará el derecho a la madre adolescente a decidir el horario de alimentación del hijo, que debiera ser como máximo una hora, sin considerar los tiempos de traslado, evitando con esto que se perjudique su evaluación diaria. Este horario debe ser comunicado formalmente al Director del establecimiento educacional durante la primera semana de ingreso de la alumna.
- Para las labores de amamantamiento, dado que no existe sala cuna en el propio establecimiento educacional, se permitirá la salida de la madre en el horario predeterminado para acudir a su domicilio, sala cuna, etc. También podrá amamantar en Enfermería.
- Cuando el hijo menor de un año presente alguna enfermedad que requiera de su cuidado específico, según conste en un certificado emitido por el médico tratante, el Instituto dará, tanto a la madre como al padre adolescente, las facilidades pertinentes, considerando especialmente que esta es una causa frecuente de deserción escolar post parto.

PROTOCOLO PARA CASOS DE IDEACIÓN, INTENTO O COMISIÓN DE SUICIDIO.

Artículo 1° Ámbito de aplicación.

Lo dispuesto en el presente protocolo será aplicable ante situaciones que impliquen el conocimiento de la ideación de suicidio, el intento o comisión de un suicidio, sea al interior de nuestro establecimiento o fuera de él. En todos los casos las posibles las medidas a seguir, previendo las consecuencias.

Artículo 2° Responsabilidad ante el conocimiento de antecedentes y conducto regular.

La responsabilidad de la activación del presente protocolo será del Coordinador de Convivencia Escolar que deberá recabar los antecedentes suficientes para informar a la familia del estudiante en riesgo.

Quien tenga antecedentes de riesgo deberá poner en conocimiento de ellos al Coordinador de Convivencia y/o Director(a), para que se adopten las medidas del presente protocolo.

Es responsabilidad de quien tenga antecedentes resguardar su confidencialidad, y comunicarlos sólo en los términos descritos en el presente protocolo o por requerimiento legal, siempre en atención al bien superior del niño, niña o adolescente.

Artículo 3° Procedimiento ante una sospecha o develación de ideación suicida.

a) Quien tenga sospecha o reciba revelación de ideación suicida, deberá comunicar dentro de las 24 horas siguientes los antecedentes por las vías ya descritas en el artículo n°2.

b) Coordinador de Convivencia Escolar y/o Profesor(a) Jefe, citará a apoderado(a) para informar la situación de riesgo detectada por cualquier medio que permita dejar constancia de la citación y hacer seguimiento. De la entrevista realizada se levantará acta firmada por los asistentes, en la que se dejará constancia de las medidas tomadas por el Colegio, entre las cuales se puede considerar la evaluación por un profesional externo del área de la salud mental, y el compromiso de informar el resultado de ésta, con la finalidad de coordinar el apoyo escolar y/o socioemocional que se requiera.

c) De existir antecedentes que puedan vincular los hechos con situaciones de maltrato escolar, bullying y/o cyberbullying; o con hechos de connotación sexual o agresión sexual que involucrarían a otro(s) miembro(s) de la Comunidad Escolar, el Coordinador de Convivencia Escolar activará los protocolos correspondientes, contenidos en el Reglamento de Convivencia Escolar.

Artículo 4° Procedimiento ante un intento de suicidio dentro del Instituto.

a) Quien tome conocimiento de dicha acción y conforme a análisis preliminar, solicitará la presencia inmediata de algún adulto miembro del establecimiento.

b) De haber sido informada, coordinará el Director, el traslado del o la estudiante a un centro asistencial, cautelando el derecho a la vida.

c) Director comunicará a apoderado(a) la situación y acciones realizadas. de manera inmediata y por el medio que se considere más idóneo.

d) Director citará entrevista de apoderado(a) a la cual asistirá en compañía de Coordinador de Convivencia Escolar, con el fin de recabar antecedentes relevantes para la comprensión y abordaje de la situación.

e) El Comité de Convivencia Escolar evaluará el impacto del evento en la Comunidad Escolar e informará las acciones necesarias.

f) Dirección elaborará un plan de reinserción de estudiante, y de contención e intervención con los actores de la Comunidad Escolar que se estime necesario.

g) Profesor(a) Jefe, Coordinador de Convivencia realizarán seguimiento periódico de la situación con estudiante, apoderado(a) y/o profesionales externos.

h) Coordinador de Convivencia realizará seguimiento periódico y evaluación del plan de reinserción, contención e intervención.

i) Rector, en virtud de los antecedentes, determinará la suspensión de las actividades escolares que se estimen pertinentes.

j) Conforme a antecedentes el Director decidirá la convocatoria de un Consejo de Profesores o Reunión de Funcionarios, en virtud del impacto que la situación haya representado para la Comunidad Escolar, y siempre velando por el resguardo de la privacidad de los involucrados.

k) De existir antecedentes que puedan vincular los hechos con situaciones de maltrato escolar, bullying y/o cyberbullying; o con hechos de connotación sexual o agresión sexual que involucrarían a otro(s) miembro(s) de la Comunidad Escolar, el Coordinador de Convivencia Escolar activará los protocolos correspondientes, contenidos en el Reglamento de Convivencia Escolar.

Artículo 5° Procedimiento ante un intento de suicidio fuera del Instituto, en actividad organizada por la Comunidad Escolar.

a) Quien tome conocimiento de dicha acción, informará al responsable de la actividad.

b) Encargado de la actividad informará a Director y coordinará el traslado del o la estudiante a un centro asistencial, cautelando el derecho a la vida, recurriendo a Carabineros y/o solicitando la concurrencia de ambulancia en caso de evaluar la situación como muy grave y/o de riesgo vital.

c) Director comunicará a apoderado(a) la situación y acciones realizadas.

d) Director citará entrevista de apoderado(a) a la cual asistirá en compañía de Coordinador de Convivencia Escolar, con el fin de recabar antecedentes relevantes para la comprensión y abordaje de la situación.

e) El Coordinador de Convivencia Escolar evaluará el impacto del evento en la Comunidad Escolar e informará al Equipo Docente para la coordinación de las acciones necesarias.

f) Dirección junto a coordinador de Convivencia elaborarán un plan de reinserción de estudiante, y de contención e intervención con los actores de la Comunidad Escolar que se estime necesario.

g) Profesor(a) Jefe, Coordinador de Convivencia Escolar, realizarán seguimiento periódico de la situación con estudiante, apoderado(a) y/o profesionales externos.

h) Coordinador de Convivencia, realizará seguimiento periódico y evaluación del plan de reinserción, contención e intervención.

i) Profesor(a) Jefe y , en compañía del Director y/o Coordinador de Convivencia Escolar evaluarán la pertinencia de que dentro de las 48 horas hábiles lectivas una entrevista con Padres y Apoderados del curso correspondiente e informar de las medidas adoptadas al interior de la Comunidad Escolar y el curso.

j) Director, en virtud de los antecedentes, determinará la suspensión de las actividades escolares que se estimen pertinentes.

k) Conforme a antecedentes el Director decidirá la convocatoria de un Consejo de Profesores o Reunión de Funcionarios, en virtud del impacto que la situación haya representado para la Comunidad Escolar, y siempre velando por el resguardo de la privacidad de los involucrados.

l) De existir antecedentes que puedan vincular los hechos con situaciones de maltrato escolar, bullying y/o cyberbullying; o con hechos de connotación sexual o agresión sexual que involucrarían a otro(s) miembro(s) de la Comunidad Escolar, el Coordinador de Convivencia Escolar activará los protocolos correspondientes, contenidos en el Reglamento de Convivencia Escolar.

Artículo 8° Procedimiento ante un intento de suicidio fuera del contexto escolar.

a) Profesor(a) Jefe citará entrevista de apoderado(a), con el fin de recabar antecedentes relevantes para la comprensión y abordaje de la situación.

b) El Comité de Convivencia Escolar evaluará el impacto del evento en la Comunidad Escolar e informará al Equipo Psicoeducativo para la coordinación de las acciones necesarias.

c) Dirección y Coordinador de Convivencia elaborarán un plan de reinserción, contención e intervención con los actores de la Comunidad Escolar que se estime necesario.

d) Profesor(a) Jefe, Coordinador de Convivencia Escolar, realizarán seguimiento periódico de la situación familiar del afectado.

e) Equipo Docente realizará seguimiento periódico y evaluación del plan de contención e intervención.

f) De existir antecedentes que puedan vincular los hechos con situaciones de maltrato escolar, bullying y/o cyberbullying; o con hechos de connotación sexual o agresión sexual que involucrarían a otro(s) miembro(s) de la Comunidad Escolar, el Coordinador de Convivencia Escolar activará los protocolos correspondientes, contenidos en el Reglamento de Convivencia Escolar.

Artículo 6° Procedimiento ante un suicidio consumado dentro del Instituto

a) Quien tome conocimiento de dicha acción, solicitará la presencia inmediata de Dirección, la que verificará el estado vital.

b) Coordinador de Convivencia Escolar se responsabilizará de la aislación del lugar, procurando que nadie intervenga o altere las condiciones del sitio del suceso.

c) Director asegurará la inmediata toma de contacto con Carabineros (Fono 133) y Servicio de Atención Médica de Urgencias (Fono 131).

d) Eventuales estudiantes testigos serán conducidos con un representante del Directivo para los primeros auxilios psicológicos.

- e) Se ofrecerá a eventuales adultos testigos ser conducidos con un representante del Equipo Psicoeducativo para los primeros auxilios psicológicos.
 - f) Director se comunicará con apoderado(a) de estudiante afectado para informar la situación.
 - g) Director o Coordinador de Convivencia Escolar se comunicará con apoderado(a) de eventuales estudiantes testigos para informar la situación y solicitar su pronto retiro.
 - h) Director gestionará o delegará las gestiones necesarias para asegurar las condiciones que permitan a las autoridades competentes realizar las diligencias requeridas.
 - i) Director citará entrevista de apoderado(a) a la cual asistirá en compañía de Coordinador de Convivencia Escolar, con el fin de recabar antecedentes relevantes para la comprensión y abordaje de la situación.
 - j) El Comité de Convivencia Escolar evaluará el impacto del evento en la Comunidad Escolar e informará la coordinación de las acciones necesarias.
 - k) Dirección elaborará un plan de contención e intervención con los actores de la Comunidad Escolar que se estime necesario.
 - l) Profesor(a) Jefe, Coordinador de Convivencia Escolar realizarán seguimiento periódico de la situación familiar del afectado.
 - m) Coordinadora de Equipo Docente realizará seguimiento periódico y evaluación del plan de contención e intervención.
 - n) Profesor(a) Jefe y/o Coordinador de Convivencia Escolar tendrán un plazo de 48 horas hábiles lectivas para entrevistarse con Padres y Apoderados del curso correspondiente e informar de las medidas adoptadas al interior de la Comunidad Escolar y el curso.
 - o) Director determinará la suspensión de las actividades escolares que se estimen pertinentes en virtud de los antecedentes.
 - p) Director decidirá la convocatoria de un Consejo de Profesores o Reunión de Funcionarios, en virtud del impacto que la situación haya representado para la Comunidad Escolar, y siempre velando por el resguardo de la privacidad de los involucrados.
 - q) De existir antecedentes que puedan vincular los hechos con situaciones de maltrato escolar, bullying y/o cyberbullying; o con hechos de connotación sexual o agresión sexual que involucrarían a otro(s) miembro(s) de la Comunidad Escolar, el Coordinador de Convivencia Escolar activará los protocolos correspondientes, contenidos en el Reglamento de Convivencia Escolar.
- Artículo 7° Procedimiento ante un suicidio consumado fuera del Instituto, en actividad organizada por la Comunidad Escolar.
- a) Quien tome conocimiento de dicha acción, informará al responsable de la actividad.

- b) Responsable de la actividad se responsabilizará de la aislación del lugar, procurando que nadie intervenga o altere las condiciones del sitio del suceso.
- c) Responsable de la actividad asegurará la inmediata toma de contacto con Carabineros (Fono 133) y Servicio de Atención Médica de Urgencias (Fono 131).
- d) Responsable de la actividad tomará contacto con para coordinar acciones de primeros auxilios psicológicos, tanto para los eventuales estudiantes testigos como para los adultos de la Comunidad Educativa que puedan requerirlo.
- e) Director se comunicará con apoderado(a) de estudiante afectado para informar la situación.
- f) Director o Coordinador de Convivencia Escolar se comunicará con apoderado(a) de eventuales estudiantes testigos para informar la situación y solicitar su pronto retiro.
- g) Director gestionará o delegará las gestiones necesarias para asegurar las condiciones que permitan a las autoridades competentes realizar las diligencias requeridas.
- h) Director citará entrevista de apoderado(a) a la cual asistirá en compañía de Coordinador de Convivencia Escolar, con el fin de recabar antecedentes relevantes para la comprensión y abordaje de la situación.
- i) El Comité de Convivencia Escolar evaluará el impacto del evento en la Comunidad Escolar para la coordinación de las acciones necesarias.
- j) Dirección elaborará un plan de contención e intervención con los actores de la Comunidad Escolar que se estime necesario.
- k) Profesor(a) Jefe y Coordinador de Convivencia Escolar realizarán seguimiento periódico de la situación familiar del afectado.
- l) Coordinador de Equipo Docente realizará seguimiento periódico y evaluación del plan de contención e intervención.
- m) Profesor(a) Jefe, en compañía del Director y/o Coordinador de Convivencia Escolar tendrán un plazo de 48 horas hábiles lectivas para entrevistarse con Padres y Apoderados del curso correspondiente e informar de las medidas adoptadas al interior de la Comunidad Escolar y el curso.
- n) Director determinará la suspensión de las actividades escolares que se estimen pertinentes en virtud de los antecedentes.
- o) Director decidirá la convocatoria de un Consejo de Profesores o Reunión de Funcionarios, en virtud del impacto que la situación haya representado para la Comunidad Escolar, y siempre velando por el resguardo de la privacidad de los involucrados.
- p) De existir antecedentes que puedan vincular los hechos con situaciones de maltrato escolar, bullying y/o cyberbullying; o con hechos de connotación sexual o agresión sexual que involucrarían a otro(s) miembro(s) de la Comunidad Escolar, el Coordinador de

Convivencia Escolar activará los protocolos correspondientes, contenidos en el Reglamento de Convivencia Escolar.

Artículo 8° Procedimiento ante un suicidio consumado fuera del contexto escolar.

g) Director citará entrevista de apoderado(a) a la cual asistirá en compañía de Coordinador de Convivencia Escolar , con el fin de recabar antecedentes relevantes para la comprensión y abordaje de la situación.

h) El Comité de Convivencia Escolar evaluará el impacto del evento en la Comunidad Escolar e informará a Dirección para la coordinación de las acciones necesarias.

i) Dirección elaborarán un plan de contención e intervención con los actores de la Comunidad Escolar que se estime necesario.

j) Profesor(a) Jefe, Coordinador de Convivencia Escolar realizarán seguimiento periódico de la situación familiar del afectado.

k) Coordinadora de Equipo Docente realizará seguimiento periódico y evaluación del plan de contención e intervención.

l) Profesor(a) Jefe, en compañía del Director(a) de Ciclo y/o Coordinador de Convivencia Escolar tendrán un plazo de 48 horas hábiles lectivas para entrevistarse con Padres y Apoderados del curso correspondiente e informar de las medidas adoptadas al interior de la Comunidad Escolar y el curso.

m) Director determinará la suspensión de las actividades escolares que se estimen pertinentes en virtud de los antecedentes.

n) Director decidirá la convocatoria de un Consejo de Profesores o Reunión de Funcionarios, en virtud del impacto que la situación haya representado para la Comunidad Escolar, y siempre velando por el resguardo de la privacidad de los involucrados.

o) De existir antecedentes que puedan vincular los hechos con situaciones de maltrato escolar, bullying y/o cyberbullying; o con hechos de connotación sexual o agresión sexual que involucrarían a otro(s) miembro(s) de la Comunidad Escolar, el Coordinador de Convivencia Escolar activará los protocolos correspondientes, contenidos en el Reglamento de Convivencia Escolar.

Sobre las Salidas Pedagógicas

Consideraciones generales:

Las salidas pedagógicas constituyen experiencias académicas prácticas, componentes fundamentales y complementarias del currículo escolar, importantes para el entendimiento y apropiación de los contenidos tratados en las distintas asignaturas o subsectores.

Estas actividades buscan favorecer el desarrollo integral de los estudiantes y podrán tener una duración de una jornada o más, dependiendo de los objetivos que se desean lograr y la etapa del desarrollo del estudiante.

Objetivos

- a. Conocer y apreciar los valores y las normas de convivencia, dentro y fuera del aula.
- b. Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, confianza en sí mismo, sentido crítico, iniciativa personal, curiosidad, interés y creatividad en el aprendizaje.
- c. Conocer y valorar su entorno natural, social y cultural, así como las posibilidades de acción y cuidado de este.
- d. Desarrollar un espíritu crítico ante la información que reciben.
- e. Conocer y valorar su entorno más próximo y adoptar comportamientos que favorezcan su cuidado.
- f. Adquirir habilidades para la prevención y para la resolución pacífica de conflictos, que les permitan desenvolverse con autonomía en los grupos sociales con los que se relacionan.
- g. Desarrollar el valor de la fraternidad en sus relaciones con los demás, así como una actitud contraria a la violencia, a los prejuicios de cualquier tipo y a los estereotipos.

De la salida

Artículo 1.- Se consideran como salidas pedagógicas: salidas de curso, nivel y/o asignatura con profesores a cargo del grupo con objetivos claramente establecidos desde el punto de vista formativo o alineados con las actividades curriculares vigentes que aplica a nuestros estudiantes.

Artículo 2.- Se consideran salidas pedagógicas todas las salidas deportivas y artísticas/culturales organizadas por el colegio, sea durante los días lectivos como fines de semana.

Artículo 3.- Las salidas pedagógicas obedecen a una planificación anual y conforme a su extensión y objetivos podrán efectuarse dentro o fuera de la región.

Artículo 4.- Todos los lugares de destino para estas salidas deben ser validados por la Dirección.

De la calendarización, acompañante y autorización

Artículo 5.- Todas las salidas pedagógicas organizadas por el colegio deberán estar calendarizadas a más tardar el último día hábil del mes anterior en el calendario escolar. Se considerará para ello la fecha, lugar de destino dentro del territorio nacional, disponibilidad de potenciales acompañantes y eventual superposición con otras actividades propias del colegio.

Artículo 6.- El Director deberá autorizar la salida, a petición del adulto responsable de la misma.

Artículo 7.- Corresponde al Director asegurar la información de la salida al Departamento Provincial de Educación mediante oficio, con al menos 10 días hábiles de anticipación.

Artículo 8.- Los cursos o grupos que realicen sus salidas pedagógicas deberán ser acompañados por 1 adulto(a) del colegio, designado(a) por la Dirección, cada 12 estudiantes. En caso de ser más de un(a) acompañante, idealmente se buscará que sean de distinto género.

Artículo 9.- Para poder asistir el o la estudiante deberá contar obligatoriamente con autorización firmada por apoderado(a), o en su defecto una autorización por correo electrónico, la cual deberá ser ratificada vía telefónica.

Artículo 10.- El o la estudiante que no cuente con la autorización deberá permanecer en el colegio para participar de la jornada de clases en la forma que disponga la Dirección.

De la suspensión por casos fortuitos o de fuerza mayor

Artículo 11.- Ante la eventualidad de la ausencia del adulto responsable, Director resolverá el nombramiento de un reemplazo.

Artículo 12.- Si existen razones de fuerza mayor o caso fortuito que pongan en duda el cumplimiento de los objetivos de la salida pedagógica, se informará oportunamente a los estudiantes y sus familias las condiciones de su reprogramación.

Sobre salida, llegada y transporte

Artículo 13.- El punto de salida y retorno las salidas pedagógicas será, por norma general, el Instituto. Cualquier excepción a esta norma deberá ser acordada y autorizada de manera expresa por apoderado(a) vía correo electrónico.

Artículo 14.- Los horarios serán comunicados en la circular que se hará llegar a apoderados(as). Cuando la actividad se desarrolla al interior de la región, se priorizará la utilización de los buses contratados por el Instituto.

Artículo 15.- Todos los y las estudiantes que asistan se encuentran cubiertos por el Seguro Escolar de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 16.744 D.S N° 313,. En caso de que se accidente un(a) trabajador(a) acompañante se deberá seguir el procedimiento establecido para accidentes laborales.

De la Presentación Personal y Disciplina

Artículo 16.- Los y las estudiantes que asistan se encuentran sujetos a todas las normas contenidas en nuestro Reglamento de Convivencia Escolar. Como medida de seguridad, podría determinarse la exclusión de futuras salidas pedagógicas.

PROTOCOLO DE ACCIÓN FRENTE A EMERGENCIAS Y ACCIDENTES DE ALUMNOS PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES OFICIALES DEL INSTITUTO O EN SU REPRESENTACIÓN FUERA DEL ESTABLECIMIENTO

1. Toda salida oficial de alumnos para desarrollar actividades fuera del establecimiento debe ser informada oportunamente a las instancias pertinentes al interior del Instituto y a los apoderados, mediante circular, la cual debe contener información clara, veraz y completa.
2. La participación de cada alumno debe ser conocida y autorizada por el apoderado, mediante el envío al Instituto de la respectiva colilla con los datos requeridos y firmada. Por seguridad y resguardo, sólo se acepta la colilla desprendida de la circular original. Si el alumno no presenta oportunamente esta colilla con los datos requeridos y firmada, no podrá participar en la actividad y deberá quedarse en el Instituto. Es importante recalcar que, para estos efectos, no son válidos los mails, comunicaciones en cuadernos, llamados telefónicos o autorizaciones por redes sociales. Las colillas de autorización deben quedar en Inspectoría.
3. Para participar en la actividad, se sugiere que el docente verifique que el alumno está en buenas condiciones de salud y puede cumplir con las exigencias y requisitos propios de la actividad a realizar.
4. En caso de automedicación, el alumno debe ser autovalente y no depender de otro(s) para esa función.
5. El adulto responsable de la actividad debe:
 - a) Completar Libro de Registro de Salidas con los datos solicitados.
 - b) Dejar en Dirección circular informativa original con la nómina oficial de alumnos participantes en la actividad
 - c) Portar en todo momento la nómina oficial de alumnos participantes en la actividad
 - d) En caso de contratación de servicio exclusivo de transporte, verificar que el vehículo cumpla con las normas de seguridad exigidas por la autoridad ministerial para estos fines (cinturón de seguridad habilitados, número de asientos igual o superior al número de alumnos, etc.).
 - e) Mantener contacto telefónico con el Establecimiento, para avisar oportunamente el arribo al lugar señalado y la hora de regreso al Instituto, especialmente si hay retraso en el retorno por algún hecho circunstancial.

EN CASO DE EMERGENCIA Y ACCIDENTES

1. Es tarea del adulto y/o de los adultos responsables de la actividad dar la primera atención al alumno en caso de problemas de salud o accidente, evaluar preliminarmente la situación para decidir si procede permanecer en el lugar que se encuentran, volver al Instituto o trasladar al alumno un Centro de atención de salud. En el caso que requiera el alumno ser trasladado, se procederá a contactar a uno de los padres, al menos, y se le informará el motivo por el cual el alumno será trasladado al Centro de salud más próximo,

en compañía de un adulto del Instituto y se le pedirá se haga presente a la brevedad en el lugar al que ha sido trasladado el alumno. El alumno debe estar siempre acompañado, hasta la llegada de, al menos, uno de sus padres.

2. Los alumnos participantes de la actividad que no estuvieren involucrados en la situación quedarán a cargo de otro adulto responsable. Si no hubiera otro adulto que se haga cargo de ellos, el adulto titular de la actividad deberá decidir la permanencia de ellos en el lugar visitado hasta su regreso. Por lo mismo, se recomienda la participación de, al menos, dos adultos por actividad.
3. Es esperable que el adulto titular y responsable de la actividad cumpla a cabalidad con su tarea y mantenga información regular y fluida con el Instituto, especialmente en momentos de dificultad, ya sea para requerir ayuda en los procedimientos a aplicar como para solicitar apoyo de personal del Instituto en el lugar de la emergencia (siempre y cuando aquello sea factible de realizar y cumplir).

PROTOCOLO PARA EL USO RESPONSABLE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)

El Instituto promueve el uso de TIC en el entendido que son insumos para mejorar la efectividad pedagógica de los educadores y potencian los aprendizajes significativos en los alumnos, posibilitando en los estudiantes la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes que les permitan tomar decisiones tecnológicas como usuarios, consumidores y creadores de tecnología.

Asimismo, las TIC contribuyen en una mejor gestión y administración más eficiente del sistema educativo.

El propósito de este protocolo es el de normar sobre las prácticas éticas que regulan el uso de los recursos tecnológicos de la información y comunicaciones.

Un ciudadano digital, en este caso quienes integran la comunidad escolar, se espera actúe con responsabilidad e integridad, acorde a los valores de nuestro Instituto.

Propiedad y privacidad

Todos los dispositivos digitales, computadores y servidores del Instituto, son propiedad del establecimiento escolar. Como tal, el personal administrativo y académico podrá revisar archivos y comunicados para mantener el sistema íntegro y para asegurarse de que los estudiantes están usando estos recursos adecuadamente y con responsabilidad.

No se garantiza la privacidad de los archivos guardados en los servidores del centro u otros equipos informáticos del Instituto

Control y seguridad en el acceso a la información.

El Instituto cuenta no con un sistema para controlar y filtrar el acceso de la información difundida por Internet. Se espera que los estudiantes utilicen estos medios de una manera concordante con este protocolo y siendo ellos los responsables en caso de mal uso intencional.

Si un estudiante entra por accidente a un sitio con material inapropiado, deberá salir de él inmediatamente y hacerlo saber al adulto que lo está supervisando.

El Instituto no asume ninguna responsabilidad resultante del abuso intencional de la red del establecimiento y de sus recursos de informática, o de un fallo del software de filtrado de material nocivo o inadecuado.

Uso apropiado y aceptable de los Recursos Tecnológicos

Todos los recursos tecnológicos de la información y comunicación del Instituto deberán utilizarse como medio de apoyo educacional con el fin de apoyar y maximizar los recursos disponibles para el aprendizaje y el conocimiento.

El uso correcto de estos medios implica educar en el estudiante las destrezas necesarias para acceder, seleccionar, usar, crear y publicar información. Asimismo, implica desarrollar el pensamiento crítico para analizar, reconocer y reflejar los valores, creencias, perspectivas y predisposiciones en diferentes fuentes de información.

El uso adecuado de las TIC contempla:

- Tanto fuera como dentro del Instituto actuar con responsabilidad e integridad en la utilización de todo medio tecnológico, basada en los valores del Instituto y en las normas especificadas en este protocolo.
- Utilizar los medios tecnológicos bajo los valores de la convivencia y respeto mutuo, utilizando un lenguaje apropiado, sin ningún tipo de conducta constitutiva de maltrato escolar, usando medios tecnológicos de TIC o constitutivas de cyberbullying (especificado más adelante). Por lo tanto, reflexionar cuidadosamente acerca de lo que publica en línea y sólo enviar información fidedigna.
- Respetar la privacidad y confidencialidad propia y ajena, utilizar con confidencialidad la información tal como nombre, edad, contraseñas, dirección, teléfonos, horarios y otros

datos personales, excepto en casos especiales y aprobados por el Instituto. No utilizar nombres de usuario, información ni contraseñas ajenas, ni grabar a profesores y otro personal del Instituto sin previa autorización.

- Cuidar los sistemas de informática del Instituto, tanto en cuanto a los materiales y equipos, como a sus archivos. No instalar ni desinstalar archivos ni programas sin la debida autorización.
- Respetar la propiedad intelectual: Respetar en todo momento los derechos de autor, actuar con integridad comprando material original y las licencias correspondientes, citar en forma apropiada la fuente de donde se extrae información.
- Reportar a un adulto responsable y/o profesor(a) cualquier caso de acoso, cyberbullying, amenaza, comentarios de odio o contenido inapropiado. También deberá reportar si es que ocurre acceso inadvertido a material inapropiado, sospecha de recepción de mensajes que posean contenido de virus, robo o pérdida de recursos informáticos o de equipo, robo de información personal (claves, etc.), intento de estafa, etc.

Consecuencias del mal uso

Cualquier acto intencional del estudiante donde se dañe la dignidad, integridad y/o privacidad de la persona o la propiedad del Instituto, tales como programas, computadores, tabletas, sistemas operativos, etc. se considerará como faltas y se tomarán las medidas disciplinarias correspondientes. Según el tipo de falta (leve, grave, muy grave) se aplicará una sanción de acuerdo a los procedimientos disciplinarios y formativos del Instituto

Cualquier acto que implique hacer reparaciones, reemplazo o correcciones en la tecnología del Instituto o datos, también es considerado como falta y los costos económicos de la reparación serán asumidos por el padre, madre o apoderado.

Definiciones de situaciones de riesgo en el uso de TIC:

a. Cyberbullying.

El cyberbullying es el acoso psicológico entre pares, a través de medios tecnológicos (por ejemplo en Internet y redes sociales, telefonía celular y videojuegos online). Puede manifestarse a través de amenazas, burlas, envío de mensajes ofensivos, provocación con vocabulario grosero, trato irrespetuoso, difamación, propagación de información personal.

Cyberbullying no es una situación puntual, una broma de mal gusto o un comentario negativo escrito en las redes sociales. Ello no necesariamente constituye una situación de

cyberbullying. El acoso de adultos a menores a través de internet, sea o no con contenido sexual, tampoco constituye una situación de cyberbullying.

El cyberbullying se caracteriza por:

- Ser una situación sostenida en el tiempo, excluyendo circunstancias puntuales.
- Constituir situaciones de hostigamiento psicológico, pero no necesariamente con una intención sexual. Sin embargo, podría contener algunos rasgos de esta naturaleza.
- Tanto víctimas como acosadores suelen tener edades similares (casi siempre menores de edad).
- Desarrollarse a través de medios digitales, especialmente a través de las redes sociales
- Vincularse la mayoría de las veces a situaciones de acoso en la vida real.
- Llegar a una audiencia mayor al generarse en un ambiente virtual, donde existen muchísimas posibilidades de replicar los comentarios, burlas o situaciones de acoso.
- El acosador suele ampararse en el anonimato.
- Contar generalmente con testigos, que suelen estar al tanto de la situación que vive la víctima, pero no siempre actúan para denunciar o ayudan a solucionar el conflicto.
- Tener graves consecuencias

El cyberbullying puede darse de las siguientes maneras:

- Acoso: Es el envío constante y repetido de mensajes crueles, viciosos o amenazantes. Por ejemplo, organizar concursos de votaciones que promuevan la “marcada” de una persona, resaltando algún aspecto negativo de ella. Por ejemplo: “voten I LIKE quienes encuentran gordo/gorda a ...”
- Denigración: Consiste en crear o utilizar sitios webs, portales de Internet u otras plataformas tecnológicas o virtuales, con el propósito deliberado y directo de insultar, denostar o atacar a una persona. Como por ejemplo, publicar en Internet secretos, información o imágenes (reales o trucadas), con el objetivo de avergonzar, humillar o denigrar la honra de ésta.
- Injurias y calumnias: La calumnia es la imputación de un delito determinado, pero falso. La injuria es toda expresión proferida o acción ejecutada en deshonra, descrédito o menosprecio de otra persona. Estas acciones tienen el fin de denigrar, dañar la reputación, la honra y amistades de la persona afectada. Por ejemplo, hacer circular rumores en los cuales a la víctima se le atribuya un comportamiento reprochable, ofensivo o desleal.

- Suplantación: Suplantar la identidad de la víctima, creando un perfil falso en redes sociales u otros servicios webs, donde se escriben, a modo de confesiones, opiniones infundadas o de manera irrespetuosa respecto a una persona o un grupo en particular.
- Usurpación de identidad : Usurpar la clave de algún medio en redes sociales para utilizarla, enviando material vicioso o embarazoso para otros y para la víctima
- Exclusión: intencionalmente excluir a alguien de un grupo en línea
- Peleas en línea mediante mensajes electrónicos con lenguaje vulgar y denigrante.
- Amenazas: Se refiere al acto de causar temor al otro expresándole una intención de daño o riesgo serio hacia él o hacia su familia, en relación a su persona, honra o propiedad. Por ejemplo, enviar mensajes amenazantes en varios lugares de internet en los que se relaciona la víctima de manera habitual, provocándole una sensación de completo agobio.
- Happy-slapping: La acción de grabar, filmar o registrar agresiones y/o actos de violencia física, normalmente en el ámbito escolar, mediante teléfonos celulares, cámaras webs u otros aparatos o tecnologías, difundiendo tales agresiones para que circulen por la red o publicándolos en portales de Internet o servidores para videos

b. Grooming

Se llama grooming a la acción premeditada de un adulto de acosar sexualmente a un niño mediante el uso de Internet. El grooming solo lo ejercen los adultos hacia los menores de edad.

El grooming se caracteriza por:

- El acosador usa perfiles falsos: Generalmente el acosador se hace pasar por jóvenes, niños o adultos muy atractivos.
- Iniciarse a partir de una amistad: El acosador se contacta a través de las redes sociales o videojuegos en línea con el menor para conocer sus intereses y gustos. Después de generar el contacto inicial y ganar su confianza, se profundiza el vínculo de amistad a lo largo del tiempo.
- Establecerse a partir de una relación de confianza y amistad: Una vez establecida la confianza en la relación de amistad entre el acosador y el menor, el adulto propone diálogos personales e íntimos. El acosador, con frecuencia, le pide al menor que participe de actos de naturaleza sexual, grabaciones de videos o toma de fotografías

Es probablemente la más severa y peligrosa de los cyber-acosos. El objetivo final del adulto es seducir, engañar y/o abusar sexualmente de la víctima. Es considerado un delito y está penado por ley. Si se sospecha de este tipo de cyber-acoso sexual, el adulto que reciba esta información debe realizar la denuncia ante Carabineros, Fiscalía o PDI dentro de las 24 horas de conocida la situación.

Grabación y difusión de situaciones privadas

Es la acción en que se capta, intercepta, graba o reproduce conversaciones o comunicaciones, imágenes o hechos, todos de carácter privado, que ocurre en recintos particulares o lugares que no sean de libre acceso al público, sin autorización del afectado y por cualquier medio. Es un delito que se sanciona legalmente. También se sanciona a quien sustraiga, fotografíe, fotocopie o reproduzca documentos o instrumentos de carácter privado.

PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR (PISE)

OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS

Objetivo General:

- Generar en la comunidad escolar una actitud de autoprotección y de los demás, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la seguridad.

Objetivos Específicos:

- Proporcionar a los diferentes miembros de la comunidad educativa un efectivo ambiente de seguridad integral mientras cumplen con sus actividades.
- Diseñar y aplicar las estrategias necesarias para que se dé una respuesta adecuada en caso de emergencia.
- Establecer un procedimiento normalizado de evacuación para todos los usuarios y ocupantes del establecimiento educacional.
- Lograr que la evacuación pueda efectuarse de manera ordenada, evitando lesiones que puedan sufrir los integrantes del establecimiento educacional durante la realización de ésta.

Comité de Seguridad y Emergencia

Misión del Comité y sus objetivos:

El centro de Educación de Adultos, Instituto CIEC, establece que el conocimiento y aplicación de las diferentes normas y medidas de prevención y seguridad deben estar dirigidos a la totalidad de la comunidad educativa. Para su correcto manejo se establece la creación del Comité de Seguridad y Emergencia del establecimiento, el que estará a cargo de conocer, aplicar y supervisar las normas de prevención y seguridad en todas las actividades diarias que realizan docentes, estudiantes, apoderados, asistentes de la educación, equipo auxiliar y la comunidad en general. Esto a través de la difusión e instrucción de los procedimientos contenidos en el presente Plan, así como la ejecución de diversas actividades de sensibilización relacionados a Seguridad y Emergencia.

Miembros y Responsabilidades del Comité de Seguridad y Emergencia:

Dirección

- Crear, presidir y apoyar al Comité de Seguridad y Emergencia del establecimiento
- Otorgar recursos para el correcto funcionamiento de los implementos utilizados como parte del Plan de Seguridad y Emergencia.
- Adoptar en conjunto con el Coordinador de Seguridad las medidas de evacuación y resguardo dentro y fuera del establecimiento en caso de emergencia.
- Evaluar los daños humanos, materiales y las situaciones de riesgo que se derivan de la ocurrencia de un siniestro. Coordinador de Seguridad y Emergencia
- Coordinar todas y cada una de las acciones que efectúe el Comité de Seguridad y Emergencia del Establecimiento.
- Coordinar el Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE) para lograr con éxito la realización de las diferentes medidas de seguridad ante situaciones de emergencia, principalmente las evacuaciones internas y externas programadas y no programadas.
- Coordinar actividades de difusión y sensibilización en la comunidad escolar, principalmente simulacros de emergencia.
- Mantener contacto periódico y oficial con las unidades de Bomberos, Carabineros y de Salud del sector donde esté situado el establecimiento, a fin de ir recurriendo a su apoyo especializado en acciones de prevención, educación, preparación, ejercitación y atención en caso de ocurrir una emergencia.

- Evaluar los daños humanos, materiales y las situaciones de riesgo que se derivan de la ocurrencia de un siniestro.

Unidad de Enfermería

- Concurrir a la zona de evacuación con Botiquín de Primeros Auxilios.
- Brindar primeros auxilios a miembros de la comunidad escolar en caso de ser necesario.
- Coordinar el traslado de personas que necesiten ser atendidos en centros asistenciales y/o de salud.
- Dar aviso mediante llamado telefónico a los apoderados de las estudiantes que fueron derivados a centros asistenciales para su concurrencia a la brevedad.

Asistentes de la educación

- Abrir y cerrar las puertas de emergencia del establecimiento
- Cortar suministro de energía en caso de ser necesario
- Posicionar conos de seguridad en boca de calle
- Operar extintores en caso que se requiera
- Guiar a Bomberos dentro de las instalaciones del establecimiento.
- Revisar que las dependencias del establecimiento se encuentren sin personas en su interior.
- Auxiliar a estudiantes que presenten dificultades para evacuar

Docentes

- Entregar a las estudiantes del curso en el que se encuentre presente al momento de la emergencia las instrucciones del presente Plan, liderando las medidas necesarias de prevención y evacuación hacia la Zona de Seguridad del establecimiento de acuerdo al tipo de emergencia.
- Coordinarse junto a Encargada de Seguridad del curso en caso de requerir apoyo en entrega de instrucciones, evacuación o lo que la situación amerite.
- Prestar asistencia a estudiantes en caso de dificultades de movilización.
- En caso de no poner en riesgo su seguridad, portar el libro de clases al momento de evacuación con asistencia del día. También se contará con listado de estudiantes del curso junto a Señalética.
- Utilizando el listado y una vez en la Zona de Seguridad, confirmar la presencia de todas las estudiantes presentes el día del evento.
- Vigilar y cuidar a las estudiantes durante la evacuación y en la Zona de Seguridad, manteniendo el orden correspondiente al proceso de evacuación.
- Reportar al Coordinador de Seguridad y Emergencia y/o a Unidad de Enfermería las estudiantes heridas durante el evento o que requieran contención emocional.
- Retornar a la sala de clase con el curso que se encontraba siempre y cuando el Coordinador de Seguridad y Emergencia lo indique, verificando que todas estudiantes hayan regresado.
- En caso de ausencia de una o más estudiantes al momento de regresar a las respectivas salas, dar aviso a Coordinador de Seguridad y Emergencia y/o Asistentes de la Educación.
- Entregar las estudiantes a sus respectivos apoderados en caso que el Coordinador de Seguridad lo indique, registrando la salida de la estudiante en Cuaderno de Retiro por Emergencia. En caso de no contar con Cuaderno al momento del retiro, dejar registro en los medios que disponga en el momento.
- Para la evacuación ordenada por pabellón, se distinguirán los siguientes criterios.
 - o A la orden de evacuación, se desalojan salas de los diferentes pabellones en forma ordenada, saliendo en primer lugar las aulas más próximas a las escaleras, en secuencia ordenada y sin mezclarse los grupos, por su respectiva salida de emergencia.
 - o En aquellos pabellones que cuentan con un segundo nivel, se hará la respectiva salida desde la sala en dirección a las escaleras de emergencia correspondientes a su sector, a la espera del desalojo de la planta más baja, sin

descender a las plantas inferiores hasta que los ocupantes de éstas hayan desalojado su planta respectiva.

- No se utilizarán en esta evacuación otras salidas que no sean las habilitadas del establecimiento. No se consideran como salidas para esta evacuación ventanas, puertas a terrazas, patios interiores, etc.

Responsables Internos y Externos de la Seguridad Escolar

NOMBRE	CARGO	TELÉFONO
Guillermo Colombo Catalán	Director Instituto Ciec	032-2961344
Benjamín Conley	Coordinador Seguridad y Vínculo con Apoderados	032-2961344
Yohanna Villagra	Representante Profesores	
Gonzalo Chaparro Santis	Representante Asistentes de la Educación.	56985960584
Se elige cada año	Representante Alumnos	
Javier Muñoz Araya	Encargado Recursos Internos y Servicios Básicos	56972719830
Yohanna Villagra	Encargada Áreas Seguridad	
Mayor Carlos Castillo Ahumada	Carabineros de Chile	32 - 2 3132303
Capitán Américo Loberto Villalón	Primera Compañía Bomberos	32 - 288 29 88
Servicio de Salud Viña del Mar	S.A.M.U.	32 - 2759463

Coordinador/a de Seguridad Escolar:

Es el encargado de coordinar las operaciones internas con organismos técnicos de respuesta primaria e informar a la autoridad del Establecimiento Educacional.

Encargados/as de Vínculo y Comunicación con Organismos Técnicos de Respuesta Primaria: Son quienes, de común acuerdo con el Coordinador, se harán cargo de:

- Emitir las respectivas alarmas a Bomberos, Carabineros o Salud, según corresponda.
- Facilitar al interior y exterior inmediato del Establecimiento Educacional las operaciones del personal de los organismos de primera respuesta, cuando estos concurren a cumplir su misión.
- Transmitir las decisiones de los organismos técnicos a la autoridad y a la comunidad educativa.
- Facilitar que la toma de decisiones de mayor resguardo se lleve a la práctica.

Encargado/a General de Área: Es quien, de acuerdo con el Coordinador, determinará:

- Orientar a la comunidad educativa teniendo en cuenta que la información debe ser
- accesible y comprensible por todos y todas.
- Evacuar, aislar o confinar el lugar de la comunidad educativa, según el tipo de emergencia que se esté viviendo.
- Mantener la organización del procedimiento.
- Dar término al procedimiento cuando éste ya haya cumplido sus objetivos.

Encargado/a de Recursos Internos:

Es el encargado de conducir una respuesta primaria mientras concurren los organismos técnicos de emergencia al Establecimiento Educacional, para ello debe conocer todos los recursos y su funcionamiento que pueden ayudar en una emergencia. (Extintores, red seca y red húmeda, vehículos, accesibilidad para personas en situación de discapacidad, etc.)

Encargados/as Áreas de Seguridad: Deben conducir un proceso permanente de mantener las áreas seguras debidamente habilitadas y en condiciones de pleno

acceso para toda la comunidad educativa considerando necesidades de desplazamiento de todos sus miembros. Hacerse cargo de su organización al momento que, en caso de evacuación, deban ser utilizadas. Evaluar necesidades de quienes han sido evacuados, orientarlos y mantenerlos en orden.

Encargados/as de Servicios Básicos: Se harán cargo de ejecutar por sí mismo o conducir procedimientos de cortes y habilitación según corresponda ante una emergencia de servicios tales como energía eléctrica, gas, agua.

Encargado/a de Vínculo y Comunicación con apoderados, madres y padres: Deberá realizar las labores de informar a los padres, madres y apoderados las decisiones tomadas respecto a los estudiantes frente a una emergencia determinada, asegurándose que la información sea accesible y comprensible por todos ellos.

Indicaciones generales para Estudiantes y Apoderados

Estudiantes

- Durante todo el proceso de activación de alguno de los protocolos de seguridad y/o de evacuación, se solicita fuertemente mantener una actitud lo más calma posible, manteniendo actitudes colaborativas y seguras consigo misma y el resto de la población del establecimiento.
- Ante evacuación se solicita no correr, empujar o bloquear los accesos, moviéndose a prisa y de forma segura durante el proceso.
- Se solicita mantener la infraestructura del establecimiento en orden, sin dañarla ni alterar su disposición.
- Cada grupo de estudiantes deberá actuar siempre de acuerdo a las indicaciones del docente (a) o persona a cargo del curso al momento de la situación que active alguno de los protocolos contenidos en este Plan, y en ningún caso deberá seguir indicaciones o iniciativas propias.
- Cada curso cuenta con el apoyo de un estudiante/a designado/a por Profesor Jefe, quienes cumplirán funciones y responsabilidades concretas de acuerdo a las situaciones que se presenten.

- No recoger objetos personales, evitando así el potencial retraso de la evacuación o la creación de obstáculos que pongan en riesgo la evacuación y seguridad.
- En caso de encontrarse fuera del aula o separada del grupo curso al momento de la activación de alguno de los protocolos, la/el estudiante debe integrarse al grupo más cercano que esté a cargo de un docente o responsable. Una vez en la zona de seguridad correspondiente debe incorporarse a su grupo original.
- Se solicita mantener intactas las dependencias del establecimiento ante emergencias, respetando el mobiliario y el equipamiento escolar. Recurrir a esto solo en casos de extrema necesidad o urgencia.
- En caso que la vía de evacuación se encuentre obstruida o presente algún obstáculo, este puede ser apartado por una o más estudiantes siempre que no ponga en riesgo su seguridad ni obstaculice otra vía, genere caídas, entre otros.
- Bajo ninguna circunstancia regresar o volver al aula u otro espacio del establecimiento; esto implica no regresar por elementos personales, hermanos/as , amigas. En caso de emergencia el personal de Bomberos, Carabineros o seguridad del establecimiento se encargará de dicho procedimiento.

Apoderados

- Durante todo el proceso de activación de alguno de los protocolos de seguridad y/o de evacuación, se solicita fuertemente mantener una actitud lo más calma posible, manteniendo actitudes colaborativas y seguras consigo mismo y el resto de la población del establecimiento.
- Acudir de manera calma hacia el establecimiento para hacer retiro de su(s) pupila(s), quien será entregada por un profesor/a y guardará registro de su retiro.
- En caso de presentar dificultades para acudir al retiro como apoderado, la estudiante será entregada únicamente a la persona indicada en ficha de matrícula, guardando registro de su retiro.
- Una vez en el establecimiento mantener calma y esperar la entrega de su(s) pupila(s), la cual se realizará en primera instancia por acceso principal.
- No ingresar al establecimiento de manera abrupta, puesto que podrá interrumpir el proceso de evacuación.

- Evite los llamados telefónicos hacia el establecimiento; en caso de ser necesario y/o urgente su presencia, el establecimiento se comunicará telefónicamente. Ante el potencial colapso de las vías telefónicas se recurrirá a medios alternativos como Mensajería Instantánea (SMS, WhatsApp, entre otros), correo electrónico, entre otros.

Zonas de seguridad y de evacuación del establecimiento

Se han definido dos zonas de seguridad en nuestro establecimiento. La primera zona se considera en zona de patio trasero del establecimiento, la que cuenta con diferentes vías de acceso dispuestas para la Zona A en caso de evacuación. La segunda zona se considera patio delantero que limita con calle 7 norte y que cuenta con diferentes vías para acceder a esta. Los mapas del establecimiento se encuentran como Anexo al presente documento.

Medidas de seguridad y protocolos

A continuación, se presentan las medidas de seguridad y protocolos a seguir de acuerdo a cada potencial situación. Se destaca la importancia de definir correctamente los conceptos de Riesgo y Amenaza, con el fin de tomar las decisiones pertinentes frente a cada situación.

Riesgo

Se define como la probabilidad de exceder un valor específico de daños sociales, ambientales y económicos en un lugar dado y durante un tiempo de exposición determinado. También se puede contextualizar como el resultado entre la interacción de amenazas naturales o antrópicas y condiciones de vulnerabilidad. El riesgo se relaciona a la probabilidad que un sistema sufra daño, determinado por:

- La ocurrencia de un evento o incidente (amenaza)
- La susceptibilidad del sistema frente a éste (vulnerabilidad)

- La capacidad del sistema para dar respuesta frente al evento o incidente (capacidades o recursos).

Esta relación propicia una visión general, donde el riesgo puede ser visto como causa, y su efecto la ocurrencia de emergencias, desastres y catástrofes.

Amenaza

Se concibe como un factor externo de riesgo, representado por la potencial ocurrencia de un evento en un lugar específico, con una intensidad y duración determinada, no predecible.

Si bien la amenaza se define como un factor externo en relación a un sistema, es necesario señalar que las amenazas pueden provenir tanto de la naturaleza como de la organización del sistema mismo, es decir, se pueden clasificar como amenazas de origen natural o como amenazas producto de la actividad humana.

Accidente o Lesión

Los accidentes en el instituto, en su gran mayoría, se pueden evitar al establecer reglas de seguridad, campañas de prevención de accidentes y realizar supervisiones por parte del personal docente en las áreas de mayor riesgo en el tiempo de recreo o descanso, pudiendo minimizar los accidentes que tengan como consecuencia lesiones en los estudiantes. Lamentablemente, aún con los cuidados que se puedan seguir, existe un pequeño porcentaje en el cual se puede presentar un suceso que conlleve la presencia de un traumatismo en estudiantes o en el mismo personal docente. Por esto es necesario que por lo menos exista una persona capacitada en primeros auxilios en cada plantel escolar y que cuente con el botiquín básico escolar para su atención.

Consideraciones

- Tener especial atención en estudiantes con problemas crónicos o cuidados especiales (alergias, afecciones cardíacas, etc.).
- Esperar siempre al servicio de ambulancias, a menos que por indicaciones de los mismos se considere pertinente el traslado de la persona al centro de urgencias en transporte particular, siempre a cargo de un adulto.
- Mantener control constante de botiquines escolares, asegurando que estén completamente abastecidos.
- Una vez finalizado y resuelto el suceso registrar el accidente o lesión en cuaderno de registros, el cual se encuentra disponible en Dirección.

Protocolo de Acción ante Accidente o lesión:

Lesión Leve:

- Guardar la calma en todo momento.
- Dar aviso a un Profesor, Auxiliar o cualquier adulto miembro del establecimiento.
- Evaluar la lesión para luego tomar la decisión del retorno a clases o comunicarse con el apoderado.

Lesión Grave:

- Guardar la calma en todo momento.
- Aplicar los primeros auxilios.
- Dar aviso inmediato al apoderado.
- El establecimiento dará aviso inmediato a los servicios de urgencia.

Accidente por descarga eléctrica

Un voltaje tan bajo como 50 volts aplicado entre dos partes del cuerpo humano puede ocasionar que una corriente fluya y se obstruyan las señales eléctricas entre los músculos y el cerebro. Lo anterior puede tener consecuencias graves, como detener los latidos del corazón, parar la respiración o crear espasmos entre los músculos.

Los efectos varían acorde a la magnitud del voltaje, a qué partes del cuerpo afecta, a la conductividad propia de cada persona, o bien, al tiempo de exposición a la corriente eléctrica. Otro efecto es el calentamiento del tejido en el cuerpo humano por donde cruza la corriente. Esto puede causar quemaduras que a menudo requieren de cirugía mayor con daños permanentes.

Consideraciones

- No tocar a la persona accidentada con las manos descubiertas.
- Cortar el suministro de corriente eléctrica.
- No mover a la persona, a menos que esté en peligro inminente.
- Solicitar inmediatamente la asistencia médica (paramédico) y una ambulancia.
- Un médico tiene que evaluar a la persona, a pesar de no presentar signos obvios de lesión o síntomas.

Protocolo de acción ante Accidente o Lesión por descarga eléctrica:

- Guardar la calma en todo momento.
- Desconectar la electricidad de inmediato.
- Aplicar los primeros auxilios.
- Dar aviso inmediato al apoderado.
- El establecimiento dará aviso inmediato a los servicios de urgencia.

Amenaza o aviso de bomba

Los acontecimientos que se han presentado en todo el territorio nacional, de los cuales, Viña de Mar no está exento, con respecto a la problemática social y de seguridad, conlleva a adoptar medidas específicas para actuar ante una amenaza o contingencia. Todas las amenazas se deben atender como si fueran ciertas, se debe de actuar con prontitud, pero con cautela, sin entrar en pánico, y siempre mostrando calma ante los padres de familia y mayormente ante los estudiantes.

Consideraciones

- Al recibir una amenaza de bomba en el centro educativo se debe de llamar de inmediato a la autoridad y en paralelo evacuar el plantel.
- La persona que reciba la amenaza debe poner atención a todas las indicaciones de la persona, escuchar el timbre de voz, de qué sexo es, si manifiesta nerviosismo o risa, si se escuchan otras personas con ella, etc. Recabar la mayor información posible del interlocutor.
- En la medida de lo posible, contar con identificador de llamadas.
- Seguir las indicaciones de la autoridad.
- Por ningún motivo se tome a la ligera cualquier amenaza.

Protocolo de acción ante Amenaza o aviso de bomba:

- Guardar la calma en todo momento.
- Dar aviso inmediato al encargado de la seguridad.
- Realizar una inspección, evaluar y tomar la decisión.
- Si se determina previa evaluación se procederá a evacuar el establecimiento al punto de reunión previamente establecido.
- Se procede a informar a carabineros de Chile.
- Se informa a los apoderados de la situación.
- Controlada la situación se procederá a regresar a clases.

Contingencia meteorológica

Existen diferentes tipos de contingencias meteorológicas, desde lluvias, hasta inundaciones, entre otros. El establecimiento cuenta con espacios suficientemente seguros dentro de sus dependencias físicas, las cuales servirán de protección frente a lluvias intensas o vientos que alcancen grandes velocidades en caso de presentarse durante la jornada escolar. Así mismo, en caso de temperaturas descendidas se cuenta con sistema de calefacción suficiente para mantener un ambiente temperado.

Ante la eventual situación de suspensión de clases por contingencia meteorológica se considerará como información oficial la entregada por la Oficina Nacional de Emergencia del Ministerio del Interior y Seguridad Pública (ONEMI), encargada de la coordinación del Sistema Nacional de Protección Civil. Dicha información puede ser entregada a través del Ministerio de Educación, Superintendencia de Educación o autoridades municipales, quienes a través de comunicado oficial autorizan la suspensión de actividades académicas presenciales.

En caso de darse la indicación de suspensión las estudiantes serán retiradas por sus respectivos apoderados y/o personas autorizadas, entregadas por el equipo docente y/o asistente del establecimiento. Ante cualquier otro tipo de emergencia meteorológica se mantendrá mismo procedimiento a la espera de información oficial de los organismos correspondientes, procediendo.

Consideraciones generales:

- Mantenerse informado por radio o por el servicio de alertas televisivas
- Retirarse de árboles, estructuras de lámina o de algún objeto que se pueda desprender por causa del viento.
- Se debe contar con una linterna.
- Si el agua ingresa a la escuela o salones, desconectar la corriente eléctrica y cerrar las tuberías de gas y agua.
- Si por alguna razón se queda aislado y el agua sube, dirigirse a la azotea o el lugar más alto y seguro posible.

- Debe tenerse contemplado un lugar como punto de concentración o albergue para casos de evacuación.

Fuga de gas u otro químico

Cuando existe un suceso en el que se involucra gas natural, butano u otro químico en estado gaseoso, por su fácil propagación en el aire, se debe extremar las medidas de precaución para evitar una explosión o una intoxicación colectiva. Se debe investigar, por parte del encargado de la Comisión de Seguridad, si existen fábricas u otros locales que expidan o utilicen gases inflamables o tóxicos; de ser así se debe de llamar a Bomberos para que verifique el estado que guarda y las medidas de contingencia que tiene la empresa en caso de una fuga.

Protocolo de acción ante fuga de gas u otro químico:

- Guardar la calma en todo momento.
- Dar aviso inmediato al encargado de la seguridad.
- Realizar una inspección, evaluar y tomar la decisión.
- Si se determina previa evaluación se procederá a evacuar el establecimiento al punto de reunión previamente establecido.
- Se procede a informar a Bomberos y carabineros.
- Se informa a los apoderados de la situación.
- Controlada la situación se procederá a regresar a clases.

Incendio en el establecimiento

Dentro de las contingencias de seguridad, sin lugar a duda la más peligrosa es en la que se ve involucrado el fuego, no sólo por el daño devastador que provoca el calor abrasante, sino por la cantidad de gases tóxicos que emiten los diferentes materiales que sirven como combustibles; el 85% de las personas que mueren en un incendio, jamás vieron las llamas. Nuestro establecimiento cuenta con diferentes medidas de prevención y manejo temprano de amagos y/o incendios, manteniendo

extintores, disponibles a través de todo el instituto, así como mantener a la totalidad de trabajadores capacitados en el manejo de extintores.

Así mismo, se mantiene una comunicación constante con el distribuidor de extintores, atentos a cualquier necesidad de mantención y/o situación emergente que requiera solución rápida. Al mismo tiempo, el establecimiento cuenta con la señalética necesaria para identificar rápidamente la ubicación de un extintor, así como la señalética necesaria para realizar el proceso de evacuación de acuerdo a cada nivel y locación.

Las diferentes medidas y prevenciones a considerar durante un incendio son similares a las de evacuación por sismo, en el cual se debe evitar a toda costa acercarse o dirigirse a la o las zonas de fuego. Si por algún motivo su ropa se llega a incendiar, no corra, al hacerlo lo único que logra es avivarlo, tírese al suelo y ruede hasta apagar el fuego y/o recibir ayuda.

Protocolo de acción ante incendio en el establecimiento:

- Guardar la calma en todo momento.
- Dar aviso inmediato al encargado de la seguridad.
- Realizar una inspección, evaluar y tomar la decisión.
- Si se logra controlar la situación se procederá a retornar a clases.
- Si se determina previa evaluación se procederá a evacuar el establecimiento al punto de reunión previamente establecido.
- Se procede a informar a Bomberos y carabineros.
- Se informa a los apoderados de la situación.
- Controlada la situación se procederá a regresar a clases.

Sismos y Terremotos

Un sismo es un fenómeno que se produce por un rompimiento repentino en la cubierta rígida del planeta llamada corteza terrestre. Como consecuencia se producen vibraciones que se propagan en todas direcciones y que son percibidas como una sacudida o un balanceo con duración e intensidad variables.

En un país con sismos constantes tanto por las placas tectónicas como por actividad volcánica, es necesario mantener un estado constante de alerta frente a este

fenómeno, en especial al encontrarnos en la ciudad donde se registra el mayor terremoto de la historia.

A pesar de esta posibilidad, en el día a día suelen mantenerse mínimas manifestaciones de movimientos telúricos y que generalmente duran tan solo segundos, por lo que es necesario identificar en qué momento se debe tomar precauciones en sala o evacuar, intentando disminuir el máximo posible la probabilidad de sufrir daños.

Consideraciones Antes del sismo

- Detectar y reducir riesgos. Asegurar y fijar objetos que pudieran caerse o desplazarse y ocasionar daños.
- Mantener las rutas de evacuación libres de obstáculos.
- Identificar zonas de seguridad dentro del inmueble, tales como objetos robustos que permitan alojar a las personas debajo, como marcos de puertas, mesas resistentes o sillas.

Durante el sismo

- Alejarse de los objetos que pudieran caerse, desplazarse o romperse.
- Dirigirse al punto de reunión. De no ser posible, dirigirse a las zonas de seguridad, cubriendo con ambas manos la cabeza y colocándola entre las rodillas. En caso que no se pueda ubicar debajo de las zonas de seguridad, colocarse a un lado de ellas.
- De ser posible, cerrar el gas, el agua y cortar la electricidad.

Después del sismo

- Evaluar los daños ocasionados por el sismo. No volver al inmueble si presenta daños considerables.
- Evaluar para descartar cualquier tipo de fuga o corto circuito.
- Prepararse para las réplicas, sismos de menor intensidad.

- En caso de quedar atrapado, conservar la calma, golpear alguna superficie y esperar a ser auxiliado.

Protocolo de acción ante Sismos y Terremotos

- Guardar la calma.
- El profesor o encargado guiará a los alumnos de manera tranquila y ordenada a los puntos de seguridad previamente establecidos.
- El personal procederá a cortar el suministro de luz, agua y gas.
- Todos los integrantes de la comunidad educativa deben mantenerse alejados de objetos que puedan caer o romperse.
- En el caso de ocurrir algún accidente personal o estructural se procederá a llamar a los organismos de emergencia, bomberos y/o paramédicos.
- En el caso de quedar algún miembro atrapado debe quedarse en el lugar, protegiéndose y llamar o golpear alguna superficie a la espera de ayuda.
- En el caso de ser un sismo menor que no provoque ningún daño personal o de infraestructura se procederá a volver a clases.

Tsunami o Maremoto:

Este desplazamiento de agua hacia las costas se producen cuando se desplaza verticalmente una gran masa de agua por algún fenómeno extraordinario, por ejemplo, un terremoto, erupción volcánica, detonaciones submarinas, deslizamientos de terreno, desprendimientos de hielo glaciar, impacto de meteoritos y otros eventos. A diferencia de las olas oceánicas normales producidas por el viento, o las mareas, que son generadas por la atracción gravitatoria del Sol y la Luna, un tsunami es generado por el desplazamiento de agua.

Este tipo de fenómeno puede causar gran daño, ingresando a una gran velocidad, por lo anterior es importante contar con zonas preestablecidas de seguridad

Consideraciones:

- Disponer de implementos de emergencia.

- Reparar deterioros de la infraestructura.
- Mantener despejadas vías y salidas de emergencia.
- Determinar el lugar más seguro y adecuado para protegernos.

En el caso que las autoridades comunales, provinciales o nacionales informen de alerta de tsunami, la máxima autoridad del colegio (director) dará la instrucción de:

Protocolo de Evacuación:

- Las personas y alumnos que se encuentren en el Instituto, saldrán por el acceso de 7 norte y se reunirán con la comunidad en la subida Padre Hurtado a la altura del polideportivo.
- En el lugar se reunirán toda la comunidad y esperarán hasta que las autoridades bajen la alarma.
- Los alumnos solo pueden ser retirados por los apoderados o adultos que cuenten con la autorización del apoderado

COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN

Es el director quien tiene la responsabilidad de la conducción del proceso de adiestramiento y acción directa para Evacuación en caso de Emergencia. Este instruirá de los contenidos de dichos planes a: Consejo de Profesores y/o alumnos según sea el caso.

Los profesores a su vez, instruirán a: Alumnos y Apoderados.

A los apoderados se les informará acerca de los movimientos que han de realizar y las actitudes y responsabilidades que a cada uno le competen.

Después de cada ensayo o ejercicio de Evacuación se hará una evaluación cuya finalidad única será poner a prueba los conocimientos adquiridos, actualizar y/o modificar aspectos que puedan mejorar nuestros planes actuales.

Los Coordinadores de Seguridad deben realizar Inspecciones permanentes Procurando mantener las vías de escape y zonas de seguridad entre otras libres de obstáculos u otros riesgos.

Utilizaremos como vías de difusión tanto de los protocolos como para entregar información preventiva, a los distintos diarios murales ubicados en el colegio, información enviada por correo electrónico y/o subida a la página web de nuestro Colegio.